



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2009 г.

№ 8301

Об утверждении Положения о конкурсе на звание  
«Лучший предприниматель (малое предприятие) города Рязани - 2009»  
и состава конкурсной комиссии

На основании решения Рязанской городской Думы от 12.11.2009 № 623-I «О проведении в муниципальном образовании – городской округ город Рязань конкурса на звание «Лучший предприниматель (малое предприятие) города Рязани – 2009», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на звание «Лучший предприниматель (малое предприятие) города Рязани - 2009» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Прессе-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации

О.В.Шинцов

Положение  
о конкурсе на звание  
«Лучший предприниматель (малое предприятие) города Рязани - 2009»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на звание «Лучший предприниматель (малое предприятие) города Рязани - 2009» (далее - Положение) определяет цели и принципы проведения конкурса на звание «Лучший предприниматель (малое предприятие) города Рязани - 2009» (далее - конкурс), условия участия, порядок проведения конкурса, перечень конкурсной документации, а также процедуру конкурсного отбора и подведения итогов конкурса.

1.2. Конкурс проводится на принципах гласности, добровольности и равноправия.

1.3. Целью конкурса является содействие развитию малого предпринимательства на территории муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

1.4. Задачи конкурса:

– определение и поощрение субъектов малого предпринимательства, добившихся значительных успехов в своей деятельности, вносящих наибольший вклад в социально-экономическое развитие города и развитие предпринимательства, имеющих широкое общественное признание;

– пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области (далее – субъекты малого предпринимательства).

2.2. Не допускается к участию в конкурсе субъект малого предпринимательства:

– находящийся в стадии ликвидации или банкротства;  
– не представивший все документы, определенные пунктом 2.4 Положения;  
– представивший неполную и (или) недостоверную информацию о своей деятельности.

2.3. Субъект малого предпринимательства может участвовать в нескольких номинациях конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе субъект малого предпринимательства направляет в адрес конкурсной комиссии следующую конкурсную документацию:

– заявку на участие в конкурсе (приложение № 1 к Положению);  
– анкету (приложение № 2 к Положению);

– информацию о финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 3 к Положению);

– дополнительные сведения, позволяющие более подробно раскрыть информацию о деятельности субъекта малого предпринимательства в соответствии с пунктом 3.2 Положения (публикации в прессе, рекомендательные и благодарственные письма органов государственной власти и местного самоуправления, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках или иных конкурсах и др.).

2.5. Субъекты малого предпринимательства, подавшие заявку на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.4 Положения, являются участниками конкурса.

2.6. Конкурсная комиссия вправе в случае необходимости затребовать от участников конкурса другие документы, необходимые для принятия решения по определению победителей конкурса.

2.7. Вся информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована конкурсной комиссией для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента без его письменного согласия.

### 3. Номинации и критерии оценки участников конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «За эффективную предпринимательскую деятельность» по следующим видам предпринимательской деятельности:

- розничная торговля;
- оптовая торговля;
- производство непродовольственных товаров;
- производство продуктов питания;
- общественное питание;
- оказание бытовых услуг населению;
- консалтинговые и юридические услуги;
- здравоохранение и оказание медицинских услуг;
- строительство, ремонт и отделка;
- ремонт и обслуживание автотранспортных средств;
- транспорт;
- связь и информационная деятельность;
- туристическая деятельность;
- жилищно-коммунальные услуги;
- недвижимость и риэлтерская деятельность.

3.1.2. «За лучшие условия труда и создание новых рабочих мест»;

3.1.3. «Меценат года»;

3.1.4. «За благотворительность»;

3.1.5. «За социальную ответственность»;

3.1.6. «За участие в общественно-политической и культурной жизни города»;

3.1.7. «Лучший руководитель»;

3.1.8. «За применение инновационных технологий»;

3.1.9. «За заботу об окружающей среде»;

3.1.10. «Успешный старт»;

3.1.11. «Дебют года» (новый товар, услуга).

