

Формы документов,
применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни

Первичные (сводные) учетные документы

1. Акт выверки взаимных расчетов.
2. Акт инвентаризации бюджетных счетов.
3. Акт инвентаризации резерва предстоящих расходов по оплате выходного пособия, отпусков.
4. Акт приема-передачи.
5. Ведомость начисления амортизации за _____ 20__ года.
6. Ведомость списания расходов будущих периодов на финансовый результат текущего финансового года.
7. Заявление на выдачу (перечисление) денег под отчет (на банковскую карту).
8. Заявление на выдачу денежных документов под отчет.
9. Отчет о расходе денежных документов.
10. Отчет о движении бланков строгой отчетности.
11. Приложение к акту о приемке выполненных работ.
12. Реестр отправки почтовой корреспонденции.

Регистры бухгалтерского учета

1. Акт инвентаризации доходов будущих периодов.
2. Акт инвентаризации расходов будущих периодов.
3. Ведомость начисления налога на имущество организаций.
4. Ведомость расчета налога на прибыль.
5. Ведомость движения нефинансовых активов.
6. Журнал регистрации реестров на зачисление сумм на банковские счета.
7. Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год.
8. Налоговый регистр по учету НДФЛ.
9. Накопительный регистр по учету кассовых расходов.

10. Накопительный регистр по учету финансового результата текущей деятельности.
11. Ведомость расхождений по результатам инвентаризации обязательств.

Иные документы бухгалтерского учета

1. Акт приема – передачи документов.
2. Журнал поэкземплярного учета ключевых носителей.
3. Журнал регистрации доверенностей.
4. Книга учета исполнительных документов.
5. Реестр закупок.
6. Соглашение о расторжении договора о полной индивидуальной материальной ответственности.
7. Служебная записка о фактических сроках пребывания работника в командировке.
8. Расчетный листок.

АКТ
 выверки взаимных расчетов
 по состоянию на " _____ " _____ 20__ года

КОДЫ
Дата
по ОКПО 42546871
по ОКПО
по ОКЕИ 383

Учреждение № 1 МКУ "ЦС"
 Учреждение № 2 _____
 Единица измерения руб.

по ОКПО
 по ОКПО
 по ОКЕИ

По данным Учреждения № 1				По данным Учреждения № 2			
№ п/п	Наименование операции, документа	Дебет	Кредит	№ п/п	Наименование операции, документа	Дебет	Кредит

Главный бухгалтер

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер

Один экземпляр просим выслать по адресу: 390000, г.Рязань, ул.Радищева, д.28, ком.13

Исполнитель: _____ тел.: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата	КОДЫ
по ОКПО	42546871
по ОКЕИ	383

42546871

42546871

383

МКУ "ЦС

py6.

Учреждение

Единица измерения

Приказ

Homework

о проведении инвентаризации

[illegible]

Председатель комиссии

(должность)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должность)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждаю

Акт

инвентаризации резерва предстоящих расходов по оплате выходного пособия, отпусков
на «___» декабря 20___

Учреждение _____

Дата
по ОКПО

КОДЫ

Номер счета

040160000

№ п/п	бюджетная классификация	сумма сформированного резерва расходов на оплату отпусков, руб.	использовано резерва расходов на оплату отпусков до начала инвентаризации, руб.	остаток суммы созданного резерва на оплату отпусков, руб.
	Итого			

Заключение комиссии:

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Субъект учета, составивший документ - МКУ "ЦС"

(код по ОКПО - 42546871)

Организация-получатель _____
(наименование)

Организация-сдатчик _____
(наименование)

Основание для составления акта _____
(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

номер	
дата	

АКТ приема - передачи № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен о том, что _____ передано, а _____
(организацией - сдатчиком) (организацией - получателем)

принято нижеперечисленное имущество на сумму _____
(сумма прописью)

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.

Комиссия организации - сдатчика
Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Материально-ответственное лицо организации-сдатчика

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Комиссия организации - получателя
Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Материально-ответственное лицо организации - получателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Составил: секретарь комиссии организации - _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии:

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ведомость списания расходов будущих периодов на финансовый результат текущего финансового года

КОДЫ	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

по состоянию на _____ 20__ г.

Учреждение _____

Единица измерения: руб. _____

Наименование программного обеспечения	Дата ввода в экспл.	Стоимость приобретения	Остаточная стоимость по состоянию на 01. __. 20__	Срок факт. исп.	Срок установл. полезн. использ (лет)	Амортизация за 20__ г.	Остаточная стоимость по состоянию на 01. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Итого по счетам:

Дебет	Кредит	Сумма
-------	--------	-------

Составил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ 20__ г.

В муниципальное казенное учреждение
города Рязани «Центр сопровождения»

Кому: _____

перечислить под отчет _____ руб.

