



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2021 г.

№ 1803

Об утверждении порядка взаимодействия
Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям города Рязани» с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ
«О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь
статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань,
администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок взаимодействия Муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани»
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных
отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать
настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя
главы администрации Ясинского Б.В.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Порядок взаимодействия Муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
города Рязани» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Порядок взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

2. Порядок регулирует механизм взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани» (далее – Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в отношении следующего вида деятельности: содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют Учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать

в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

5. Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить администрации города Рязани аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

8. Взаимодействие Учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в случае принятия Учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органами местного самоуправления города Рязани мер поддержки в установленном порядке;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Учреждение готовит проект соглашения и направляет его в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для рассмотрения и подписания.

11. По результатам рассмотрения поступившего проекта соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней с даты его поступления подписывает проект соглашения или направляет в адрес Учреждения замечания и предложения по его содержанию.

12. Руководитель Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты получения замечаний и предложений организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дорабатывает проект соглашения с учетом поступивших замечаний и предложений и повторно направляет его организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация повторно рассматривает доработанный проект соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения, подписывает проект соглашения и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляет один экземпляр в адрес Учреждения, второй экземпляр хранится у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

14. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с пунктами 10 - 13 настоящего Порядка.

15. Разногласия между Учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающие в процессе согласования соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

16. Срок заключения соглашения с Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

