



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 Октября 2024 г.

№ 11496

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Рязани от 30.06.2016 № 2897 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Рязани от 08.07.2016 № 3044 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Рязани и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу контрактной службы аппарата администрации города Рязани (Петухова С.Н.) в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить нормативные затраты на обеспечение функций управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ~~М.Д. Ромодина~~.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Нормативные затраты на обеспечение функций управления дорожного хозяйства  
и транспорта администрации города Рязани

I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани (далее - управление) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат (далее - нормативные затраты), не может превышать объем доведенных управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Рязани.

1.3. При определении нормативных затрат управлением применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и другие документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления.

1.8. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

1.9. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам управления в отчетном финансовом году. В случае отсутствия указанных затрат в отчетном финансовом году учитываются затраты за предыдущих два финансовых года.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Члзмд} + \text{Чрнмс}) \times 1,1,$$

где:

Члзмд - фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы;

Ч<sub>фнмс</sub> - фактическая численность лиц, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности (Ч<sub>оп</sub>) превышает значение предельной численности управления, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.11. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименование должности
Группа 1	Начальник управления
Группа 2	Заместитель начальника управления
Группа 3	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Начальник сектора
	Консультант
	Главный специалист
	Ведущий специалист
	Немуниципальные служащие

## II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Затраты на услуги связи

2.1. Затраты на абонентскую плату (З<sub>аб</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

Q<sub>iаб</sub> - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

H<sub>iаб</sub> - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

N<sub>iаб</sub> - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.2. Затраты на временную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений (З<sub>пов</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{нов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:

$Q_{i сот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i сот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i сот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

№ пп	Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц, рублей (не более) <*>	Группа должностей
1	Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	1000,00	Группа 1
2	Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	500,00	Группа 2

<\*> Расходы на услуги связи в месяц определяются правовым актом администрации города Рязани «Об установлении ежемесячного лимита по мобильным телефонам сотовых сетей связи».

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип},$$

где:

$Q_{ип}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{ип}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{ип}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ пп	Наименование	Количество Sim-карт	Группа должностей
1	Передача данных с использованием сети Интернет	не более 1 единицы на 1 работника	Группа 1

2.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной

способностью;

$N_{ii}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

2.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{rpc}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{rpc} = Q_{rpc} \times P_{rpc} \times N_{rpc},$$

где:

$Q_{rpc}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{rpc}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{rpc}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{np}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{i np},$$

где:

$P_{i np}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

2.8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 2.9 - 2.14 настоящего раздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{pvt}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{i pvt} \times P_{i pvt},$$

где:

$Q_{i pvt}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i pvt}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i pvt \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i pvt \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура  
обработки информации,

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сип} + Z_{иопо},$$

где:

$Z_{ссспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{иопо}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ссспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{iссспс},$$

где:

$P_{iссспс}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

2.20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

2.21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

2.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения ( $Z_{\text{иопо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иопо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иопо}} \times P_{i\text{иопо}},$$

где:

$Q_{i\text{иопо}}$  - количество  $i$ -х простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения;

$P_{i\text{иопо}}$  - цена  $i$ -й простой (неисключительной) лицензии на использование общесистемного программного обеспечения.

2.23. Затраты на оказание услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи ( $Z_{\text{кпэп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кпэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кпэп}} \times P_{i\text{кпэп}},$$

где:

$Q_{i\text{кпэп}}$  - количество  $i$ -х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;

$P_{i\text{кпэп}}$  - цена изготовления одного  $i$ -го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ( $Z_{\text{орг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{орг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{орг}} \times P_{i\text{орг}},$$

где:

$Q_{i\text{орг}}$  - количество оргтехники  $i$ -го вида;

$P_{i\text{орг}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оргтехники  $i$ -го вида.

