



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2010 г.

№ 5663

О распределении должностных обязанностей
между заместителями главы администрации

Во исполнение решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани», в целях оперативного и квалифицированного решения вопросов, отнесенных к ведению администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Распределить должностные обязанности между заместителями главы администрации согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.

2. Исполнение должностных обязанностей, закрепленных за заместителями главы администрации настоящим постановлением, на период временного отсутствия возлагается распоряжением администрации города Рязани.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации города Рязани от 01.12.2008 № 6922 «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы администрации города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 06.08.2009 № 5382 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 01.12.2008 № 6922 «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы администрации города Рязани».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Должностные обязанности заместителя главы администрации

Заместитель главы администрации (далее - заместитель) является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

управления земельных ресурсов и имущественных отношений;

управления градостроительства и архитектуры;

управления капитального строительства.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

Координирует деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Принимает участие в разработке и согласовывает штатные расписания подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, положения о них.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Обеспечивает эффективное управление муниципальной собственностью, организует решение вопросов по созданию, приобретению (возмездному и безвозмездному), использованию, отчуждению объектов муниципальной собственности.

Контролирует ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, составление перечней объектов, передаваемых в муниципальную собственность, подготовку документов для государственной регистрации прав на муниципальное имущество и сделок с ним, его оценки.

Осуществляет меры по управлению муниципальными паями, долями, пакетами акций хозяйственных товариществ и обществ, организует участие администрации города Рязани в деятельности некоммерческих организаций.

Обеспечивает контроль предоставления в соответствии с Генеральным планом города Рязани, проектами планировки территорий, правилами землепользования и застройки города Рязани в постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование, предоставления в собственность, аренду, изъятия земельных участков в границах города, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Организует работы по планированию использования земель, находящихся в ведении местного самоуправления, осуществлению контроля за использованием и охраной земель.

Организует рассмотрение в пределах своей компетенции земельных вопросов.

Обеспечивает организацию работ по землеустройству, дачу заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории города.

Непосредственно контролирует работу по определению условий проведения изыскательских работ на территории города, обеспечивает участие от имени муниципального образования в правовых отношениях в области геодезической и картографической деятельности.

Контролирует организацию подготовки Генерального плана города Рязани и проекта планировки пригородной зоны, проектов документов по планировке территорий микрорайонов и других элементов планировочной структуры, а также инженерных сооружений и благоустройства города.

Контролирует разработку правил землепользования и застройки города в соответствии с Генеральным планом города Рязани и изменений к ним.

Обеспечивает меры по осуществлению контроля за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного значения, организует проведение экспертизы проектов.

Организует выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города.

Организует работы по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.

Контролирует осуществление строительства на территории города в соответствии с градостроительным законодательством.

Обеспечивает организацию и проведение инвентаризации земель, других объектов недвижимости.

Организует работы по ведению градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности.

Обеспечивает осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления о градостроительстве.

Организует взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, связанным с муниципальной собственностью и отнесенным к его компетенции.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

Должностные обязанности
заместителя главы администрации Горячкиной С.В.

Заместитель главы администрации (далее - заместитель) является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

финансово-казначейского управления;

управления экономики;

отдела предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы;

контрольно-аналитического отдела.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

Координирует деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Принимает участие в разработке и согласовывает штатные расписания подконтрольных структурных подразделений администрации, положения о них.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по осуществлению финансово-экономической политики, контролирует их исполнение.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Обеспечивает решение вопросов о размещении временных строений.

Организует разработку проектов планов и программ социально-экономического развития города, бюджета города Рязани, координирует организацию их исполнения.

Координирует работу по подготовке бюджета города Рязани на очередной финансовый год.

Контролирует работу по сбору показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.

Координирует работу по подготовке отчетов об исполнении планов, программ и бюджета города Рязани.

Организует работу по разработке прогнозов по различным направлениям и вопросам экономики, социально-культурной жизни, строительства, охраны природной среды и др.

