



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 марта 2023 г.

№ 130-р

О создании рабочей группы по решению вопросов, связанных с жалобами на жильцов квартиры 72 в доме 3д по улице Сельских Строителей города Рязани

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Создать рабочую группу по решению вопросов, связанных с жалобами на жильцов квартиры 72 в доме 3д по улице Сельских Строителей города Рязани.
2. Утвердить состав рабочей группы по решению вопросов, связанных с жалобами на жильцов квартиры 72 в доме 3д по улице Сельских Строителей города Рязани, согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.Н. Пустовалова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации города Рязани

от 16 марта 2023г. № 330-р

Рабочая группа

по решению вопросов, связанных с жалобами на жильцов квартиры 72 в доме 3д  
по улице Сельских Строителей города Рязани

- Пустовалов А.Н. - первый заместитель главы администрации, руководитель аппарата (руководитель рабочей группы)
- Кушнир В.Н. - начальник отдела мониторинга территории Московского района МКУ «Управление по делам территории города Рязани» (заместитель руководителя рабочей группы)
- Левичкина М.П. - консультант отдела по обеспечению деятельности главы администрации и заместителей главы администрации управления делами аппарата администрации (секретарь рабочей группы)
- Петров Д.И. - заместитель начальника правового управления аппарата администрации
- Шаврина Е.В. - начальник контрольно-аналитического управления аппарата администрации
- Хотянцева Т.В. - начальник отдела по учету и распределению жилья управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

Наименования документов рабочей группы по решению вопросов, связанных с жалобами на жильцов квартиры 72 в доме 3д по улице Сельских Строителей города Рязани (далее - рабочая группа), подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата Пустовалова А.Н.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному руководителем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

