



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2011 г.

№ 319

Об утверждении Положения об управлении экономики администрации города Рязани

Во исполнение подпункта 2 пункта 9 решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации города Рязани от 04.09.2009 № 6421 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации города Рязани»;

– постановление администрации города Рязани от 14.09.2009 № 6745 «Об утверждении Положения об отделе муниципального заказа администрации города Рязани»;

– постановление администрации города Рязани от 14.09.2009 № 6744 «О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 04.09.2009 № 6421»;

– постановление администрации города Рязани от 25.09.2009 № 7057 «О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 04.09.2009 № 6421».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горячкину С.В.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Рязани
от 27 февраля 2011 г. № 319

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность управления экономики (далее – Управление), его место в системе администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему экономические и финансовые вопросы (далее – заместитель главы администрации).

1.2. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Правительства Рязанской области, Уставом города Рязани, решениями Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, заместителем главы администрации – руководителем аппарата.

1.5. Управление имеет бланки, печати со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с заместителем главы администрации – руководителем аппарата.

1.5.1. Печать используется для заверения документов Управления начальником Управления.

1.5.2. Для осуществления функций администратора неналоговых платежей отдел администрирования неналоговых платежей Управления имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.5.3. Для осуществления функций по организации и проведению торгов отдел по организации и проведению торгов Управления имеет печать и штамп со своим наименованием.

2. Структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих структурных единиц:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- заместитель начальника управления;

- заместитель начальника управления;
- отдел экономики социальной сферы и организационного развития;
- отдел муниципальной экономики;
- отдел социально-экономического планирования;
- отдел администрирования неналоговых платежей;
- отдел анализа и стратегического развития;
- отдел инвестиционной политики;
- отдел по организации и проведению торгов;
- главный специалист – экономист;
- ведущий специалист.

2.2. Оперативное руководство Управлением осуществляется заместителем главы администрации.

2.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации.

2.4. На должность начальника Управления назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

2.5. Заместители начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- представляет заместителю главы администрации города Рязани предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города в части, касающейся Управления, для утверждения главой администрации;
- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- издает приказы по вопросам работы Управления и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- решает вопросы командирования работников в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

2.7. Заместители начальника Управления, заместитель начальника управления – начальник отдела:

- непосредственно подчиняются начальнику Управления;
- осуществляют оперативное руководство деятельностью Управления по курируемым направлениям, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- непосредственно контролируют деятельность подчиненных отделов (отдела).

2.8. Заместители начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела во время отсутствия начальника Управления могут быть назначены исполняющими обязанности начальника Управления по распоряжению главы администрации города Рязани.

3. Основные задачи Управления

3.1. Подготовка предложений по созданию эффективной системы управления городским хозяйством и социальной сферой.

3.2. Организационное развитие управленческих процессов структурных подразделений администрации города.

3.3. Совершенствование нормативно-методической базы по вопросам регулирования тарифов.

3.4. Проведение экономической экспертизы тарифов на услуги муниципальных предприятий, надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса и тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры.

3.5. Взаимодействие с ГУ РЭК Рязанской области по вопросам регулирования тарифов и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

3.6. Взаимодействие с Федеральной службой по тарифам России и Правительством Рязанской области в рамках мониторинга инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

3.7. Координация реализации Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в том числе разработка нормативно-правовых актов в рамках компетенции Управления.

3.8. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления – городской округ город Рязань в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.9. Разработка системы оплаты труда для работников администрации города Рязани, муниципальных учреждений и руководителей муниципальных предприятий.

3.10. Осуществление планирования и контроля расходов по:
– главному распорядителю бюджетных средств – администрации города Рязани;
– учреждениям подведомственным главному распорядителю бюджетных средств – администрации города Рязани.

3.11. Разработка и реализация единой инвестиционной политики города, определение приоритетных направлений для привлечения инвестиций, условий их осуществления, формирование инвестиционных проектов (контрактов, соглашений).

3.12. Повышение экономической и социальной эффективности проводимой администрацией города Рязани инвестиционной политики.

3.13. Формирование комплексной информации об инвестиционной деятельности на территории города Рязани.

3.14. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере регулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

3.15. Организация работы по оказанию содействия хозяйствующим субъектам города Рязани в реализации инвестиционных проектов, способствующих развитию социально-экономической сферы города.