3.2. Критериями оценки участников конкурса являются следующие показатели:

- социально-экономическая значимость деятельности;

---

\* Информация представляется в динамике за последние 2 года. В случае если субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность менее 2 лет, информация представляется с момента фактического начала осуществления деятельности.

- стабильность и рентабельность деятельности;
- рост объёма производства и выручки (в фактических ценах);
- конкурентоспособность продукции (работ, услуг), репутация фирменной марки;
- качество произведенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), отсутствие жалоб потребителей;
- освоение и внедрение инновационных технологий и проектов;
- выход на новые товарные рынки;
- сохранение и создание новых рабочих мест;
- уровень заработной платы и социального обеспечения работников;
- добросовестное исполнение обязательств перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами;
- реализация мероприятий по охране окружающей среды и благоустройству города;
- участие в выставках и ярмарках товаров (работ, услуг), полученные награды, дипломы, сертификаты и т.п.;
- участие в общественно-политической и культурной жизни города;
- благотворительная и спонсорская деятельность, а также другие мероприятия социальной направленности.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Проведение конкурса и подведение его итогов осуществляются конкурсной комиссией (далее - комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

4.3. Порядок работы комиссии:

- комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы;
- кворумом для заседания комиссии является присутствие двух третей ее состава;
- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии;

– решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение и обработку документов, поступающих от субъектов малого предпринимательства, расчет конкурсных показателей и подведение итогов конкурса.

4.5. Секретарь комиссии регистрирует заявки, проводит проверку правильности их оформления и наличия всех документов, указанных в пункте 2.4 Положения, осуществляет ведение протокола заседаний комиссии.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Для организации проведения конкурса администрация города Рязани может создавать рабочую группу из числа её работников.

5.2. Для технической организации конкурса администрация города Рязани может привлекать сторонние организации на договорной (контрактной) основе.

5.3. Конкурсная документация принимается в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Вознесенская, д. 51а, каб. № 9, телефон: 45-76-61.

5.4. Прием конкурсной документации проводится в течение 20 дней со дня

опубликования Положения.

5.5. Конкурсная документация предоставляется в одном экземпляре и по окончании конкурса участникам конкурса не возвращается.

5.6. Рассмотрение конкурсной документации осуществляется в течение не более 10 дней со дня истечения срока её принятия.

5.7. Оценка участников конкурса производится комиссией по критериям, указанным в пункте 3.2 Положения.

5.8. Комиссия в процессе рассмотрения конкурсной документации имеет право осуществлять проверку достоверности представленных данных.

5.9. Информация о сроках проведения конкурса, месте приема заявок, результатах и победителях конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

## 6. Определение победителей конкурса

6.1. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией.

6.2. Определение победителей конкурса осуществляется в два этапа.

6.2.1. На первом этапе комиссия определяет соответствие конкурсной документации условиям конкурса, готовит сводные рейтинговые таблицы участников конкурса по каждой номинации в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.2 Положения.

6.2.2. На втором этапе происходит обсуждение рейтинга участников конкурса и принятие решения о победителях конкурса.

6.3. Победителями признаются участники конкурса, имеющие наиболее высокие показатели, перечисленные в пункте 3.2 Положения.

6.4. Комиссия вправе завершить конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если:

- заявки на участие в конкурсе по данной номинации не поданы или подано менее 2 заявок;

- выявленные результаты рассмотрения заявок будут признаны недостаточными.

6.5. В протоколе заседания комиссии по определению победителей конкурса указывается:

- список участников конкурса;
- результаты оценки конкурсной документации;
- победители конкурса;
- виды поощрения победителей.

## 7. Заключительные положения

7.1. Победители конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

7.2. Все участники конкурса получают свидетельство участника конкурса.

7.3. Награждение победителей конкурса, вручение дипломов победителей и памятных подарков производится в торжественной обстановке.

