Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Рязанской городской Думыот 24.07.2014 N 257-II, от 23.10.2014 N 361-II,от 29.09.2016 N 422-II, от 30.03.2017 N 127-II,от 24.12.2020 N 258-III, от 27.01.2022 N 1-III) |  |

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Рязани (далее - конкурс).

(п. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

2. Конкурс может проводиться при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы является незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления города Рязани.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий органа местного самоуправления города Рязани (далее - муниципальный служащий) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

(п. 3 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

4. Конкурс не проводится:

а) при назначении на вакантную должность муниципальной службы гражданина или муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве органа местного самоуправления города Рязани;

б) при назначении на вакантную должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

в) при назначении на вакантную должность муниципальной службы, предусматривающую заключение срочного трудового договора;

г) при назначении на вакантную должность муниципальной службы, относящуюся к младшей или старшей группам должностей муниципальной службы;

д) при предоставлении в случае сокращения должностей муниципальной службы муниципальному служащему возможности замещения иной должности муниципальной службы;

е) при предоставлении в случае упразднения органа местного самоуправления муниципальному служащему иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

(п. 4 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

5. В случаях, не установленных [пунктом 4](#P20) настоящего Положения, конкурс может проводиться по решению представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления города Рязани (далее - представитель нанимателя).

(п. 5 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

6. Конкурс проводится в два этапа.

(п. 6 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

7. На первом этапе представитель нанимателя не позднее 20 дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в печатном средстве массовой информации объявление о проведении конкурса и о приеме документов для участия в нем. В объявлении указываются:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности;

(пп. "а" в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

б) условия прохождения муниципальной службы;

(пп. "б" в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

в) место и время приема документов, предусмотренных [пунктом 8](#P43) настоящего Положения, а также даты начала и окончания их приема;

г) предполагаемые дата, время и место проведения второго этапа конкурса;

д) условия проведения конкурса;

е) проект трудового договора;

ж) сведения об источниках подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления города Рязани).

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления города Рязани:

а) личное заявление об участии в конкурсе по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.12.2020 N 258-III)

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригиналы для сверки предъявляются лично);

ж) сведения, предусмотренные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в случае, если вакантная должность предусмотрена в соответствующем перечне;

з) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

и) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Одновременно с вышеуказанными документами гражданин представляет согласие на обработку персональных данных по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(п. 8 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

8.1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления города Рязани, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление, предусмотренное [подпунктом "а"](#P44), сведения, предусмотренные [подпунктом "ж"](#P53) (в случае, если такие сведения не предоставлялись по замещаемой должности муниципальной службы) пункта 8 настоящего Положения.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления города Рязани, представляет в этот орган местного самоуправления заявление, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 8](#P44) настоящего Положения, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету, предусмотренную [подпунктом "б"](#P45), а также сведения, предусмотренные [подпунктом "ж"](#P53) (в случае, если такие сведения не предоставлялись по замещаемой должности муниципальной службы) пункта 8 настоящего Положения.

(п. 8.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

9. Документы для участия в конкурсе представляются гражданином, муниципальным служащим (далее - кандидат) в кадровую службу органа местного самоуправления города Рязани в течение двадцати дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в нем.

(п. 9 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

10. Кадровая служба органа местного самоуправления города Рязани не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных кандидатами документов и определяет лиц, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

В случае принятия представителем нанимателя решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, указанных в [подпункте "ж" пункта 8](#P53) настоящего Положения, и (или) сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанная проверка осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 13.03.2013 N 44.

(п. 10 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

11. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

а) несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы;

б) наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременное представление документов, указанных в [пунктах 8](#P43), [8.1](#P58) настоящего Положения, представление их в неполном объеме или с нарушением требований к оформлению.

Кадровая служба органа местного самоуправления города Рязани уведомляет в письменной форме кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, не позднее трех рабочих дней после истечения срока, предусмотренного [пунктом 10](#P63) настоящего Положения.

(п. 11 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

12. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, отвечающих предъявляемым к ним требованиям.