Контролирует оказание содействия органам статистики, предоставление им и получение от них необходимых статистических данных.

Координирует подготовку проектов договоров и соглашений с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории города, связанных с их участием в социально-экономическом развитии города и выполнением городских планов и программ.

Осуществляет координацию работы по администрированию неналоговых платежей.

Координирует работу по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий (учреждений).

Осуществляет меры по разработке механизмов формирования экономических условий для создания новых производств и развития муниципальной собственности.

Координирует организацию процедуры размещения муниципального заказа в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности дает предложения о ликвидации или реорганизации муниципальных предприятий и учреждений, наложении дисциплинарных взысканий на руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Организует взаимодействие администрации города Рязани с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти в Рязанской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Рязанской области, представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области, иными государственными органами власти по вопросам, связанным с экономикой и финансами и отнесенным к его компетенции.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

Должностные обязанности
заместителя главы администрации – руководителя аппарата Яковлева С.П.

Заместитель главы администрации – руководитель аппарата (далее - заместитель) является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата администрации города Рязани.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников структурных подразделений администрации города Рязани, входящих в аппарат администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам, находящимся в его компетенции.

Организует и координирует деятельность подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани в процессе их взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города Рязани, координирует в пределах своей компетенции работу по смежным и комплексным вопросам.

Принимает меры к поддержанию и соблюдению исполнительной дисциплины в администрации города Рязани.

Согласовывает постановления и распоряжения администрации города Рязани, в том числе: утверждающие нормативные документы, положения, регламенты, инструкции по вопросам планирования деятельности администрации города Рязани; о приеме на работу, переводе и увольнении муниципальных служащих, работников технического обеспечения деятельности профильных структурных подразделений администрации города Рязани, их перемещении; по вопросам организации, эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений администрации города Рязани; подписывает другие распорядительные документы в пределах своей компетенции.

Рассматривает и согласовывает заявки об использовании служебного автотранспорта в выходные дни.

Координирует вопросы учетной политики администрации города Рязани.

Организует разработку и выносит на утверждение главы администрации города Рязани типовое положение о структурном подразделении администрации города Рязани.

Координирует вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации города Рязани.

Организует размещение структурных подразделений администрации города Рязани в зданиях, помещениях, подведомственных администрации города Рязани, обеспечивает оснащение помещений и рабочих мест связью, мебелью, канцелярскими товарами.

Координирует работу по делопроизводству в администрации города Рязани.

Координирует работу по своевременному рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.

Организует осуществление муниципального контроля за выполнением на территории города требований правовых актов в области благоустройства.

Координирует работу по профилактике правонарушений, оказанию поддержки правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории города Рязани.

Координирует и контролирует деятельность по мобилизационному обеспечению и специальной документации.

Организует обеспечение соответствия муниципальных правовых актов действующему законодательству, Уставу муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Организует правовое обеспечение взаимодействия администрации города Рязани с Рязанской областной Думой, Правительством Рязанской области, Рязанской городской Думой и федеральными органами власти.

Взаимодействует с органами прокуратуры, органами внутренних дел, судебными органами в пределах своей компетенции.

Координирует работу по разработке штатных расписаний структурных подразделений администрации города Рязани.

На основании утвержденных положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Рязани утверждает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

Вправе в пределах своей компетенции осуществлять контроль и требовать от руководителей структурных подразделений администрации города Рязани соблюдения действующего законодательства.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города, согласовывает правовые акты администрации города Рязани по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

Должностные обязанности
заместителя главы администрации Савичева А.В.

Заместитель главы администрации (далее - заместитель) является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

- управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;
- управления благоустройства города и дорожного хозяйства;
- отдела транспорта и связи;
- оперативно-диспетчерского отдела.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

Координирует деятельность МУ «Управление по делам ГО и ЧС» и других подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Принимает участие в разработке и согласовывает штатные расписания подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, положения о них.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам обеспечения жизнедеятельности города.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывать правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Координирует организацию эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

Организует осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства.