3.16. Изучение экономической ситуации в городе с целью прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджет города Рязани.

3.17. Создание условий для развития туризма.

3.18. Организационно-методическое руководство и координация работ по формированию и реализации целевых программ.

3.19. Координация реализации плана стратегического развития города до 2020 года.

3.20. Организационно-методическое руководство и координация работ по формированию и реализации годового плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана.

3.21. Контроль за полнотой и своевременностью внесения в местный бюджет неналоговых платежей.

3.22. Взаимодействие с органами казначейства и структурными подразделениями администрации города Рязани по вопросам администрирования неналоговых платежей.

3.23. Взаимодействие с налоговыми и правоохранительными органами по вопросам обеспечения своевременного и полного поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджет города Рязани от предприятий всех форм собственности.

3.24. Проведение оценки поступления земельного налога в бюджет города Рязани.

3.25. Подготовка данных для представления в налоговые органы по земельным участкам, подлежащим налогообложению.

3.26. Организация системы торгов на право заключить договор:

- на размещение временных сооружений на территории города Рязани;
- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- аренды муниципального имущества;
- развития застроенных территорий;
- аренды земельного участка.

3.27. Обеспечение эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани.

3.28. Организация системы размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.29. Расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в торгах и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции.

3.30. Организация взаимодействия администрации города Рязани и муниципальных предприятий города Рязани по размещению заказов на поставки товаров, выполнение услуг для обеспечения нужд муниципальных предприятий.

4. Функции

4.1. Функции Управления:

4.1.1. Разработка системы управления в администрации города Рязани.

4.1.2. Подготовка предложений по регулированию тарифов на услуги муниципальных предприятий, надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса и тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры.

4.1.3. Мониторинг выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

4.1.4. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани.

4.1.5. Координация разработки плана развития муниципального сектора экономики.

4.1.6. Подготовка обобщенной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани.

4.1.7. Координация вопросов, связанных с созданием муниципальных автономных учреждений.

4.1.8. Ведение системы мониторинга результативности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, качества и доступности оказываемых муниципальных услуг.

4.1.9. Разработка системы оплаты труда работников администрации города Рязани.

4.1.10. Разработка системы оплаты труда руководителей муниципальных предприятий города.

4.1.11. Разработка системы оплаты труда и социальных гарантий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

4.1.12. Подготовка проектов нормативных документов о внесении изменений в правовые акты о налогах и сборах.

4.1.13. Участие в разработке перспективного финансового плана города Рязани на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

4.1.14. Контроль за правильностью зачислений платежей по учету доходов городского бюджета, в том числе в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в классификацию доходов бюджета.

4.1.15. Мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений и начислений неналоговых платежей по основным плательщикам.

4.1.16. Разработка годового плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана города Рязани, контроль за ходом его исполнения.

4.1.17. Разработка прогнозов социально-экономического развития города.

4.1.18. Формирование реестра инвестиционных потребностей муниципального хозяйства.

4.1.19. Разработка мер, направленных на создание условий для привлечения инвестиций в развитие города.

4.1.20. Организация, координация и методическое руководство инвестиционной работой.

4.1.21. Оценка бюджетной и социальной эффективности реализуемых инвестиционных проектов.

4.1.22. Формирование комплексной информации об инвестиционной деятельности и инвестициях на территории города Рязани.

4.1.23. Подготовка заключений по результатам оценки эффективности налоговых льгот и проектов решений об отмене или изменении условий предоставления налоговых льгот.

4.1.24. Подготовка совещаний у главы администрации города Рязани, заместителя главы администрации по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.1.25. Подготовка проектов обращений в Рязанскую городскую Думу по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.26. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации города Рязани, относящихся к компетенции Управления.

4.1.27. Подготовка материалов для размещения на Интернет-сайте администрации города Рязани.

4.2. Функции отдела экономики социальной сферы и организационного развития:

4.2.1. Ведение Реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) муниципального образования – городской округ город Рязань.

4.2.2. Ведение системы мониторинга результативности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, качества и доступности оказываемых муниципальных услуг.

4.2.2.1. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления – городской округ город Рязань в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов на муниципальном уровне. Свод и проверка данных. Предоставление докладов о достигнутых значениях основных и дополнительных показателей за отчетный год и планируемых значениях на 3-летний период в органы государственной власти субъекта РФ.

