



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2011 г.

№ 5112

Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества города Рязани для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей

На основании пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества города Рязани для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества города Рязани для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.Е.Пыжонкову.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Порядок
проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды
муниципального имущества города Рязани для обеспечения образования, воспитания,
развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-
профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей

1. Настоящий Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества города Рязани для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее – Порядок) определяет порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества города Рязани, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением города Рязани, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей (далее – учреждение), для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее – экспертная оценка).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения требований пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Экспертная оценка проводится экспертной комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества города Рязани для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее – Комиссия).

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

5. Комиссия создается в количестве 7 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

6. Для проведения экспертной оценки ее инициатор – учреждение, за которым на праве оперативного управления закреплен объект муниципального имущества города Рязани, передаваемый в аренду, направляет главе администрации города Рязани письменное обращение с просьбой о проведении экспертной оценки, в котором должны быть указаны:

1) описание имущества, передаваемого в аренду (адрес, площадь, иные технические характеристики);

2) целесообразность передачи имущества в аренду;

3) предполагаемый срок действия договора аренды;

4) предполагаемый вид деятельности на арендованном имуществе.

К обращению должны быть приложены следующие документы:

1) копия технического паспорта, а в случае, если к передаче в аренду предлагается часть недвижимого имущества (помещение, кабинет и т.п.), выкопировку (план) объекта недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за три месяца до дня направления обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, - предполагаемого арендатора (далее – предполагаемый арендатор);

3) учредительные документы предполагаемого арендатора, все изменения к ним, зарегистрированные на момент направления обращения, или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя.

7. Обращение, предоставленное в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка, рассматривается Комиссией не позднее 30 дней с момента поступления.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
2) осуществляет подготовку необходимой документации для заседания Комиссии;
3) ведет протокол заседания Комиссии и оформляет экспертное заключение;
5) осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Рязани об утверждении экспертного заключения;

6) осуществляет учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

7) при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии;

8) в случае прекращения работы Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел структурного подразделения администрации города Рязани, работником которого согласно штатному расписанию администрации города Рязани является секретарь Комиссии.

10. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

12. По результатам проведения экспертной оценки Комиссия принимает решение о невозможности заключения договора аренды в случае:

1) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

3) несоответствия цели аренды и назначения помещения;

4) если планируемая передача в аренду противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

13. По результатам экспертной оценки оформляется экспертное заключение. Экспертное заключение утверждается постановлением администрации города Рязани.

14. Экспертное заключение о возможности заключения договора аренды действительно в течение шести месяцев со дня проведения экспертной оценки.

Состав экспертной комиссии
по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды
муниципального имущества города Рязани для обеспечения образования, воспитания,
развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-
профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей

- | | |
|----------------|--|
| Лескин Г.В. | - заместитель начальника управления образования и молодежной политики (председатель комиссии) |
| Косоруков П.Н. | - заместитель начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений по имущественным вопросам (заместитель председателя комиссии) |
| Ежикова А.И. | - главный специалист отдела общего образования управления образования и молодежной политики (секретарь комиссии) |
| Беляев С.А. | - заместитель директора муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рязани» |
| Зюлин И.Г. | - начальник отдела организации спортивной работы и деятельности ДЮСШ управления по физической культуре и массовому спорту |
| Опенкина Г.С. | - главный специалист отдела общего образования управления образования и молодежной политики |
| Пронякин С.Ю. | - ведущий специалист-юрисконсульт отдела организации досуга управления культуры |