Организует работу по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

Непосредственно координирует обеспечение бесперебойного коммунально-бытового обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, принятие мер по обеспечению населения топливом.

Организует работу по представлению заключений по планам строительства объектов жизнеобеспечения города (электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений) и технических условий.

Осуществляет контроль за функционированием городских кладбищ, обеспечением содержания их в надлежащем состоянии, организацией оказания ритуальных услуг.

Организует работу по контролю за благоустройством производственных территорий, осуществлению озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, созданию мест отдыха горожан.

Организует осуществление управления и контроля за использованием и охраной вод, лесополос, атмосферного воздуха, других природных ресурсов на территории города.

Координирует организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах города, разработку муниципальных и ведомственных экологических программ.

Организует работу по своевременному информированию населения об экологической обстановке.

Контролирует работу по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

Координирует организацию работы транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет координацию и контроль за работой иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население города.

Организует деятельность по разработке и утверждению маршрутов и графиков движения общественного местного транспорта на территории города.

Обеспечивает меры по развитию системы транспортного обслуживания, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Контролирует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города.

Непосредственно контролирует организацию участия городских служб, предприятий и организаций различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города.

Обеспечивает меры по предоставлению в пользование водных ресурсов муниципальной собственности, осуществлению контроля за строительством и эксплуатацией сооружений водоснабжения.

Координирует работу муниципальных предприятий и привлекаемых организаций по строительству и эффективной эксплуатации дорог.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.

Должностные обязанности
заместителя главы администрации Пыжонковой Т.Е.

Заместитель главы администрации (далее - заместитель) является должностным лицом администрации города Рязани - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность следующих структурных подразделений администрации города Рязани:

- управления образования и молодежной политики;
- управления здравоохранения;
- управления культуры;
- управления по физической культуре и массовому спорту;
- отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;
- отдела по учету и распределению жилья;
- аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей и работников указанных структурных подразделений администрации города Рязани.

Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

Контролирует работу структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий и учреждений в области образования, социально-культурного, медицинского обслуживания населения.

Принимает участие в разработке и согласовывает штатные расписания подконтрольных структурных подразделений администрации города Рязани, положения о них.

В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации города Рязани по вопросам социальной сферы города.

Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений администрации города Рязани, согласовывает правовые акты администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

Обеспечивает организацию выполнения постановлений и распоряжений администрации города Рязани по вопросам, входящим в его компетенцию.

Организует управление всеми муниципальными учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта.

Контролирует организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Координирует организацию предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также организацию отдыха детей в каникулярное время.

Координирует организацию работы по оказанию на территории города скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических, амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

Принимает меры по организации библиотечного обслуживания населения.

Контролирует работу по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами учреждений культуры.

Обеспечивает меры по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах города.

Координирует и контролирует создание и осуществление деятельности муниципальных музеев.

Обеспечивает создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе.

Контролирует работу по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта.

Организует работу по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Рязани.

Курирует вопросы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных, управления имуществом безвестно отсутствующих лиц, патронажа над дееспособными гражданами.

Обеспечивает меры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

Контролирует деятельность по защите прав и интересов несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных, безвестно отсутствующих лиц.

Организует работу по ведению базы данных безнадзорных и беспризорных детей.

Координирует осуществление мер по обязательному медицинскому страхованию.

Координирует деятельность по осуществлению дополнительных мер социальной поддержки населения и оказания населению социальной помощи.

Организует работу по учету и распределению муниципального жилищного фонда.

Координирует организацию проведения общегородских мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта.

Осуществляет информационное взаимодействие с другими городами и регионами РФ, а также с учебными и научно-исследовательскими учреждениями по курируемым вопросам в пределах своей компетенции.

Координирует формирование на территории города единого информационного пространства, обеспечивающего конституционные права граждан на свободу слова и получение информации.

Организует и ведет прием граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Исполняет иные обязанности по поручению главы администрации города Рязани.