

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном конкурсе практик в рамках проекта Активное долголетие – «Здоровая Рязань»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения регионального конкурса практик в рамках проекта Активное долголетие – «Здоровая Рязань» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в целях реализации распоряжения Правительства Рязанской области от 15.06.2023 № 330-р.

1.2. Цели проведения Конкурса:

- выявление лучших практик в муниципальных образованиях (в том числе в малых городах и селах) с целью развития и распространения на территории региона;

- популяризация среди граждан пожилого возраста и пенсионеров практик проекта Активное долголетие – «Здоровая Рязань» (далее – Активное долголетие);

- выявление потребности для создания условий для реализации уникальных практик на территории всех муниципальных образований.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- вовлечение максимального количества граждан старшего поколения в практики Активного долголетия;

- расширение знаний старшего поколения по вопросам Активного долголетия;

- увеличение количества площадок Активного долголетия в муниципальных образованиях;

- формирование позитивного общественного мнения в отношении практик Активного долголетия.

### 2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится на территории Рязанской области в два этапа с 01 апреля 2024 года по 25 апреля 2024 года в дистанционном формате:

на первом этапе участники высылают материалы о практиках в электронной форме до 15 апреля 2024 года (включительно) в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области на электронную почту: [matchenko.eyu@ryazan.gov.ru](mailto:matchenko.eyu@ryazan.gov.ru) или передают материалы в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области по адресу: г. Рязань, ул. Ленинского комсомола, д. 7, каб. 111;

на втором этапе члены конкурсной комиссии оценивают материалы участников до 25 апреля 2024 года.

2.2. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей состоится 14 мая 2024 года.

### 3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

Общее руководство организацией Конкурса осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – организатор Конкурса). Оказывают содействие в организации и проведении Конкурса министерство культуры Рязанской области, министерство здравоохранения Рязанской области, администрации муниципальных районов и городских округов Рязанской области (далее - Соорганизаторы Конкурса).

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

В конкурсе могут принимать участие:

государственные и муниципальные учреждения, участвующие в проекте Активное долголетие – «Здоровая Рязань»;

некоммерческие организации, участвующие в проекте Активное долголетие;

инициативные группы граждан, физические лица.

#### 5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- здоровый образ жизни;
- мудрость;
- творчество;
- «серебряный» лидер.

5.2. Победители и призеры в личном первенстве выявляются во всех номинациях.

5.3. Возраст участников не ограничен.

5.4. Участие в Конкурсе автоматически дает согласие на использование фото- и видеоматериалов на интернет ресурсах министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Для оперативного решения вопросов создается организационный комитет из представителей Организатора Конкурса и Соорганизаторов Конкурса (далее - Оргкомитет).

6.2. На Оргкомитет возлагаются следующие функции:

- определение участников Конкурса. К Конкурсу допускаются участники, подавшие заявку, соответствующую п. 7 настоящего Положения;
- методическое и информационное обеспечение проведения Конкурса на всех этапах его проведения;
- организация работы конкурсной комиссии;
- выполнение иных функций, связанных с проведением Конкурса.

6.3. В состав конкурсной комиссии входит не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Спорные вопросы при подведении итогов Конкурса решаются большинством голосов членов конкурсной комиссии и открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит обсуждение, оценивает и определяет результаты работ участников Конкурса в соответствии с критериями оценки;
- вносит предложения в организационный комитет по победителям и призерам Конкурса.

6.5. Участники высылают материалы в электронной форме до 15 апреля 2024 года включительно в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области на электронную почту: [matchenko.eyu@ryazan.gov.ru](mailto:matchenko.eyu@ryazan.gov.ru).

6.6. Фактом своего участия в Конкурсе физические лица дают свое полное и безусловное согласие Организатору Конкурса на обработку их персональных данных в целях осуществления дальнейших коммуникаций в рамках проведения Конкурса. Все персональные данные физических лиц обрабатываются исключительно в связи с Конкурсом. Доступ к персональным данным Участников Конкурса имеют исключительно Организаторы Конкурса и члены Конкурсной комиссии. Предоставление своих персональных данных Участниками Конкурса происходит исключительно на добровольных началах.

6.7. После срока окончания первого этапа конкурса заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются, участники к участию в Конкурсе не допускаются.

6.8. В случае, если работы и сопровождающая документация не соответствуют форме и содержанию заявки, указанным в п. 7 настоящего Положения, работы не подлежат оценке конкурсной комиссией и участник дисквалифицируется.

6.9. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

6.8. В организации Конкурса могут принять участие спонсоры, некоммерческие организации. Их участие в организации Конкурса согласовывается с Оргкомитетом дополнительно.

6.9. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не присуждать отдельные места в тех или иных номинациях, делить места между конкурсантами, присуждать Гран-При и специальные призы. Решения конкурсной комиссии и оргкомитета являются окончательным и изменению не подлежат.

## 7. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

7.1. Заявки подаются по форме согласно Приложению 1.

7.2. К заявке прилагается описание практики. Описание практики должно содержать:

- видеопрезентацию (ссылка на видеопрезентацию (Яндекс.Диск));
- краткую информацию о практике;

- описание целевой группы (целевая аудитория) и решаемой проблемы;
- время действия практики;
- цель и задачи;
- краткое описание концепции;
- механизм реализации (описание конкретных задач, мероприятий, сроков, участников), в том числе могут быть описаны:
  - а) перечень нормативных правовых актов, которые были приняты для того, чтобы практика работала;
  - б) организационная структура практики с указанием числа вовлеченных сотрудников;
  - в) перечень услуг/товаров/данных, которые предоставляет практика клиентам / пользователям;
  - г) финансовые ресурсы, необходимые для запуска и функционирования практики;
  - д) проведенное обучение, чтобы практика заработала;
  - е) барьеры в реализации практики, выявленные или прогнозируемые (юридические, организационные, инфраструктурные, человеческий фактор);
  - ж) результаты (уже достигнутые и ожидаемые);
  - з) основные партнеры (если имеются);
  - и) планы развития практики на ближайшие 1-3 года.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе определены в Приложении 2.

## 9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

9.1. Конкурсная комиссия предоставляет листы оценки (Приложение 3) в Оргкомитет Конкурса для подведения итогов.

9.2. Подведение итогов Конкурса осуществляется Оргкомитетом. Члены Оргкомитета обсуждают проекты и листы оценки и выносят окончательное заключение по оцениваемым заявкам.

## 10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактная информация: тел. 8(4912)513-653.