на период с _____ 20__ г. От кого:

по _____ 20__ г.

Окончательный расчет
в срок до _____ 20__ г.

(подразделение, должность)

(ФИО)

ДИРЕКТОР:

(подпись)

/ _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ (ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ) ДЕНЕГ ПОД ОТЧЕТ (НА БАНКОВСКУЮ КАРТУ)

Прошу перечислить на мою расчетную (дебетовую) банковскую карту по следующим реквизитам:

л/счет _____

БИК банка _____

аванс на _____

в сумме _____ руб. _____

(прописью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

РАСЧЕТ СУММЫ АВАНСА

_____ руб. _____ руб.

ИТОГО _____ руб.

К платежному поручению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Данные бухгалтерского учета:

1. КОСГУ

, расход предусмотрен.

2. Задолженности нет.

Должностное лицо муниципального казенного учреждения города Рязани «Центр сопровождения»:

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В муниципальное казенное учреждение
города Рязани «Центр сопровождения»

Кому:

выдать под отчет

_____ (указать наименование)

в количестве _____ шт.

на период с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Окончательный расчет

в срок до _____ 20__ г.

От кого:

_____ (подразделение, должность)

Директор:

_____ (ФИО)

_____ /
(подпись)

_____ (ФИО)

Заявление на выдачу денежных документов под отчет

Прошу выдать мне под отчет денежные документы _____

_____ (указать наименование)

в количестве _____ шт.

_____ (указать цель)

на срок до «_____» _____ 20__ г. Задолженности не имею.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и.о.)

К расходному кассовому ордеру (фондовому) № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Должностное лицо муниципального казенного учреждения города Рязани «Центр
сопровождения»:

«_____» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

(директор)

" ____ " _____ 20__ г.

Отчет о расходе денежных документов

Учреждение	_____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
	МКУ "ЦС"	по ОКПО	42546871
Структурное подразделение	_____		
Ответственное лицо	_____		

Наименование	Остаток на начало месяца		Приход		Расход		Остаток на конец месяца	
	кол-во, шт.	сумма, руб.	кол-во, шт.	сумма, руб.	кол-во, шт.	сумма, руб.	кол-во, шт.	сумма, руб.
1	3	4	5	6	7	8	9	10

Составил	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Проверил	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Утверждаю:

Директор:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

КОДЫ

42546871

Отчет о движении бланков строгой отчетности

за _____ 20 _____ г.

МКУ «ЦС»

Дата
по ОКПО

Учреждение

Ответственное лицо

Условная оценка 1 бланка строгой отчетности = 1 рубль

Наименование вида бланка строгой отчетности	Остаток на начало месяца		Приход		Расход		Остаток на конец месяца	
	Кол-во, шт.	Серия, номер	Кол-во, шт.	Серия, номер	Кол-во, шт.	Серия, номер	Кол-во, шт.	Серия, номер
ИТОГО								

Составил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение к акту о приемке выполненных работ № _____ от _____.20__ г.
по муниципальному контракту /договору № _____ от _____.20__ г.

№ п/п	Наименование оборудования, работ и затрат	Количество, шт.	Стоимость в базовых единицах в рублях на (дата)	Рыночная стоимость с учетом затрат на установку (руб.)	
				Стоимость за единицу	Сумма
1	Оборудование поставленное, установленное и вмонтированное:				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
	Итого				
2	Затраты на монтажные работы:				
2.1.	(стоимость услуг по монтажу охранной сигнализации, стоимость вмонтированных, установленных расходных материалов)				
	Всего				

Сдал

(наименование организации)

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принял

от МКУ «ЦС»

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Проверено (согласовано):

инициатор заключения муниципального контракта (договора)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор МКУ «ЦС»

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 r.

M.Π.

Реестр отправки почтовой корреспонденции
за _____ 20 ____ г.

[illegible]

Ответственное лицо

дождливость

(подпись)

(расшифровка подписи)

- * 1. Маркированный конверт
2. Марка

Ведомость начисления налога на имущество организаций
на _____ 20____ года

Учреждени МКУ "ЦС"

Единица измерения: руб.

Дата _____
по ОКПО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
42546871
383

Инвентарн. номер	Наименование нефинансовых активов	Балансовая стоимость	Начисленная амортизация состоянию на 01.____.20____	Остаточная стоимость по состоянию на 01.____.20____	Налоговая ставка %	Сумма налога
1	2	4	5	6	7	8
Всего:						

Составил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

КОДЫ
42546871
383

no OKPO 42546871

ПО ОКЕИ

Единица измерения: руб.