4.2.2.2. Анализ количественных показателей (индикаторов) для оценки результатов структурных подразделений администрации города Рязани. Подготовка плана мероприятий по обеспечению выполнения установленных значений количественных показателей (индикаторов) на очередной финансовый год и плановый период. Подготовка проекта количественных показателей (индикаторов) для оценки результатов осуществления функций и задач структурных подразделений администрации города Рязани на плановый период (3 года), осуществляемой в рамках бюджетной реформы.

4.2.2.3. Контроль главных распорядителей бюджетных средств по вопросу мониторинга выполнения требований (индикаторов качества) к результатам деятельности бюджетных учреждений города Рязани, предоставляющих муниципальные услуги осуществляемой в рамках бюджетной реформы. Ежеквартальный свод данных о выполнении требований, представленных главными распорядителями бюджетных средств.

4.2.3. Координация мероприятий по реализации Плана стратегического развития города Рязани до 2020 года.

4.2.4. Координация вопросов в рамках проведения административной реформы.

4.2.5. Методическое обеспечение разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Рязани.

4.2.6. Проведение экспертизы административных регламентов.

4.2.7. Координация вопросов администрирования Портала муниципальных услуг администрации города Рязани.

4.2.8. Координация вопросов по созданию многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг.

4.2.9. Организация проведения тренингов специалистов по вопросам администрирования Портала муниципальных услуг.

4.2.10. Взаимодействие со структурами исполнительных органов власти Рязанской области по вопросам предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

4.2.11. Координация реализации Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в том числе разработка нормативно-правовых актов в рамках компетенции Управления.

4.2.12. Разработка нормативных правовых актов и координация мероприятий связанных с созданием муниципальных автономных учреждений.

4.2.13. Подготовка планов использования средств предусмотренных на мероприятия выполняемые отделом и контроль за их исполнением.

4.2.14. Подготовка технических заданий для размещения муниципального заказа на выполнение работ по мероприятиям отдела. Контроль за исполнением заключенных контрактов.

4.2.15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций с долей собственности муниципального образования – городской округ город Рязань (на основании данных, представляемых управлением муниципальным имуществом администрации города Рязани).

4.2.16. Проведение мониторинга деятельности подразделений администрации города Рязани по реализации мероприятий, связанных с выполнением приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

4.2.17. Разработка мер, направленных на оптимизацию бюджетных расходов на содержание учреждений социальной сферы.

4.2.18. Разработка системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города.

4.2.19. Разработка системы стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений города социальной сферы.

4.2.20. Координация разработки стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

4.2.21. Координация разработки методик расчета нормативов бюджетного финансирования муниципальных услуг.

4.2.22. Проверка обоснованности расчетов нормативов бюджетного финансирования муниципальных услуг.

4.2.23. Разработка нормативных документов по вопросам организации платных услуг, оказываемых населению муниципальными учреждениями социальной сферы.

4.2.24. Разработка и анализ нормативных документов по вопросам муниципальной службы.

4.2.25. Подготовка заключений на предложения о внесении изменений в штатное расписание структурных подразделений администрации города Рязани.

4.2.26. Анализ функций структурных подразделений администрации города Рязани в целях совершенствования и оптимизации управленческих процессов структурных подразделений администрации города Рязани.

4.2.27. Разработка системы оплаты труда и социальных гарантий работников администрации города Рязани. Подготовка распорядительных документов по оплате труда работников администрации города Рязани.

4.2.28. Разработка системы премирования работников структурных подразделений администрации города Рязани.

4.2.29. Анализ деятельности подразделений социальной сферы администрации города Рязани на основании отчетов о выполнении условий и показателей премирования.

4.2.30. Подготовка материалов и организация проведения балансовых комиссий по подведению итогов работы и рассмотрению показателей премирования структурных подразделений администрации города Рязани.

4.2.31. Разработка проектов нормативных документов по выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Рязани.

4.2.32. Рассмотрение представленных проектов законов Рязанской области по вопросам местного самоуправления и подготовка заключений и предложений по указанным проектам.

