



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2010 г.

№ 531

О внесении изменений
в Положение о кадровом резерве
муниципальных служащих муниципальной службы администрации города Рязани,
утвержденное постановлением главы администрации города Рязани от 20.05.2008 № 2626

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 10.12.2009 № 646-I «О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 14.05.2008 № 164-I «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Рязани», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве муниципальных служащих муниципальной службы администрации города Рязани, утвержденное постановлением главы администрации города Рязани от 20.05.2008 № 2626 «Об утверждении положения о кадровом резерве муниципальных служащих муниципальной службы администрации города Рязани», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

О.В.Шишов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», Положением о муниципальной службе в городе Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 14.05.2008 № 164-Г и определяет порядок и условия формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации города Рязани (далее - кадровый резерв), а также организацию работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях обеспечения стабильности и повышения эффективности деятельности структурных подразделений администрации города Рязани, стимулирования повышения профессионализма и служебной активности муниципальных служащих, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах муниципальных служащих и сокращения периода их адаптации при назначении на должности муниципальной службы, а также реализации их права на продвижение по службе с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

3. Кадровый резерв представляет собой специально сформированную на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группу лиц, состоящую из муниципальных служащих администрации города Рязани, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами, способствующими эффективному исполнению должностных обязанностей, а также отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в администрации города Рязани.

4. Принципы формирования кадрового резерва:

- равный доступ муниципальных служащих к муниципальной службе на вышестоящие должности;
- объективность оценки при подборе и зачислении в кадровый резерв;
- обязательное получение личного согласия кандидата на зачисление в кадровый

резерв.

5. Кадровый резерв формируется для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы, включенных в Реестр должностей муниципальной службы Рязанской области.

6. Кадровый резерв формируется из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Рязани.

7. Работу с кадровым резервом организует и координирует отдел кадров и муниципальной службы администрации города Рязани.

8. На всех этапах формирования кадрового резерва должны соблюдаться требования действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

II. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

9. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие, соответствующие квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы и имеющие высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, а также обладающие высокими профессиональными, деловыми, нравственными качествами, организаторскими способностями.

10. Кадровый резерв создается отдельно по всем структурным подразделениям администрации города Рязани по результатам проведения аттестации муниципальных служащих, согласно решению аттестационной комиссии со следующей оценкой: соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, являются кандидатами на вышестоящую должность муниципальной службы внутри своего структурного подразделения, согласно Реестру должностей муниципальной службы в Рязанской области.

11. Критерии для зачисления в кадровый резерв:

- результаты и эффективность трудовой деятельности;
- соответствие кандидата квалификационным требованиям к замещению должностей муниципальной службы в городе Рязани;
- развитые аналитические, организаторские способности, ответственность, целеустремленность, работоспособность, коммуникабельность.

12. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, могут быть исключены из него по следующим основаниям:

- личное заявление муниципального служащего;
- назначение на вышестоящую должность муниципальной службы;
- достижение кандидатом предельного возраста нахождения на муниципальной службе;
- увольнение муниципального служащего;
- решение аттестационной комиссии, признавшей муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы;
- смерть муниципального служащего;
- иные случаи, препятствующие прохождению муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

13. Решение о включении в кадровый резерв и исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением администрации города Рязани.

14. Кадровый резерв формируется отделом кадров и муниципальной службы администрации города Рязани не реже одного раза в год, но не позднее 1 января очередного года.

15. Кадровый резерв оформляется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

16. Список муниципальных служащих, исключенных из кадрового резерва за отчетный период, оформляется согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
муниципальных служащих
администрации города Рязани

Список муниципальных служащих,
исключенных из кадрового резерва администрации города Рязани
на « ____ » _____ год

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения | Замещаемая муниципальная должность на момент нахождения в кадровом резерве, наименование структурного подразделения | Основания исключения из кадрового резерва | №, дата распоряжения администрации города Рязани | Примечание |
|----------|-------------------------|------------------|---|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | |