



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2012 г.

№ 35

О внесении изменений в Регламент взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.06.2011 № 2410

В целях эффективного использования бюджетных средств и приведения Регламента взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани, утвержденного постановлением администрации города Рязани от 01.06.2011 № 2410, в соответствии с решением Рязанской городской Думы от 11.11.2010 № 571-І «Об обеспечении осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Регламент взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.06.2011 № 2410 «Об утверждении Регламента взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани», следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Заказчики разрабатывают и утверждают конкурсную документацию,

документацию об аукционе, в том числе документацию об открытом аукционе в электронной форме (далее - документация о торгах). Документация о торгах разрабатывается заказчиками в соответствии с требованиями Закона.

1.7. Отдел по организации и проведению торгов управления экономики администрации города Рязани (далее - отдел по торгам) на основании заявки на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заказчика (далее - Заявка) готовит извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок.»

1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заказчики составляют Заявку в соответствии с нормами Закона, Порядка и требованиями Регламента.

Заявка должна соответствовать сводному плану закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Рязани, составленному в соответствии с Положением о планировании закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Рязани на 2012 год, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 14.10.2011 № 4448 (далее - сводный план закупок).

Заказчики (за исключением бюджетных учреждений города Рязани) согласовывают Заявку с финансово-казначейским управлением администрации города Рязани. Бюджетные учреждения города Рязани согласовывают Заявку с курирующими структурными подразделениями администрации города Рязани по подведомственности. Согласованную в вышеуказанном порядке Заявку заказчики направляют заместителю главы администрации, курирующему экономические и финансовые вопросы.»

1.3. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заместитель главы администрации, курирующий экономические и финансовые вопросы, рассматривает Заявку и по итогам рассмотрения передает ее в отдел по торгам. Не позже даты поступления в отдел по торгам Заявки на бумажном носителе заказчик представляет в отдел по торгам Заявку в форме электронного документа, которая должна полностью соответствовать Заявке на бумажном носителе. В случае размещения заказа путем проведения торгов заказчик не позже даты поступления в отдел по торгам Заявки на бумажном носителе представляет в отдел по торгам разработанную и утвержденную заказчиком документацию о торгах на бумажном носителе и в форме электронного документа. Документация о торгах на бумажном носителе должна полностью

соответствовать документации о торгах в форме электронного документа. Заявка, документация о торгах в форме электронных документов направляются заказчиком на адрес электронной почты zakaz@admrzn.ru. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документации о торгах и Заявке в форме электронных документов, несет заказчик. Отдел по торгам осуществляет предварительную проверку Заявки на соответствие Закону, Порядку, Регламенту, сводному плану закупок.

В случае несоответствия Заявки, документации о торгах вышеуказанным требованиям отдел по торгам возвращает Заявку, документацию о торгах заказчику с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме Заявки, документации о торгах; при поступлении в отдел по торгам ранее возвращенной заказчику Заявки датой поступления в отдел по торгам данной Заявки считается дата повторного поступления Заявки. В случае соответствия Заявки, документации о торгах вышеуказанным требованиям отдел по торгам в срок до десяти календарных дней со дня поступления Заявки, документации о торгах обязан организовать размещение заказа.

Отдел по торгам имеет право не принимать Заявки, документацию о торгах поданные заказчиком на размещение заказа на нужды, не предусмотренные в сводном плане закупок.».

1.4. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В целях своевременного размещения заказа заказчик должен обеспечить поступление Заявки в отдел по торгам при размещении заказов путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до предполагаемого дня размещения извещения о проведении указанных торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. (далее - Сайт); при размещении заказов способом запроса котировок - не позднее чем за десять рабочих дней до предполагаемого дня размещения извещения о проведении запроса котировок на Сайте.».

1.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В установленные Законом порядке и сроки отдел по торгам размещает информацию о размещении заказа на Сайте. В случае поступления от участников размещения заказа запросов о разъяснении положений документации о торгах отдел по торгам в установленные Законом порядке и сроки дает разъяснения положений документации о торгах, при этом отдел по торгам вправе запросить у заказчика необходимую для дачи разъяснений информацию, а заказчик обязан представить указанную

информацию в течение одного дня со дня поступления запроса от отдела по торгам.».