4.2.33. Осуществление планирования и контроля расходов по:

4.2.33.1. Главному распорядителю бюджетных средств – администрации города Рязани:

– расчет показателей расходов администрации города Рязани для разработки среднесрочного финансового плана и проекта бюджета города Рязани на очередной финансовый год;

– подготовка сведений по ежемесячному распределению предполагаемых расходов на очередной финансовый год к прогнозу кассовых выплат по расходам в разрезе показателей, установленных в сводной бюджетной росписи;

- формирование фрагмента реестра расходных обязательств администрации города Рязани на очередной финансовый год, среднесрочную перспективу и внесение изменений в реестр;

- проведение анализа расходования бюджетных средств на содержание администрации города Рязани;

- подготовка расчетов объема субвенций из областного бюджета на исполнение государственных полномочий.

4.2.33.2. Учреждениям подведомственным главному распорядителю бюджетных средств – администрации города Рязани:

- формирование перечней распорядителей и получателей бюджетных средств;

- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- формирование муниципальных заданий;

- обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ.

4.2.34. Разработка схемы управления объектами городской инфраструктуры.

4.2.35. Представление в отдел по связям со средствами массовой информации аппарата администрации нормативных актов, подлежащих опубликованию в СМИ.

4.2.36. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

4.3. Функции отдела муниципальной экономики:

4.3.1. Координация деятельности и организационно-методическое руководство экономических служб отраслевых управлений администрации города Рязани по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергоснабжения, потребительского рынка, капитального строительства, экологии, землеустройства и градостроительства.

4.3.2. Планирование показателей финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий.

4.3.3. Мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

4.3.3.1. Ежемесячный сбор информации о показателях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

4.3.3.2. Подготовка совещаний по итогам деятельности муниципальных предприятий совместно с отраслевыми структурными подразделениями администрации города Рязани.

4.3.3.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий поквартально и по итогам года.

4.3.3.4. Подготовка отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за год.

4.3.4. Разработка мер, направленных на совершенствование работы муниципальных предприятий.

4.3.5. Разработка системы оплаты труда руководителей муниципальных предприятий города.

4.3.6. Подготовка предложений по пополнению бюджета города Рязани за счет отчислений от прибыли муниципальных предприятий.

4.3.7. Разработка предложений по предоставлению субсидий муниципальным предприятиям.

4.3.8. Рассмотрение обращений муниципальных предприятий о предоставлении льгот по налогам в бюджет города Рязани.

4.3.9. Участие в разработке порядков предоставления субсидий из бюджета города Рязани.

4.3.10. Внесение предложений и рассмотрение предложений других структурных подразделений по оптимизации сети муниципальных предприятий.

4.3.11. Проведение экономической экспертизы тарифов на услуги муниципальных предприятий, подготовка предложений для Рязанской городской Думы и руководства администрации города Рязани по их утверждению.

4.3.12. Участие в разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

4.3.13. Мониторинг выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

4.3.14. Участие в разработке договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры.

4.3.15. Проведение экономической экспертизы расчетов по установлению надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса и тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры и подготовка предложений для Рязанской городской Думы по их установлению.

4.3.16. Взаимодействие с ГУ РЭК Рязанской области по вопросам регулирования тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса.

4.3.16.1. Подготовка предложений по установлению предельных индексов максимально возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса и платы граждан за коммунальные услуги.

4.3.16.2. Подготовка предложений по установлению тарифов на услуги организаций коммунального комплекса.

4.3.16.3. Мониторинг технико-экономических показателей организаций коммунального комплекса.

4.3.16.4. Получение заключений на инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.

4.3.17. Взаимодействие с Федеральной службой по тарифам России.

4.3.17.1. Ежеквартальный мониторинг инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

4.3.18. Взаимодействие с Правительством Рязанской области.

4.3.18.1. Ежемесячная информация об уровне тарифов и объемах предоставляемых услуг населению.

4.3.18.2. Информация о показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального комплекса.

4.3.19. Разработка методических материалов по вопросам регулирования тарифов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и организациями коммунального комплекса.

4.3.20. Подготовка материалов для заявки на участие в программе Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

4.3.21. Рассмотрение представленных проектов нормативных правовых актов Рязанской области по вопросам регулирования тарифов и деятельности организаций коммунального комплекса и подготовка заключений и предложений по указанным проектам.

4.3.22. Подготовка предложений по показателям премирования структурных подразделений администрации города Рязани.

