**СОГЛАШЕНИЕ №**

**об обмене электронными документами**

г. Рязань «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация города Рязани (далее – Администрация), в лице и.о. главы администрации города Рязани Карабасова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решения Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановления администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон путем осуществления юридически значимого электронного документооборота. Юридическая значимость электронного документа подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью.

**2. Порядок осуществления обмена электронными документами**

2.1. Стороны установили осуществлять обмен документами в электронном виде между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Администрацией, исключив бумажный документооборот, посредством защищенных каналов связи на основе программного обеспечения VipNet на следующий адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и (или) посредством использования USB-флэш-накопителя.

2.2. Стороны установили осуществлять обмен документами, подписанными усиленными квалифицированными электронными подписями, за исключением следующих документов, на которых обязательно наличие собственноручной подписи должностного лица:

- документов, содержащих информацию ограниченного распространения;

- документов, адресатами которых являются граждане и юридические лица, не изъявившие желания осуществлять взаимодействие в электронном виде и с которыми не заключены Соглашения об обмене электронными документами.

2.3. Не допускается передача в электронном виде документов, имеющих гриф секретности, а также пометку «Для служебного пользования».

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. В целях обеспечения шифрования электронных документов и проверки их подлинности, Сторона обязана передать другой Стороне файлы сертификатов открытых ключей усиленных квалифицированных электронных подписей должностных лиц Сторон, уполномоченных подписывать электронные документы. Срок передачи Стороне файлов сертификатов открытых ключей усиленных квалифицированных электронных подписей должностных лиц не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения усиленных квалифицированных электронных подписей от удостоверяющего центра.

3.2. Стороны обязуются обеспечивать бесперебойную работу программно-технических средств приема и отправки документов с формированием уведомления о регистрации документа или об отказе в регистрации.

При получении отказа в регистрации документа Сторонами принимаются меры по устранению причин отказа в регистрации. В случае необходимости обеспечивается повторное направление документа.

3.3. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя программно-технических средств одной из Сторон. В случае такого сбоя, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанных собственноручными подписями должностных лиц Сторон.

3.4. Стороны осуществляют процедуру проверки документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Стороны обязуются регистрировать документы в день их поступления. В случае поступления документа после 18 часов 00 минут, документ регистрируется на следующий рабочий день.

3.6. Стороны обеспечивают защиту информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4. Порядок внесения изменений в Соглашение**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Дополнительным соглашением Сторон.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение пяти лет.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон. При этом Сторона, желающая расторгнуть Соглашение, в письменном виде должна сообщить о своих намерениях другой Стороне за 1 (один) месяц до его расторжения.

**6. Прочие условия**

6.1. При обмене документами Стороны руководствуются требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, обязуются соблюдать правила, установленные для государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, требования, установленные законодательством о персональных данных.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при реализации Соглашения, разрешаются путем переговоров.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Расторжение Соглашения не влияет на действительность электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных должностных лиц, направленных другой Стороне до даты расторжения Соглашения.

**7. Адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | Администрация города Рязани |
| **Адрес** | 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д.28 |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  | И.о. главы администрации города Рязани\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Карабасов |