[illegible]

Итого по счетам:

Добрым

Кредит

Сума

Составил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------------	-----------	-----------------------

20 20 20

Ведомость движения нефинансовых активов
За _____ 20_____

Учреждение МКУ "ЦС"

Дата	КОДЫ
по ОКПО	42546871
Номер счета	

Исполнитель _____

(должность)

_____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

[illegible]

[illegible]

МКУ "ЦС"

наименование организации

по ОКПО

КОД

42546871

ЖУРНАЛ
регистрации реестров на зачисление сумм на банковские счета

за период с "___" _____ года по "___" _____ года

ответственный за ведение журнала

должность

фамилия, имя, отчество

[illegible]

КАРТОЧКА

индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год

Платильщик _____ Имя _____ ИНН/КПП _____
 Фамилия _____ Отчество _____
 Страховой номер _____ Дата выдачи справки _____
 Наличие инвалидности: ЕСТЬ / НЕТ _____ Дата окончания действия справки _____
 (исходя по документам)

Вид договора: трудовой ☐ гражданско-правовой ☐ авторский ☐ № договора *** _____ Дата назначения на должность (или дата заключения договора) _____

Код тарифа	01	%
ОПС	СЧ	
	НЧ	
	с превышением	
	ОМС	
	ФСС	

Суммы (в рублях и копейках)		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		за месяц	за месяц	за месяц	за месяц	за месяц	за месяц	за месяц	за месяц	за месяц	за месяц	за месяц	за месяц
Статус застрахованного (код **)	Выплаты в соответствии с ч. 1, 2 ст. 7 212-ФЗ	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года	с начала года
	ст. 8 ч. 7												
	ст. 9 ч. 1, 2												
	ст. 9 ч. 3 п. 1												
	ст. 9 ч. 3 п. 2												
Сумма выплат, превышающая установленную ч. 4 ст. 8 212-ФЗ	на ОПС												
	на ФСС												
	База для начисления страховых взносов на ОПС												
	База для начисления страховых взносов на ОМС												
	База для начисления страховых взносов в ФСС												
Начислено страховых взносов на ОПС	с сумм, не прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
Начислено страховых взносов на ОМС	с сумм, не прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
Начислено страховых взносов в ФСС	с сумм, не прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
Расходы на цели обязательного социального страхования всего ***	с сумм, не прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
Расходы на цели обязательного социального страхования всего ****	с сумм, не прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												
	с сумм, прев. пред.												

* Дополнительные сведения вносятся в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.

(**) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1 - постоянное проживание, 2 - временное проживание, 3 - временное проживание, 4 - временное проживание, по заключенным трудовым договорам на срок менее 6 месяцев, 5 - высококвалифицированный специалист - постоянное проживание, 6 - высококвалифицированный специалист - временное проживание.

(***) Указывается все номера договоров заключенных с физическим лицом

(****) При наличии расходов заполняется страница 3

Налоговый регистр по учету НДФЛ за _____ год

Раздел 1. Сведения о налоговом агенте (источнике доходов)

- 1.1. ИНН/КПП: _____
- 1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете: _____
- 1.3. Наименование налогового агента: _____
- 1.4. Код ОКАТО: _____
- Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе доходов)**
- 2.1. ИНН: _____
- 2.2. Фамилия, имя, отчество: _____
- 2.3. Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____
- 2.4. Дата рождения(число, месяц, год): _____
- 2.5. Адрес места жительства в Российской Федерации: почтовый индекс _____ код региона _____
район _____ город _____ населенный пункт _____
улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
- 2.6. Адрес в стране проживания: Код страны _____ Адрес _____
- 2.7. Статус (1 - резидент, 2 - нерезидент, 3 - высококвалифицированный иностранный специалист): _____

Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе доходов)

- 2.1. ИНН: _____
- 2.2. Фамилия, имя, отчество: _____
- 2.3. Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____
- 2.4. Дата рождения(число, месяц, год): _____
- 2.5. Адрес места жительства в Российской Федерации: почтовый индекс _____ код региона _____
район _____ город _____ дом _____ корпус _____ населенный пункт _____ квартира _____
- 2.6. Адрес в стране проживания: Код страны _____ Адрес _____
- 2.7. Статус (1 - резидент, 2 - нерезидент, 3 - высококвалифицированный иностранный специалист): _____
- Раздел 3. Расчет налоговой базы и налогов на доходы физических лиц**
- 3.1. Сумма дохода, облагаемого по ставке 13%, с предыдущего места работы: _____ руб.
- 3.2. Основания для предоставления стандартных вычетов:
наименование документа: _____
- серия: _____
- номер: _____
- период действия: с _____ по _____
- 3.3. Основания для предоставления стандартных вычетов на ребенка (детей): _____
- 3.4. Реквизиты уведомления, подтверждающего право на имущественный вычет. № _____ дата _____ г.
код налогового органа, выдавшего уведомление _____