4.3.23. Подготовка материалов для размещения на Интернет-сайте администрации города Рязани.

4.3.24. Предоставление органам государственной статистики информации о ценах и тарифах на услуги жилищно-коммунального комплекса.

4.3.25. Участие в реализации Стратегического плана развития города Рязани.

4.3.26. Подготовка информации для Правительства Рязанской области о высвобождении рабочей силы в связи с ликвидацией, банкротством, сокращением штата и о задолженности по заработной плате на предприятиях и учреждениях города Рязани.

4.3.27. Проведение работы с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела.

4.4. Функции отдела социально-экономического планирования:

4.4.1. Разработка годового плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана города Рязани, контроль за ходом его исполнения, подготовка сводных отчетов о его реализации.

4.4.2. Анализ и оценка предложений структурных подразделений администрации города Рязани по использованию бюджетных средств на реализацию плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана города Рязани.

4.4.3. Проведение анализа тенденций развития экономики города Рязани.

4.4.4. Разработка прогнозов социально-экономического развития города.

4.4.5. Расчет налогооблагаемой базы и поступлений по отдельным налогам.

4.4.6. Мониторинг состояния экономики и социальной сферы города.

4.4.7. Систематизация и обобщение статистических материалов, ведение электронной базы данных статистических материалов, получаемых из органов государственной статистики.

4.4.8. Сбор и представление органам государственной статистики ежегодных отчетов по Форме № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований».

4.4.9. Ведение Паспорта города Рязани.

4.4.10. Организационно-методическое руководство и координация работ по формированию и реализации целевых программ, осуществление контроля их исполнения.

4.4.11. Экспертиза целевых программ.

4.4.12. Экспертиза отчетов о выполнении целевых программ по показателям результативности программ, подготовка соответствующих заключений.

4.4.13. Формирование и ведение реестра инвестиционных потребностей муниципального хозяйства.

4.4.14. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития города Рязани.

4.4.15. Подготовка и размещение на Интернет-сайте администрации города информации о реализуемых целевых программах и социально-экономическом положении города Рязани.

4.4.16. Контроль за реализацией мероприятий долгосрочных целевых программ.

4.5. Функции отдела администрирования неналоговых платежей:

4.5.1. Ведение работы с плательщиками неналоговых платежей в части правильности уплаты ими соответствующих сумм обязательных платежей и пеней.

4.5.2. Взаимодействие с органами Федерального казначейства, финансовыми органами по вопросам учета доходов бюджета города Рязани (сверка по поступлениям, направление уведомлений о необходимости внесения исправлений в отчетность органов Федерального казначейства, представление в органы казначейства информации в соответствии с Соглашением о взаимодействии, обработка информации о доходах бюджета города Рязани, поступившей из органов Федерального казначейства, финансовых органов).

4.5.3. Прием и ввод в базу данных платежных документов, поступивших из органов Федерального казначейства, финансовых органов и других источников, сверка с бумажными носителями электронных документов, не прошедших автоматическую разноску, корректировка по результатам сверки (работа с выписками из сводного реестра

поступлений и выбытий средств бюджета, ведомостями учета банковских операций, извещениями о направлении дополнительных поступлений, справками о перечислении поступлений в бюджет города Рязани в электронном виде и платежными документами на бумажных носителях (извещение ПД-4 и талоны почтовых переводов).

4.5.4. Разноска по лицевым счетам плательщиков неналоговых платежей информации о начисленных суммах неналоговых платежей, поступившей от соответствующего структурного подразделения администрации города Рязани.

4.5.5. Контроль за правильностью зачисления неналоговых платежей по учету доходов бюджета города Рязани в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в классификацию доходов бюджета.

4.5.6. Проведение консультационно-разъяснительной работы с плательщиками неналоговых платежей по порядку и срокам их уплаты.

4.5.7. Подготовка документов на возврат или зачет излишне уплаченных платежей.

4.5.8. Мониторинг полноты и своевременности уплаты текущих неналоговых платежей.

4.5.9. Анализ начислений (поступлений) перечислений и задолженности по платежам в доход бюджета города Рязани и выработка предложений по повышению их собираемости.

4.5.10. Мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений и начислений неналоговых платежей по основным плательщикам.

4.5.11. Формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела.

4.5.12. Формирование и проведение оперативного анализа отчетности по предмету деятельности.

