



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2017 г.

№ 469

Об утверждении Положения о присвоении, изменении, аннулировании наименований остановочных пунктов в границах города Рязани

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении, изменении, аннулировании наименований остановочных пунктов в границах города Рязани.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Ю.Ульянова.

Глава администрации

О.Е.Булеков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Рязани

от 17 декабря 2017 № 469

Положение
о присвоении, изменении, аннулировании наименований
остановочных пунктов в границах города Рязани

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения, изменения, аннулирования наименований остановочных пунктов в границах города Рязани (далее – наименования).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Наименования остановочных пунктов должны отвечать следующим требованиям:

1) не повторять уже имеющиеся наименования остановочных пунктов в границах города Рязани.

2) органично вписываться в существующую городскую систему наименований и быть связанными со значимыми для ориентации объектами, расположенными в пределах пешеходной доступности;

3) быть благозвучными, удобными для произношения, краткими, легко запоминающимися.

4. Присвоение, изменение, аннулирование наименований осуществляется администрацией города Рязани. Организационное обеспечение выполнения мероприятий по присвоению, изменению, аннулированию наименований осуществляет управление транспорта администрации города Рязани (далее – уполномоченное структурное подразделение).

5. Основаниями для присвоения (изменения) наименований могут быть:

1) предложения о присвоении (изменении) наименований, внесенные в администрацию города Рязани в установленном порядке инициаторами – органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Рязанской области, депутатами Рязанской городской Думы, структурными подразделениями администрации города Рязани, а также общественными объединениями, юридическими лицами, физическими лицами;

2) организация новых (изменение действующих) муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Рязани;

3) образование новых (изменение действующих) географических объектов, элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, расположенных в пределах пешеходной доступности.

6. Предложение о присвоении (изменении) наименования представляется в уполномоченное структурное подразделение в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению и регистрируется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани.

7. Предложение о присвоении (изменении) наименования, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, возвращается инициатору без рассмотрения с разъяснениями о причинах возврата в течение 10 календарных дней со дня поступления предложения.

8. Предложение о присвоении (изменении) наименования, соответствующее требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, передается для рассмотрения в рабочую группу, состав которой утверждается распоряжением администрации города Рязани (далее – рабочая группа).

9. Рабочая группа в течение 10 календарных дней со дня поступления предложения о присвоении (изменении) наименования рассматривает указанное предложение и выносит мотивированное заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения (изменения) наименования, которое вместе с представленным предложением направляется в уполномоченное структурное подразделение.

Заключение рабочей группы носит рекомендательный характер.

10. Уполномоченное структурное подразделение в течение 15 календарных дней рассматривает предложение о присвоении (изменении) наименования с учетом заключения рабочей группы. В процессе рассмотрения уполномоченное структурное подразделение вправе обращаться за получением дополнительных сведений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, а также к физическим лицам.

11. По результатам рассмотрения предложения о присвоении (изменении) наименования принимается решение о присвоении (изменении) либо об отказе в присвоении (изменении) предложенного наименования.

12. Решение о присвоении (изменении) наименования оформляется в виде постановления администрации города Рязани.

13. Основанием для отказа в присвоении (изменении) наименования является несоответствие предлагаемого наименования требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

14. Уполномоченное структурное подразделение письменно информирует инициатора о результатах рассмотрения предложения о присвоении (изменении) наименования:

- в случае принятия положительного решения – не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Рязани о присвоении (изменении) наименования;

- в случае отказа в присвоении (изменении) предложенного наименования – не позднее 30 календарных дней со дня поступления предложения, при этом инициатору письменно разъясняются причины отказа.

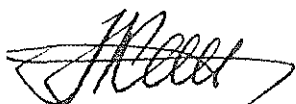
15. Основанием для аннулирования наименований являются:

1) исключение участка улично-дорожной сети, в пределах которого располагается остановочный пункт, из пути следования всех муниципальных маршрутов регулярных перевозок, ранее проходивших по данному участку, в связи с изменением или отменой указанных маршрутов;

2) исключение остановочного пункта из пути следования муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

16. Решение об аннулировании наименования оформляется в виде постановления администрации города Рязани.

17. Информация о присвоении, изменении, аннулировании наименований направляется для публикации в газету «Рязанские ведомости», размещается на официальном сайте администрации города Рязани <http://adm.rzn.ru> и в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в течение 3 рабочих дней после вступления в силу соответствующего постановления администрации города Рязани, а также учитывается при составлении карт (схем) города Рязани.



В администрацию города Рязани

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о присвоении (изменении) наименования
остановочному пункту в границах города Рязани
(электронная скан-копия предложения представляется в PDF-формате)

1. Наименование остановочного пункта (ОП)		
1.1. Действующее наименование ОП (в случае первичного присвоения наименования ставится прочерк)		
1.2. Предлагаемое наименование ОП		
2. Текстовая информация, позволяющая однозначно определить местоположение ОП		
2.1. Географические координаты ОП (указываются широта и долгота в формате XX.XXXXXX, YY.YYYYYY)		
2.2. Ближайший ориентир к ОП (здание, географический объект)	Наименование ориентира (адрес здания, наименование географического объекта)	Кратчайшее расстояние до ОП, м

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Графическая схема расположения ОП на 1 листе.
2. Обоснование предлагаемого наименования ОП на 1 листе.

/----- Заполняется в случае внесения предложения юридическим лицом -----/

Наименование юридического лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П. _____

(подпись)

/----- Заполняется в случае внесения предложения гражданами -----/

Данные о гражданах – инициаторах внесения предложения о присвоении (изменении) наименования остановочному пункту в границах города Рязани
(таблица заполняется вручную и должна содержать данные не менее чем о 50 гражданах, достигших совершеннолетия)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Год рождения	Адрес проживания	Контактный телефон	Согласие на обработку персональных данных (да/нет)	Подпись гражданина
1						
2						
...						
50						
...						

ЛИСТ 2

Графическая схема расположения ОП
(в электронном виде представляется в формате JPG)

ЛИСТ 3

Обоснование предлагаемого наименования ОП
(в электронном виде представляется в форматах DOC, DOCX или ODT)

(Приводится обоснование в текстовой форме объемом не более 1 листа формата А4)

