



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2010 г.

№ 1038

Об утверждении Порядка организации доступа
и осуществления контроля за организацией доступа к информации
о деятельности администрации города Рязани

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города Рязани, на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа и осуществления контроля за организацией доступа к информации о деятельности администрации города Рязани.
2. Пресс-службе (отделу) администрации города Рязани (Даньшова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2010 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В. Гредневу.

Глава администрации

О.В.Шишов

Утвержден
постановлением администрации
города Рязани
от 22 марта 2010 г. № 1038

**Порядок
организации доступа и осуществления контроля
за организацией доступа к информации о деятельности
администрации города Рязани**

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Рязани (далее – администрация города) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

II. Обеспечение доступа к информации

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности администрации города, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2) достоверность информации о деятельности администрации города и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации города любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации города;
- 5) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации города.

2.2. Информация о деятельности администрации города, доступ к которой ограничен.

2.2.1. Доступ к информации о деятельности администрации города ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

2.3. Ответственными за обеспечение доступа граждан и организаций доступа к информации о деятельности администрации города являются руководители структурных подразделений администрации города Рязани и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

2.4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города.

2.4.1. Доступ к информации о деятельности администрации города может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией города информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией города информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

3) размещение администрацией города информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией города, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации города в помещениях, занимаемых администрацией города;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации города.

2.5. Форма предоставления информации о деятельности администрации города.

2.5.1. Информация о деятельности администрации города может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.5.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации города определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации города.

2.5.3. Информация о деятельности администрации города в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам справочных служб администрации города либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией города на ее предоставление.

2.5.4. Информация о деятельности администрации города может быть передана по сетям связи общего пользования.

2.6. Права пользователя информацией.

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности администрации города;

2) отказаться от получения информации о деятельности администрации города;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации города, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации города, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации города и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации города.

III. Формирование и размещение информации

3.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города по формированию и обновлению информационного ресурса, права и обязанности ответственных должностных лиц по организации доступа к информации о деятельности администрации города устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города.

3.2. Администрация города для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет, в которой создает официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

3.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации администрация города принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами администрации города устанавливаются в пределах своих полномочий администрацией города.

3.5. Руководители структурных подразделений администрации города и должностные лица, уполномоченные на предоставление информации о деятельности администрации:

3.5.1. формируют информационный ресурс, содержащий сведения о деятельности администрации города, к которому в соответствии с законодательством должен быть обеспечен доступ граждан и организаций;

3.5.2. размещают указанный информационный ресурс (в том числе путем своевременного и регулярного размещения указанных информационных ресурсов в информационных системах общего пользования, включая сеть Интернет; размещения информации в доступных для граждан местах на стендах и иным образом, в помещениях администрации города, в том числе предназначенных для приема граждан и представителей организаций).

IV. Состав информационного ресурса о деятельности администрации города. Предоставление информации о деятельности администрации города

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации города.

4.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации города в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрации города осуществляется в соответствии с установленным Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области порядком официального опубликования муниципальных правовых актов.

4.2. Информация о деятельности администрации города, размещаемая в сети Интернет.

4.2.1. Информация о деятельности администрации города, размещаемая в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об администрации города, в том числе:

а) наименование и структуру администрации города, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

б) сведения о полномочиях администрации города, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях администрации города, руководителях структурных подразделений администрации города, руководителях подведомственных организаций;

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города, структурных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города;

2) информацию о нормотворческой деятельности администрации города, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией города, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных администрацией города в Рязанскую городскую Думу;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации города;

3) информацию об участии администрации города в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией города до сведения граждан и организаций;

5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией города в пределах ее полномочий, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации города, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей главы администрации;

7) статистическую информацию о деятельности администрации города, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города;

б) сведения об использовании администрацией города, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации города, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации города;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации города, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2.2. Администрация города наряду с информацией, указанной в пункте 4.2.1 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Состав информации, размещаемой администрацией города в сети Интернет, определяется муниципальным правовым актом администрации города.

4.3. Размещение информации о деятельности администрации города в помещениях, занимаемых администрацией города, и иных отведенных для этих целей местах.

4.3.1. Администрация города в помещениях, занимаемых администрацией города, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации города.

4.3.2. Информация, указанная в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, должна содержать:

1) порядок работы администрации города, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации города.

4.3.3. Администрация города вправе размещать в помещениях, занимаемых администрацией города, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

V. Порядок рассмотрения запросов о представлении информации о деятельности администрации города

5.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию города с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации города. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование «администрация города Рязани», либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица администрации города.

5.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

5.4. В случае поступления в администрацию города запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в установленном порядке.

5.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию города. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5.7. Если запрос не относится к деятельности администрации города, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация города не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.8. Администрация города вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности администрации города.

5.9. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию города по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

5.10. Порядок предоставления информации о деятельности администрации города по запросу.

5.10.1. Информация о деятельности администрации города по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации города, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.10.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

5.10.3. При запросе информации о деятельности администрации города, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация города может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.10.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация города обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.10.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией города.

5.11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации города.

5.11.1. Информация о деятельности администрации города не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации города;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации города;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией города, проведении анализа деятельности администрации города или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.11.2. Администрация города вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

5.12. Информация о деятельности администрации города, предоставляемая на бесплатной основе.

Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации города:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая администрацией города в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации города местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом, а также иная установленная муниципальным правовым актом информация о деятельности администрации города.

5.13. Плата за предоставление информации о деятельности администрации города.

5.13.1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации города взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.13.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.13.1 настоящего Порядка, пользователем информации оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

5.13.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации города, подлежат зачислению в бюджет города Рязани.

5.13.4. При предоставлении информации, содержащей неточные сведения, администрация города обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информации, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

VI. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города осуществляет глава администрации города.

6.2. Защита права на доступ к информации о деятельности администрации города.

6.2.1. Решения и действия (бездействие) администрации города, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации города, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

6.2.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации города, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение администрации города по формированию информационного ресурса соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут руководители структурных подразделений администрации города и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

6.4. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации города несут руководители структурных подразделений администрации города и уполномоченные должностные лица.

6.5. Должностные лица администрации города, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации города, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.