4.5.13. Осуществление мониторинга состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Рязани, а также эффективности принятых мер по ее урегулированию.

4.5.14. Подготовка материалов и организация заседаний Межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани.

4.5.15. Обеспечение сопровождения процедуры банкротства предприятий, имеющих задолженность перед бюджетом города Рязани (координация предъявления кредиторских требований, участие в собраниях кредиторов).

4.5.16. Подготовка и направление от имени администрации города Рязани финансовых требований плательщикам, не исполнившим обязательства по уплате неналоговых платежей.

4.5.17. Информирование плательщиков о смене платежных реквизитов.

4.5.18. Выдача актов сверки о начисленных и поступивших неналоговых платежах и справок о состоянии расчетов с бюджетом по договорным обязательствам.

4.5.19. Подготовка и передача в профильные подразделения администрации города Рязани материалов по плательщикам, не исполнившим требования об уплате в установленные сроки.

4.5.20. Подготовка информационных материалов для руководства администрации города Рязани по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Функции отдела анализа и стратегического развития:

4.6.1. Сбор и первичная обработка информации о предприятиях и организациях, образующих налоговую базу города.

4.6.2. Создание реестра социально-экономических значимых предприятий города Рязани.

4.6.3. Проведение экономического анализа развития отраслей экономики города.

4.6.4. Проведение экономического анализа уровня жизни и доходов населения города.

4.6.5. Проведение анализа соотношений основных показателей экономического и социального развития города Рязани и среднероссийских показателей, а также городов Центрального федерального округа.

4.6.6. Проведение анализа экономической деятельности структурных подразделений администрации города Рязани в разрезе развития соответствующих отраслей экономики города.

4.6.7. Подготовка аналитических отчетов по итогам выполнения основных показателей развития отраслей экономики в целом по городу за квартал и нарастающим итогом за полугодие, 9 месяцев, год, а также необходимых оперативных документов (справки, доклады, мониторинги, экспресс-анализы).

4.6.8. Ежегодное составление прогнозных показателей по отраслям города Рязани.

4.6.9. Участие в разработке основных направлений стратегического развития города Рязани.

4.6.10. Мониторинг реализации задач в рамках плана стратегического развития города Рязани до 2020 года.

4.6.11. Подготовка предложений о внесении изменений в положения о местных налогах.

4.7. Функции отдела инвестиционной политики:

4.7.1. Реализация инвестиционной политики администрации города Рязани.

4.7.2. Разработка и сопровождение муниципальных целевых программ, направленных на реализацию инвестиционной политики.

4.7.3. Подготовка необходимых обоснований и расчетов по выделению бюджетных средств всех уровней на финансирование стратегических инвестиционных проектов и целевых программ.

4.7.4. Разработка нормативно-правовых документов органов местного самоуправления по исполнению мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми программами, курируемыми отделом.

4.7.5. Осуществление взаимодействия с органами власти, кредитными учреждениями, предприятиями и организациями, заинтересованными в реализации стратегических инвестиционных проектов.

4.7.6. Формирование бюджетных заявок на соответствующий год на финансирование реализации муниципальных целевых программ, курируемых отделом.

4.7.7. Осуществление взаимодействия с федеральными министерствами и ведомствами в рамках разработки и реализации соответствующих программ.

4.7.8. Оценка целесообразности осуществления инвестиционных проектов с привлечением бюджетных средств на основе оценки бюджетной и социальной эффективности планируемых и реализуемых инвестиционных проектов.

4.7.9. Сбор, обработка и анализ информации по инвестиционным проектам и инвесторам, в том числе проведение экономического анализа представляемой инвесторами документации на строительство объекта.

4.7.10. Расчет размера инвестиционного вклада в инфраструктуру города при предоставлении юридическим и физическим лицам земельных участков и других объектов муниципальной собственности для осуществления инвестиций.

4.7.11. Формирование внебюджетных форм инвестирования и определение направлений использования средств.

4.7.12. Подготовка, экспертиза и согласование инвестиционных соглашений, заключаемых между администрацией города Рязани и инвесторами.

4.7.13. Подготовка материалов для рассмотрения инвестиционных проектов.