2.25. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ( $Z_{\text{изру}}$ ) в рамках информационно-коммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изру}} \times P_{i\text{изру}},$$

где:

$Q_{i\text{изру}}$  - количество  $i$ -й услуги (объема  $i$ -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{i\text{изру}}$  - стоимость  $i$ -й услуги (объема  $i$ -го вида работ).

## Затраты на приобретение основных средств

2.26. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ шп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более) <*>
1	Рабочая станция (моноблок/системный блок и монитор)	не более 1 единицы на 1 работника и не более 2 единиц для общих целей управления	3	100900,00
2	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника и не более 10 единиц для общих целей управления	3	122346,00

<\*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.27. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{\text{итм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство А3 (черно-белое) с функцией - копир, принтер, цветной сетевой сканер (для офиса - напольный)	не более 3 единиц для общих целей управления	3	339000,00
2	Многофункциональное устройство А4 (черно-белое) с функцией - копир, принтер, цветной сетевой сканер	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	140000,00
3	Принтер цветной лазерный А4	не более 5 единиц для общих целей управления	3	91700,00
4	Принтер черно-белый лазерный А4	не более 1 единицы на 1 работника	3	46000,00
5	Сканер с устройством автоподачи	не более 5 единиц для общих целей управления	3	77200,00
6	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на 1 работника	3	56800,00

<\*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.28. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах (телефон/смартфон)	Цена за единицу, рублей (не более) <*>	Группа должностей
1	Телефон/смартфон	не более 1 единицы на 1 работника	5/3	10000,00	Группы 1, 2
2	Телефон/смартфон	не более 1 единицы на 1 работника	5/3	5000,00	Группа 3

-----

<\*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.29. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более) <*>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника группы 1	3	86000,00

<\*> В соответствии с постановлением администрации города Рязани, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.30. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.31. Затраты на приобретение серверного оборудования ( $Z_{сро}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сро} = \sum_{i=1}^n Q_{iсро} \times P_{iсро},$$

где:

$Q_{iсро}$  - количество  $i$ -го серверного оборудования;

$P_{iсро}$  - цена приобретаемого  $i$ -го серверного оборудования.

2.32. Затраты на приобретение коммутационного оборудования ( $Z_{коб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{коб} = \sum_{i=1}^n Q_{iкоб} \times P_{iкоб},$$

где:

$Q_{iкоб}$  - количество  $i$ -го коммутационного оборудования;

$P_{iкоб}$  - цена единицы  $i$ -го коммутационного оборудования.

2.33. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{ипб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипб} = \sum_{i=1}^n Q_{iипб} \times P_{iипб},$$

где:

$Q_{iипб}$  - количество источников бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{iипб}$  - цена единицы источника бесперебойного питания  $i$ -го вида.

2.34. Затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования ( $Z_{тко}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = \sum_{i=1}^n Q_{iтко} \times P_{iтко},$$

где:

$Q_{iтко}$  - количество  $i$ -го телекоммуникационного оборудования;

$P_{iтко}$  - цена единицы  $i$ -го телекоммуникационного оборудования.

2.35. Иные затраты на приобретение основных средств ( $Z_{изос}$ ) в рамках информационно-коммуникационных технологий, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изос} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{изос}} \times P_{i_{изос}},$$

где:

$Q_{i_{изос}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го основного средства.

$P_{i_{изос}}$  - цена единицы  $i$ -го основного средства.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

2.36. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{мон}} \times P_{i_{мон}},$$

где:

$Q_{i_{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i_{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группы должностей
1	Монитор	10	3	30000,00	Все группы должностей

<\*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.37. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сб}} \times P_{i_{сб}},$$

где:

$Q_{i_{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i_{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ пп	Наименование	Количество в год, штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)	Группы должностей
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1	Системный блок	10	3	77077,00	Все группы должностей

<\*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{двт}} \times P_{i_{двт}},$$

где:

$Q_{i_{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i_{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.39. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{мн}} \times P_{i_{мн}},$$

где:

$Q_{i_{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i_{мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ пп	Наименование	Количество в год. штук	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5
1	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на 1 работника группы 1	3	23000,00
2	Оптический носитель (компакт-диск)	не более 5 единиц на работника	-	400,00
3	Мобильный носитель информации (флеш-карта, карта памяти)	не более 1 единицы на работника	3	4800,00



2.40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{iрм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iрм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ пп	Наименование	Расчетная потребность на 1 устройство (на год)	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4
1	Картридж для монохромного лазерного принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Не более 4 единиц	24000,00
2	Картридж для высокопроизводительных многофункциональных устройств	Не более 10 единиц	32000,00
3	Расходные материалы для высокопроизводительных многофункциональных устройств	Не более 1 единицы	70000,00

<\*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

2.43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ пп	Наименование оборудования	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	Программно-аппаратное средство защиты информации	штука	1 на АРМ	в течение срока действия сертификата соответствия	-

2.44. Затраты на приобретение устройств ключевой информации ( $Z_{хки}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хки} = Q_{хки} \times P_{хки},$$

где:

$Q_{хки}$  - количество криптографических ключей шифрования;

$P_{хки}$  - цена 1 единицы криптографических ключей шифрования.

## III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{axz}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{axz} = Z_n + Z_{cc},$$

где:

$Z_n$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

$Q_{ip}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{ip}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

3.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## Затраты на транспортные услуги

3.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.5. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

3.6. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тпу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{тпу}} \times P_{i_{тпу}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{тпу}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i_{тпу}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым со сторонними  
организациями

3.7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.8. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{проезд}} \times P_{i_{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i_{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжений администрации города Рязани от 26.01.2015 № 111-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани» и от 09.02.2015 № 207-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3.9. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{найм}} \times P_{i_{найм}} \times N_{i_{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований распоряжений администрации города Рязани от 26.01.2015 № 111-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации города Рязани» и от 09.02.2015 № 207-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников администрации города Рязани, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Затраты на аренду помещений и оборудования

3.10. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации;

$P_{i\text{ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

3.11. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

3.12. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.13. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения).

3.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

3.15. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.16. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

3.17. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \times Q_{iаэз},$$

где:

$P_{iаэз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

3.19. Затраты на проведение текущего ремонта волоконно-оптической линии связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.20. Затраты на хранение твердых бытовых отходов ( $Z_{хтбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хтбо} = Q_{хтбо} \times P_{хтбо},$$

где:

$Q_{хтбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{хтбо}$  - цена хранения 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

3.21. Затраты на оказание услуг по проведению дератизационных работ ( $Z_{др}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{др} = S_{др} \times P_{др} \times N_{др},$$

где:

$S_{др}$  - площадь зданий (помещений), которые подлежат дератизации;

$P_{др}$  - цена услуги по проведению дератизационных работ за 1 кв. м в месяц;

$N_{др}$  - количество месяцев предоставления услуги.

3.22. Затраты на оказание услуг по проведению периодических проверок переносных и передвижных электроприемников ( $Z_{пэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пэ} = Q_{пэ} \times P_{пэ},$$

где:

$Q_{пэ}$  - количество переносных и передвижных электроприемников;

$P_{пэ}$  - цена услуги за проведение одной проверки.

3.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{бо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{бо}} \times Q_{i\text{бо}},$$

где:

$P_{i\text{бо}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го бытового оборудования;

$Q_{i\text{бо}}$  - количество  $i$ -го бытового оборудования.

3.24. Затраты на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.



3.28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;  
 $P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.29. Иные затраты по содержанию имущества ( $Z_{изси}$ ) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{изси} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изси}} \times P_{i\text{изси}},$$

где:

$Q_{i\text{изси}}$  - количество оборудования (техники)  $i$ -го вида;

$P_{i\text{изси}}$  - цена работ по содержанию единицы оборудования (техники)  $i$ -го вида.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.30. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.31. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{ij}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена одного бланка строгой отчетности.

