



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 г.

№ 1351

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 275 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

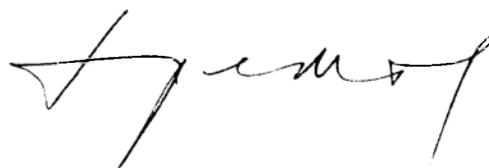
1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими эти должности.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Artemov', written in a cursive style.

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Рязани от 18 января 2013 № 1357

Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящий Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими эти должности разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Рязани, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

3. Проверка осуществляется по решению главы администрации города Рязани.

4. Проверку осуществляют работники отдела кадровой политики аппарата администрации города Рязани.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками отдела кадровой политики аппарата администрации города Рязани, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Рязанской области;

д) общероссийскими, региональными и местными редакциями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Рязанской области;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

8. При осуществлении проверки отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Рязани;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Глава администрации города Рязани, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки начальник отдела кадровой политики аппарата администрации города Рязани обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, с результатами проверки.

11. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки глава администрации города Рязани принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Рязани, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Рязани;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Рязани, мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального

учреждения города Рязани или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.