- 4.7.14. Ведение базы данных инвестиционных соглашений (договоров, контрактов).
- 4.7.15. Контроль исполнения планов мероприятий и социальных обязательств по реализации инвестиционных соглашений (договоров, контрактов).
- 4.7.16. Подготовка материалов для балансовой комиссии об исполнении структурными подразделениями администрации города Рязани мероприятий по реализации инвестиционных соглашений (договоров, контрактов) в части оформления разрешительной и нормативной документации.
- 4.7.17. Подготовка информации об исполнении инвесторами мероприятий и социальных обязательств по реализации инвестиционных соглашений (договоров, контрактов).
- 4.7.18. Контроль исполнения поручений, полученных в ходе рассмотрения инвестиционных проектов.
- 4.7.19. Ведение реестра объектов инвестиций города Рязани: сбор инвестиционных заявок от структурных подразделений администрации города Рязани, проведение их анализа и включение в реестр.
- 4.7.20. Ведение реестра потребностей, не обеспеченных бюджетным финансированием: сбор заявок-потребностей от структурных подразделений администрации города Рязани, проведение их анализа и включение в реестр.
- 4.7.21. Разработка предложений по совершенствованию процедуры принятия решений об осуществлении новых инвестиционных проектов.
- 4.7.22. Оценка эффективности инвестиционных проектов, планируемых к реализации за счет бюджетных средств, в том числе с использованием инвестиционного рейтинга.
- 4.7.23. Публикация в СМИ и сети Интернет отчетов о реализованных за последний отчетный год инвестиционных проектах, включая оценку бюджетной и социальной эффективности по каждому из проектов.
- 4.7.24. Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области инвестиций.
- 4.7.25. Ведение страницы «Развитие застроенных территорий» на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.
- 4.7.26. Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере инвестиционной политики.
- 4.7.27. Обоснование возможности развития застроенных территорий.
- 4.7.28. Определение обеспеченности объектами социально-культурного, бытового назначения и инженерной инфраструктуры застроенных территорий, подлежащих развитию.
- 4.7.29. Подготовка проектов распорядительных документов в рамках развития застроенных территорий.
- 4.7.30. Разработка проекта договора о развитии застроенной территории.
- 4.7.31. Контроль исполнения обязательств по договору о развитии застроенной территории и оказание содействия в реализации договора.
- 4.7.32. Оказание предприятиям и организациям необходимого содействия в реализации проектов по вопросам, входящим в компетенцию администрации города Рязани.
- 4.7.33. Разработка предложений по взаимодействию с иными муниципальными образованиями по решению вопросов местного значения в сфере реализации инвестиционных проектов.
- 4.7.34. Поиск партнеров в России и за рубежом с целью реализации вопросов местного значения в сфере реализации инвестиционных проектов.

4.7.35. Подготовка информационных материалов о состоянии дел в социально-экономической сфере города в целях определения наиболее приоритетных направлений для инвестирования.

4.7.36. Разработка предложений по созданию условий для развития туризма.

4.8. Функции отдела по организации и проведению торгов.

4.8.1. Информационно-методическое обеспечение хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования – город Рязань, структурных подразделений администрации города Рязани, бюджетных учреждений города Рязани в сфере размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани.

4.8.2. Проведение маркетинговых исследований рынка закупаемых товаров, работ, услуг.

4.8.3. Прием заявок от получателей бюджетных средств на размещение муниципального заказа на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.8.4. Организация процедуры размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани, заказа для обеспечения нужд муниципальных предприятий.

4.8.5. Формирование и утверждение графика размещения заказов.

4.8.6. Разработка конкурсной документации, документации об аукционе (в том числе об аукционе в электронной форме), разработка проектов муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, иных гражданско-правовых договоров, разработка извещений о проведении торгов (котировок).

4.8.7. Организация опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации о размещении заказов.

4.8.8. Организация взаимодействия с оператором электронной площадки при размещении заказа путем проведения аукциона в электронной форме.

4.8.9. Прием от участников размещения заказа заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок.

4.8.10. Организация проведения заседаний постоянно действующей единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани.

4.8.11. Организация проведения заседаний комиссии по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных предприятий города Рязани.

4.8.12. Размещение в установленном порядке информации о результатах торгов и запросах котировок.

4.8.13. Подготовка проектов муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, дополнительных соглашений к муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам бюджетных учреждений, передача их на подписание сторонам.