1.6. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. На основании соответствующего письма заказчика отдел по торгам вносит изменения в размещенные на Сайте извещения о проведении торгов, документацию о торгах, осуществляет процедуру отказа от проведения торгов в порядке и сроки, установленные Законом. При внесении изменений в документацию о торгах заказчик обязан в день внесения изменений представить в отдел по торгам, утвержденную заказчиком документацию о торгах, содержащую внесенные изменения.».

1.7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. После определения постоянно действующей единой комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани (далее - Единая комиссия) победителя торгов (за исключением проведения открытого аукциона в электронной форме), проведения запроса котировок отдел по торгам в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола, составленного по итогам работы Единой комиссии (в случае размещения заказа путем запроса котировок - в течение двух рабочих дней), передает победителю торгов, проведения запроса котировок или участнику размещения заказа, получившему право на заключение контракта в соответствии с действующим законодательством, один экземпляр протокола; заказчик в вышеуказанные сроки передает победителю торгов, проведения запроса котировок или участнику размещения заказа, получившему право на заключение контракта в соответствии с действующим законодательством, проект контракта без подписи заказчика.».

1.8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отдел по торгам составляет и передает проект контракта заказчику. После подписания лицом, имеющим право действовать от имени участника размещения заказа, с которым заключается контракт, и согласования с соответствующей организацией, осуществляющей контроль за качеством и объемами работ в рамках заключенных муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров в случае, если данное условие предусмотрено документацией о торгах либо содержится в проекте контракта, данный участник размещения заказа направляет контракт заказчику. После подписания контракта лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, заказчик передает контракт в отдел по торгам.».

1.9. Раздел 6 исключить.

1.10. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков исполнения обязательств по контракту (в том числе промежуточных этапов) заказчик в течение двух рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) уведомление о нарушении условий контракта, а также информацию о нарушении в отдел по торгам для сведения. Бюджетные учреждения, казенные учреждения города Рязани должны также направлять указанную информацию в структурное подразделение администрации города Рязани, курирующее данное учреждение.

В случае исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту с нарушением сроков исполнения обязательств заказчик направляет претензию поставщику (исполнителю, подрядчику), рассчитанную со дня следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств до даты исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом.

В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) не приступил к выполнению обязательств по контракту до окончания срока исполнения обязательств, заказчик составляет претензию поставщику (исполнителю, подрядчику), предусматривающую требование о выплате штрафа за неисполнение обязательств по контракту, а также готовит документы на расторжение контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае несоответствия качества и количества поставляемых товаров, качества и объема выполненных работ, оказываемых услуг условиям контракта заказчик в течение двух рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) уведомление с требованием об устранении нарушений условий контракта, а также информацию о нарушении в отдел по торгам для сведения. Бюджетные учреждения, казенные учреждения города Рязани должны также направлять указанную информацию в структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие данные учреждения.

В случае неустранения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) нарушений условий контракта о качестве и количестве поставляемых товаров, о качестве и объеме выполненных работ, оказываемых услуг заказчик составляет и направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию.

В случае необходимости обращения с исковыми требованиями в суд, арбитражный суд по контрактам, заключенным заказчиками - бюджетными учреждениями, казенными учреждениями города Рязани, бюджетные учреждения, казенные учреждения города Рязани вправе самостоятельно обратиться в суд, арбитражный суд либо направить

необходимые материалы в структурные подразделения администрации города Рязани, курирующие данные учреждения, для подготовки искового заявления и представления интересов бюджетного учреждения, казенного учреждения города Рязани в суде, арбитражном суде. Бюджетные учреждения, казенные учреждения города Рязани в целях подготовки искового заявления и представления интересов данного учреждения в суде, арбитражном суде также вправе заключить гражданско - правовой договор на предоставление соответствующих юридических услуг.

В случае необходимости обращения с исковыми требованиями в суд, арбитражный суд по контрактам заключенным заказчиками - главными распорядителями бюджетных средств города Рязани, главные распорядители бюджетных средств города Рязани самостоятельно обращаются с иском в суд, арбитражный суд или направляют необходимые материалы в правовое управление аппарата администрации города Рязани.».

1.11. Приложение № 1 исключить.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации



В.Е.Артемов