



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О.А. Федина 2021 г.

№ 418-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Рязани от 29.03.2019 № 504-р «О создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства в муниципальном предприятии «Детское питание» города Рязани»

В связи организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, допущенной технической ошибкой, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань:

1. Внести в распоряжение администрации города Рязани от 29.03.2019 № 504-р «О создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства в муниципальном предприятии «Детское питание» города Рязани» изменения, заменив в заголовке, преамбуле и пункте 1 слова «в муниципальном предприятии» словами «в Муниципальном предприятии».

2. Внести в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 29.03.2019 № 504-р «О создании рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства в муниципальном предприятии «Детское питание» города Рязани» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrgzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации Федина О.А.

Глава администрации



Сорокина

Е.Б. Сорокина

Состав рабочей группы по внедрению принципов бережливого производства в
Муниципальном предприятии «Детское питание» города Рязани

- | | | |
|----------------|---|---|
| Ашихмина М.А. | - | заместитель начальника управления экономики и цифрового развития (председатель рабочей группы) |
| Каминская И.В. | - | директор Муниципального предприятия «Детское питание» города Рязани (заместитель председателя рабочей группы) |
| Ефанова Л.И. | - | консультант отдела муниципальных предприятий управления экономики и цифрового развития (секретарь рабочей группы) |
| Курбатова И.А. | - | начальник отдела муниципальных предприятий управления экономики и цифрового развития |
| Самарин А.Е. | - | заместитель директора Муниципального предприятия «Детское питание» города Рязани по производству |
| Скоблина С.С. | - | заведующая столовой 21 Муниципального предприятия «Детское питание» города Рязани |
| Груздев А.А. | - | главный инженер Муниципального предприятия «Детское питание» города Рязани |
| Симонова С.А. | - | старший технолог Муниципального предприятия «Детское питание» города Рязани |
| Петренко И.В. | - | главный специалист отдела общего образования управления образования и молодежной политики |
| Еремкин В.В. | - | директор МБОУ «Школа № 75» |
| Соболева О.Ю. | - | директор МБОУ «Школа № 44» |

Наименования документов рабочей группы подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, который является председателем рабочей группы.

Организационно-техническую функцию осуществляет секретарь рабочей группы, который обладает правом голоса, осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

