



110419 267106



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 января 2018 г.

№ 90-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 27.09.2016 № 1576-р «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов администрации города Рязани»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани»:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 27.09.2016 № 1576-р «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов администрации города Рязани» (в редакции распоряжений администрации города Рязани от 11.01.2017 № 8-р, от 09.03.2017 № 389-р, от 23.03.2017 № 493-р) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации И.Н. Тишина.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации города Рязани
от 23 января 2018 г. № 90-р

Состав
постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов
администрации города Рязани

- Тишин И.Н. - заместитель главы администрации (председатель комиссии)
- Финогенова С.Д. - начальник финансово-казначейского управления (заместитель председателя комиссии)
- Савина Т.А. - заместитель начальника правового управления
- Глинский В.М. - консультант отдела по договорной работе и подготовке правовых актов управления инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка
- Сапронова Е.Е. - начальник сектора учета неналоговых платежей по имущественному комплексу управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Москалева С.А. - начальник отдела наружной рекламы управления градостроительства и архитектуры
- Закомолдина Е.В. - начальник сектора доходов расчетно-финансового отдела управления главного бухгалтера аппарата администрации
- Болдырева Е.Г. - главный специалист отдела доходов бюджета финансово-казначейского управления (секретарь комиссии)

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Тишина И.Н.

Пакет документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам, формируют структурные подразделения администрации города Рязани, осуществляющие полномочия по начислению и взысканию неналоговых платежей.

Полный пакет документов о признании безнадежной к взысканию задолженности передается секретарю комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

Акинцев - (С.В. Акиленова)