3.32. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.33. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.34. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

3.35. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.36. Затраты на оказание услуг по использованию опор контактной сети для размещения навесного (подвесного) оборудования, а именно волоконно-оптического кабеля, на опорах контактной сети ( $Z_{окс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{окс} = Q_{окс} \times P_{окс} \times N_{окс},$$

где:

$Q_{окс}$  - количество опор контактной сети;

$P_{окс}$  - цена услуги по использованию опор контактной сети за одну точку подвеса;

$N_{окс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

3.37. Затраты на оказание услуг по предоставлению места в кабельной канализации для размещения кабеля связи ( $Z_{мкк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МКК}} = Q_{\text{МКК}} \times T_{\text{МКК}} \times N_{\text{МКК}},$$

где:

$Q_{\text{МКК}}$  - протяженность кабельной канализации;

$T_{\text{МКК}}$  - тариф за предоставление места в кабельной канализации в месяц за 1 каналометр;

$N_{\text{МКК}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

3.38. Затраты на оказание услуг по обучению и проверке знаний работников ( $Z_{\text{опз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ опз}} \times P_{i \text{ опз}},$$

где:

$Q_{i \text{ опз}}$  - количество работников, проходящих  $i$ -е обучение и проверку знаний;

$P_{i \text{ опз}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му обучению и проверки знаний.

3.39. Затраты на оказание услуг по утилизации нефинансовых активов ( $Z_{\text{утт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{утт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{утт}i} \times P_{\text{утт}i},$$

где:

$Q_{\text{утт}i}$  - количество  $i$ -х объектов нефинансовых активов, подлежащих утилизации;

$P_{\text{утт}i}$  - цена утилизации единицы  $i$ -го нефинансового актива;

$i$  - тип нефинансового актива.

3.40. Затраты на участие в семинарах, учебных курсах, конференциях или иных обучающих мероприятиях ( $Z_{\text{ом}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ом}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ом}} \times P_{i \text{ ом}},$$

где:

$Q_{i \text{ ом}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид семинара, учебных курсов, конференции или иного обучающего мероприятия;

$P_{i \text{ ом}}$  - цена участия одного работника в  $i$ -м виде семинара, учебных курсов, конференции или иного обучающего мероприятия.

3.41. Затраты на оказание услуг по приведению проектной и внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.42. Затраты на оказание нотариальных услуг ( $Z_{\text{ну}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ну}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ну}} \times P_{i \text{ ну}},$$

где:

$Q_{i\text{ну}}$  - количество  $i$ -х нотариальных услуг;

$P_{i\text{ну}}$  - цена  $i$ -й нотариальной услуги.

3.43. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг ( $Z_{\text{изру}}$ ) в рамках прочих затрат, для которых не установлен другой порядок определения, определяются по формуле:

$$Z_{\text{изру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{изру}} \times P_{i\text{изру}},$$

где:

$Q_{i\text{изру}}$  - количество  $i$ -й услуги (объема  $i$ -го вида работ) по фактической потребности;

$P_{i\text{изру}}$  - стоимость  $i$ -й услуги (объема  $i$ -го вида работ).

#### Затраты на приобретение основных средств

3.44. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бт}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{иос}},$$

где:

$Z_{\text{бт}}$  - затраты на приобретение бытовой техники;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{иос}}$  - затраты на приобретение иных основных средств.

3.45. Затраты на приобретение бытовой техники ( $Z_{\text{бт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бт}} \times P_{i\text{бт}},$$

где:

$Q_{i\text{бт}}$  - количество  $i$ -й бытовой техники;

$P_{i\text{бт}}$  - цена  $i$ -й бытовой техники.

Периодичность приобретения бытовой техники устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст.