7.4. Победители конкурса имеют право использовать в своей деятельности и рекламных материалах звание «Лучший предприниматель (малое предприятие) города Рязани - 2009».

7.5. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Рязани на проведение конкурса в соответствии с Планом мероприятий на 2009 год по реализации муниципальной целевой программы «Комплексная поддержка малого предпринимательства в городе Рязани на 2007 - 2010 годы», утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.07.2009 № 446-1.

Заявка на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя)

просит включить в состав участников конкурса на звание «Лучший предприниматель (малое предприятие) города Рязани - 2009» в номинации \_\_\_\_\_.

К заявке на участие в конкурсе прилагается:

анкета на \_\_\_ л.

информация о финансово-хозяйственной деятельности на \_\_\_ л.

дополнительные сведения на \_\_\_ л.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Направляя заявку, \_\_\_\_\_ (полное наименование организации, предприятия, индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что является субъектом малого предпринимательства в соответствии с критериями, указанными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Анкета

1. Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя).
2. ОГРН (копия свидетельства о государственной регистрации с предъявлением оригинала).
3. ИНН (копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе с предъявлением оригинала).
4. Юридический адрес.
5. Местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя).
6. Контактная информация: телефон, факс, e-mail, адрес сайта в Интернете.
7. Руководитель (фамилия, имя, отчество, должность).
8. Сведения об участниках организации и их доле в капитале организации (для юридических лиц).
9. Основной вид (виды) деятельности.
10. Торговая марка (бренд) фирмы (если имеется).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Информация  
о финансово-хозяйственной деятельности

1. Наименование выпускаемой продукции (услуг) и её характеристика (соответствие гандартам, импортозамещающая продукция, соотношение собственных цен с уровнем цен на рынке по данной продукции и др.).
2. Наличие сертификата соответствия на продукцию (товар, услугу).
3. Освоение новой продукции (товара, работ, услуги) за последние 2 года.
4. Освоение и внедрение инновационных технологий за последние 2 года.
5. Финансовый результат деятельности в рублях за последние 2 года.
6. Себестоимость выпуска продукции (работ, услуг) в рублях за последние 2 года.
7. Объём производства продукции (работ, услуг) в рублях за последние 2 года.
8. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) в рублях за последние 2 года.
9. Среднесписочная численность работников за последние 2 года.
10. Среднемесячная заработная плата работников за последние 2 года (согласно штатному расписанию).
11. Созданные новые рабочие места за последние 2 года.
12. Налоговые платежи в бюджеты всех уровней в рублях за последние 2 года.
13. Наличие или отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.
14. Наличие или отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявки.
15. Наличие или отсутствие просроченной задолженности по платежам в небюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе.
16. Реализуемые мероприятия по охране окружающей среды и благоустройству города.
17. Осуществление экспортно-ориентированной деятельности.
18. Пакет социальных гарантий, предоставляемых работникам.
19. Участие в общественных объединениях предпринимателей.
20. Информация о благотворительной деятельности и расходах на благотворительность.

руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.



### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Горячкина Светлана Владимировна	- заместитель главы администрации (председатель комиссии)
Чинкова Татьяна Анатольевна	- заместитель главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
Зеленков Игорь Николаевич	- председатель комитета по вопросам малого и среднего предпринимательства Рязанской городской Думы (по согласованию)
Крылов Михаил Геннадьевич	- председатель комитета по культуре, спорту и туризму Рязанской городской Думы (по согласованию)
Ризатдинова Роза Ахбабовна	- заместитель председателя комитета по общественной безопасности и противодействию коррупции Рязанской городской Думы (по согласованию)
Никонов Алексей Николаевич	- депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)
Майоров Анатолий Александрович	- советник главы администрации
Ковалёв Игорь Владимирович	- начальник управления экономического развития
Болотин Игорь Владимирович	- начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка
Сажнев Николай Иванович	- начальник сектора предпринимательства отдела предпринимательства и потребительского рынка (секретарь комиссии)