Раздел 3. Расчет налоговой базы и налогов на доходы физических лиц

- 3.1. Сумма дохода, облагаемого по ставке 13%, с предыдущего места работы: _____ руб.
- 3.2. Основания для предоставления стандартных вычетов:
наименование документа: _____
серия: _____ номер: _____
период действия: _____ с _____ по _____
- 3.3. Основания для предоставления стандартных вычетов на ребенка (детей): _____
- 3.4. Реквизиты уведомления, подтверждающего право на имущественный вычет. № _____ дата _____ г.
код налогового органа, выдавшего уведомление _____

Налоговая база: 13 %

Статус нерезидента:
(по месяцам отчетного периода)

[illegible]

НАКОПИТЕЛЬНЫЙ РЕГИСТР ПО УЧЕТУ КАССОВЫХ РАСХОДОВ **по состоянию на _____**

Учреждение _____	по ОКПО	<table border="1"> <tr><td align="center">КОДЫ</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	КОДЫ			
КОДЫ						
Наименование бюджета _____						
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ					

Должностное лицо, ответственное
за ведение регистра

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

За период с _____ по _____ -

КАССОВЫЕ РАСХОДЫ

Наименование видов расходов	Раздел	КОСГУ	расходы за месяц	расходы за период
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
ИТОГО РАСХОДОВ				

**НАКОПИТЕЛЬНЫЙ РЕГИСТР ПО УЧЕТУ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА
ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по состоянию на _____

Учреждение _____ по ОКПО

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ

КОДЫ

Должностное лицо, ответственное
за ведение регистра

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

За период с _____ по _____

ДОХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование видов доходов	Раздел	КОСГУ	доходы за месяц	доходы за период
1	2	3	4	5
Всего				
Всего				
Всего				
Всего.				
Всего				
ИТОГО ДОХОДОВ				

За период с _____ по _____

РАСХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование видов расходов	Раздел	КОСГУ	расходы за месяц	расходы за период
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
<i>Всего</i>				
ИТОГО РАСХОДОВ				
Финансовый результат деятельности				

АКТ № _____
приема-передачи документов

« _____ » 20 ____ г.

г. Рязань

В связи с

(указывается причина передачи (увольнение, перевод по службе, другие причины (указать какие))

на основании _____ № _____ от « _____ » 20 ____ г.

должностное лицо _____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество)

передает должностному лицу _____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, принимающего документы)

документы: бухгалтерскую, бюджетную (финансовую) отчетность по _____

(указывается последний отчетный период, за который в установленном порядке сдана бухгалтерская, бюджетная (финансовая) отчетность)

в составе:

№ п/п	Код и формы документа	Наименование документа	Количество листов	Форма предоставления документа (оригинал, копия)

Итого принято _____ (цифрами и прописью) _____ документов

Передал:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

Принял:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

ЖУРНАЛ ПОЭКЗЕМПЛЯРНОГО УЧЕТА
КЛЮЧЕВЫХ НОСИТЕЛЕЙ

по ОКПО

МКУ "ЦС"

Учреждение

Структурное подразделение

КОДЫ
42546871

[illegible]

МКУ «ЦС»
ОКПО 42546871

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННОСТЕЙ

_____ 20__ год

Составил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Проверил:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ »	_____ 20__ г.		

[illegible]

Книга

учета исполнительных документов

Дата открытия	
Дата закрытия	
по ОКПО	

Учреждение

Структурное подразделение

[illegible]

РЕЕСТР ЗАКУПОК

за _____ " _____ 20__

Учреждение: _____

№ п/п	Товары, работы, услуги					Наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Дата закупки
	Номенклатурная группа	Краткое наименование	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость товаров, работ, услуг с учетом НДС, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора о полной индивидуальной материальной ответственности

МКУ «ЦС»

(наименование предприятия учреждения, организации)

далее именуемая «Работодатель» в лице _____

с одной стороны, и _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, расторгают договор о полной индивидуальной материальной ответственности работника от _____

в связи с _____

Стороны Соглашения материальных претензий друг к другу не имеют.

Адреса сторон Соглашения:

Подписи сторон Соглашения:

Работодатель: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28

Работник: _____

Дата заключения Соглашения

Кому: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о фактических сроках пребывания работника в командировке

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность)

командирован в _____
(место назначения (страна, город, организация))

для _____
(цель командировки)

на _____ календарных дней

с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Прошу Вас согласовать фактический срок пребывания в командировке на основании отметок прибытия и убытия к месту командировки и обратно:

Выбыл из _____
« _____ » 20 ____ г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в _____
« _____ » 20 ____ г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из _____
« _____ » 20 ____ г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Прибыл в _____
« _____ » 20 ____ г.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Расчетный листок

Фамилия Имя Отчество		Табельный номер	
Подразделение	Должность		
Расчеты в (период)			
Начислено	ведомость №	период	количество дней
Удержано	сумма		
зачтено			
К выдаче			