4.8.14. Контроль за своевременным представлением информации муниципальными заказчиками и бюджетными учреждениями города Рязани о заключенных муниципальных контрактах и гражданско-правовых договорах бюджетных учреждений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации,

субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений.

4.8.15. Подготовка информации об участниках размещения заказа, о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) и направление ее в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказов для внесения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8.16. Организация процедуры размещения информации о торгах на право заключить договор:

- на размещение временных сооружений на территории города Рязани;
- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- аренды муниципального имущества;
- развития застроенных территорий;
- аренды земельного участка.

4.8.17. Организация процедуры торгов на право заключить договор:

- на размещение временных сооружений на территории города Рязани;
- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- аренды муниципального имущества;
- развития застроенных территорий;
- аренды земельного участка.

4.8.18. Ведение протокола торгов на право заключить договор:

- на размещение временных сооружений на территории города Рязани;
- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- аренды муниципального имущества;
- развития застроенных территорий;
- аренды земельного участка.

4.8.19. Правовая экспертиза и визирование документации о торгах, протоколов торгов.

4.8.20. Участие в разработке нормативных правовых актов (положений, постановлений, иных актов, регулирующих правоотношения в сфере размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, использования муниципального имущества, земельных участков, рекламной деятельности, размещения и эксплуатации временных сооружений, развития застроенных территорий).

4.8.21. Правовая экспертиза документации об аукционе, конкурсной документации, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

4.8.22. Хранение не менее трех лет протоколов, составленных в ходе проведения конкурса (аукциона), конкурсной документации (документации об аукционе), изменений, внесенных в конкурсную документацию (документацию об аукционе), и разъяснений конкурсной документации (документации об аукционе), аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.8.23. Разработка проектов нормативных правовых актов и методических документов в области контроля за исполнением обязательств по муниципальным контрактам и гражданско-правовых договорам бюджетных учреждений.

4.8.24. Прием и анализ отчетов, содержащих сведения об исполнении обязательств по муниципальным контрактам и гражданско-правовых договорам бюджетных учреждений.

4.8.25. Прием и анализ отчетов, содержащих сведения об объемах выполненных работ по муниципальным контрактам и гражданско-правовых договорам бюджетных учреждений, (в разрезе согласованных актов выполненных работ (КС2) и справок о

стоимости выполненных работ и затрат (КСЗ) и о соответствии выполняемых работ требованиям к качеству, безопасности, техническим и функциональным характеристикам, предусмотренным условиями муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений.

4.8.26. Ведение учета допущенных сторонами нарушений исполнения обязательств, предусмотренных условиями муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений и действующим законодательством РФ, контроль своевременности принятия мер со стороны муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений.

4.8.27. Подготовка сводного отчета об исполнении обязательств по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам бюджетных учреждений, включающего информацию по возникшим проблемам, и направление его в адрес заместителя главы администрации.

4.8.28. Подготовка для согласования в адрес заместителя главы администрации, главных распорядителей бюджетных средств по подведомственности предложений по применению мер ответственности к стороне, нарушившей условия муниципальных контрактов.

4.8.29. Подготовка претензий по взысканию неустойки (штрафа, пени).

4.8.30. Подготовка материалов для правового управления администрации города Рязани в случае необходимости обращения с иском в арбитражный суд.

5. Полномочия Управления

5.1. Для выполнения задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани, Правительства Рязанской области, аппаратами Рязанской городской Думы и Рязанской областной Думы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города Рязани, а также муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности и должностных лиц, необходимых для деятельности Управления.

5.1.3. Пользоваться банком данных структурных подразделений администрации города Рязани в пределах своей компетенции.

5.1.4. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.1.5. Для выполнения своих задач привлекать в установленном порядке по согласованию с заместителем главы администрации специалистов, в том числе на договорной основе.

5.1.6. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, аппаратом Рязанской городской Думы, государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления являются разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление администрации города Рязани.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

7.1.1. Невыполнение и ненадлежащее выполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей.

7.1.2. Распространение конфиденциальной и служебной информации, принадлежащей администрации города, перечень которой утверждается главой администрации.

7.1.3. Несоблюдение исполнительской дисциплины.

7.1.4. Результаты работы подразделений Управления в соответствии с показателями премирования Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми документами, определяющими ответственность работников Управления.