Если на первом этапе конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя, о чем сообщается кандидатам в письменной форме не позднее 15 дней до даты проведения конкурса.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

14. Конкурс проводится конкурсной комиссией соответствующего органа местного самоуправления города Рязани (далее - Комиссия), персональный состав и порядок работы Комиссии определяется правовым актом представителя нанимателя.

14.1. В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, правового подразделения и подразделения, в котором замещается вакантная должность муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые кадровой службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

В состав Комиссии в органе местного самоуправления города Рязани, при котором в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" образован общественный совет, наряду с лицами, названными в [абзаце первом](#P77) настоящего пункта, включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при органе местного самоуправления города Рязани для включения в состав Комиссии представляются этим советом по запросу руководителя органа местного самоуправления.

(п. 14.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

15. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее 7 человек (председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

(п. 16 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

17. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, и результатов конкурсных процедур - тестирования и индивидуального собеседования.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

(п. 17 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

17.1. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному кадровой службой органа местного самоуправления города Рязани на основе Конституции Российской Федерации, действующего законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере муниципальных службы, противодействия коррупции и иных сферах исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой кандидаты претендуют, а также с учетом квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по такой должности.

Тест должен содержать не менее 20 и не более 40 вопросов. Количество и уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы вакантных должностей муниципальной службы. Форма проведения тестирования (письменная, с использованием автоматизированных средств обработки информации) определяется Комиссией.

Каждое тестовое задание предусматривает не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Оценка прохождения тестирования проводится Комиссией в отсутствие кандидатов и основывается на количестве правильных ответов. По результатам тестирования кандидатам начисляется по 1 баллу за каждые правильные 10% ответов на вопросы. Максимальное количество баллов, которые кандидат может набрать при прохождении тестирования, - 10.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. В ходе тестирования не допускается общение кандидатов между собой, использование вспомогательной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

(п. 17.1 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

17.2. Индивидуальное собеседование проводится Комиссией в форме свободной беседы с каждым из кандидатов, успешно прошедшим тестирование, в день проведения тестирования.

В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов Комиссии, касающиеся его будущей профессиональной служебной деятельности и направленные на оценку профессионального уровня и личностных качеств кандидата.

При проведении индивидуального собеседования члены Комиссии оценивают кандидатов по следующим критериям: владение специальными профессиональными знаниями по должности муниципальной службы, на замещение которой кандидат претендует, аналитические способности и логика мышления, обоснованность подходов к решению поставленных задач, умение принимать управленческие решения (для замещения должностей, предполагающих необходимость принятия управленческих решений), владение деловым языком общения и культура речи.

Оценка кандидатов по результатам индивидуального собеседования производится Комиссией в их отсутствие по 10-балльной системе путем выставления каждым членом Комиссии, присутствующим на заседании, кандидату соответствующего балла с краткой мотивировкой, обосновывающей оценку.

Выставленные кандидату членами Комиссии баллы по результатам индивидуального собеседования суммируются. Итоговый балл за индивидуальное собеседование определяется как среднеарифметическая сумма баллов, выставленных кандидату всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

(п. 17.2 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

17.3. По окончании проведения конкурсных процедур оценки каждого кандидата по результатам тестирования и индивидуального собеседования суммируются.

Кандидат, набравший по результатам проведения конкурса менее 14 баллов, считается не прошедшим конкурсные процедуры.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов победитель конкурса определяется голосованием членов Комиссии, присутствующих на заседании. Член Комиссии голосует только за одного из кандидатов, набравших равное количество баллов. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов членов Комиссии.

(п. 17.3 введен Решением Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III)

18. Исключен. - Решение Рязанской городской Думы от 27.01.2022 N 1-III.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

(п. 18 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

19. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения на вакантную должность муниципальной службы либо для отказа в таком назначении.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления города Рязани кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

20. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

21. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если кандидат, не ставший победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, по решению Комиссии рекомендован к включению в кадровый резерв органа местного самоуправления города Рязани, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления города Рязани о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

(п. 21 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 30.03.2017 N 127-II)

22. Информация о результатах конкурса сообщается его участникам в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня его завершения, а также размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления города Рязани, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

25. Кандидаты вправе обжаловать решения Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.