3.46. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение мебели

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7
1	Кабинеты начальников управлений, заместителей начальников управлений					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	штука	1		7	24300,00
	Стол приставной	штука	1		7	18000,00
	Стол для заседаний	штука	1		7	25000,00
	Тумба выкатная	штука	1		7	15850,00
	Тумба подкатная	штука			7	15150,00
	Шкаф комбинированный	штука	1		7	39750,00
	Шкаф книжный	штука	1		7	24750,00
	Шкаф для одежды	штука	1		7	26200,00
	Шкаф низкий	штука	1		7	20100,00
	Шкаф для документов	штука	1		7	30900,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	штука	1		7	28800,00
	Кресло к столу заседаний	штука	2		7	15150,00
	Стулья	штука	6	и более при необходимости	7	6000,00
Шкаф металлический (сейф)	штука	1		25	20000,00	
2	Кабинеты муниципальных служащих, работников					
	Стол рабочий	штука	1	на 1 работника	7	15000,00
	Стол рабочий для компьютера	штука	1	по числу АРМ	7	18700,00

1	2	3	4	5	6	7
	Тумба подкатная (мобильная) или тумба приставная	штука	2	на 1 работника	7	12450,00
	Тумба под системный блок	штука	2	по числу АРМ	7	7100,00
	Шкаф комбинированный	штука	1	на 3 работника	7	20050,00
	Шкаф низкий	штука	1	на 3 работника	7	15000,00
	Шкаф низкий (пенал)	штука	1	на 3 работника	7	15000,00
	Шкаф для документов	штука	1	на 2 работника	7	30900,00
	Шкаф для одежды	штука	1	на 3 работника	7	26200,00
	Шкаф узкий (пенал)	штука	1	на 1 работника	7	15550,00
	Антресоль	штука	1	при необходимости	7	9750,00
	Кресло рабочее	штука	1	на 1 работника	7	15000,00
	Стулья	штука	3	на кабинет	7	5000,00
	Вешалка напольная	штука	1	на кабинет	7	6300,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	на кабинет и более при необходимости	25	9000,00
	Шкаф комбинированный	штука	1		7	15050,00
3	Мобильный архив	штука	1		7	180000,00

3.47. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена одной системы кондиционирования.

3.48. Затраты на приобретение иных основных средств ( $Z_{иос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{иос} = \sum_{i=1}^n Q_{iиос} \times P_{iиос},$$

где:

$Q_{иос}$  - количество  $i$ -х иных основных средств;

$P_{иос}$  - цена единицы  $i$ -го иного основного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств управления

№ пп	Наименование служебных помещений и предметов <*>	Единица измерения	Количество	Примечание	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Холодильник	штука	1	на управление	10	30000,00
2	Чайник электрический	штука	1	на 1 кабинет	1	2000,00
3	Печь микроволновая	штука	2	на управление	5	5000,00

<\*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.49. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго} + Z_{имз},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{имз}}$  - затраты на приобретение иных материальных запасов.

3.50. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

3.51. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ пп	Наименование <*>	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, рублей (не более)
1	2	3	4	5	6
Канцелярские принадлежности, закупаемые в расчете на 1 работника					
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в 5 лет	400,0
2	Блокнот	штука	1	1 раз в 2 года	500,0
3	Бокс с бумагой для записок	штука	1	1 раз в год	526,0
4	Блок для записи с клеевым краем	штука	1	2 раза в год	415,0



1	2	3	4	5	6
5	Дырокол	штука	1	1 раз в 5 лет	1500,0
6	Ежедневник	штука	1	1 раз в год (группы 1, 2)	1400,0
7	Зажим для бумаг	упаковка	1	2 раза в год	520,0
8	Карандаш чернографитовый	штука	1	2 раза в год	170,0
9	Клей-карандаш	штука	1	2 раза в год	240,0
10	Книга учета	штука	1	1 раз в год	188,0
11	Корректирующая лента	штука	1	1 раз в год	266,0
12	Корректирующая жидкость	штука	1	2 раза в год	180,0
13	Ластик	штука	1	2 раза в год	120,0
14	Линейка	штука	1	1 раз в 3 года	90,0
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	2	1 раз в 3 года	1062,0
16	Маркер	штука	1	2 раза в год	300,0
17	Набор самоклеющихся закладок	штука	3	2 раза в год	299,0
18	Набор текстовыделителей	штука	1	1 раз в год	300,0
19	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	405,0
20	Ножницы	штука	1	1 раз в 3 года	650,0
21	Обложка дело	штука	20	2 раза в год	45,0
22	Органайзеры, настольные наборы	штука	1	1 раз в 5 лет	1212,0
23	Папка-конверт с кнопкой (различный формат)	штука	1	2 раза в год	270,0
24	Папка на молнии (различный формат)	штука	1	2 раза в год	95,00
25	Папка-регистратор с арочным механизмом (различного размера)	штука	5	1 раз в год	800,0
26	Папка с завязками	штука	10	2 раза в год	90,0
27	Папка с вшитыми файлами	штука	1	1 раз в год	140,0
28	Папка-скоросшиватель «Дело»	штука	15	2 раза в год	90,0
29	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом	штука	3	2 раза в год	80,0
30	Папка с зажимом	штука	1	2 раза в год	175,0

1	2	3	4	5	6
31	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	1	2 раза в год	175,0
32	Папка-уголок	штука	10	2 раза в год	180,0
33	Папка-вкладыш с боковой перфорацией	упаковка	100	2 раза в год	500,0
34	Папка адресная для документов	штука	1	1 раз в год	1000,0
35	Ручка гелевая	штука	2	2 раза в год	72,0
36	Ручка шариковая	штука	4	2 раза в год	67,0
37	Скобы для степлера (различного размера)	упаковка	2	2 раза в год	220,0
38	Скотч (различного размера)	штука	1	1 раз в год	180,0
39	Скрепки (различного размера)	упаковка	1	2 раза в год	200,0
40	Степлер	штука	1	1 раз в 5 лет	526,0
41	Тетрадь (различного формата)	штука	2	2 раза в год	190,0
42	Точилка	штука	1	1 раз в 5 лет	240,0
43	Точилка механическая	штука	1	1 раз в 5 лет (на кабинет)	1300,0
44	Шило	штука	5	1 раз в 5 лет	262,0
Канцелярские товары, закупаемые для общих целей					
45	Архивная папка	штука	1000	1 раз в год	530,0
46	Архивный короб	штука	350	1 раз в год	520,0
47	Банковская резинка	упаковка	20	1 раз в год	332,0
48	Бумага для офисной техники	пачка	800	2 раза в год	460,0
49	Игла для сшивания документов	штука	1	1 раз в 5 лет (на кабинет)	300,0
50	Конверты немаркированные (различного формата)	штука	9000,0	2 раза в год	75,0
51	Клей ПВА	штука	10,00	2 раза в год	124,0
52	Нитки для сшивания документов	штука	5	1 раз в год (на кабинет)	660,0
53	Термобумага для факса	рулон	500	По мере необходимости	420,0
54	Фломастеры	упаковка	5	1 раз в год	675,0

1	2	3	4	5	6
55	Штемпельная краска	штука	4	1 раз в год	400,0
56	Штемпельная подушка	штука	2	1 раз в год	650,0
57	Элемент питания	штука	20	По мере необходимости	300,0

<\*> Закупка товаров, не вошедших в данный перечень или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.52. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{ion},$$

где:

$P_{iмзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{iмзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{он}$  - расчетная численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество в год, штук (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)
1	Противогаз фильтрующий (в т.ч. с защитой от аварийно-химически опасных веществ)	комплект	на каждого работника	9000,0
2	Респиратор фильтрующий	штука	на каждого работника	900,00

3.53. Затраты на приобретение иных материальных запасов ( $Z_{имз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{имз} = \sum_{i=1}^n Q_{iимз} \times P_{iимз},$$

где:

$Q_{iимз}$  - количество  $i$ -го иного материального запаса;

$P_{iимз}$  - цена единицы  $i$ -го иного материального запаса.

#### IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.