



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2010 г.

№ 6056

Об утверждении Положения об отделе  
предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы  
администрации города Рязани

Во исполнение решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отделе предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации города Рязани от 06.02.2009 № 464 «Об утверждении Положения об отделе предпринимательства и потребительского рынка администрации города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 30.11.2009 № 8466 «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению главы администрации города Рязани от 06.02.2009 № 464 «Об утверждении Положения об отделе предпринимательства и потребительского рынка администрации города Рязани».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ~~С.В. Горячкину~~.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Положение  
об отделе предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы  
администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность отдела предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани (далее - Отдел), его место в системе администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, в соответствии с распределением обязанностей (далее — заместитель главы администрации).

1.2. Отдел создан в соответствии с организационной структурой администрации города Рязани, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования – городская округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа города Рязани, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. Отдел имеет бланки и печать со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с заместителем главы администрации - руководителем аппарата администрации города Рязани.

1.6. Место нахождения Отдела: 390000, г. Рязань, ул. Вознесенская, д. 51А.

2. Структура Отдела

2.1. В структуру Отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- специалисты отдела;
- сектор оказания муниципальных услуг в сфере потребительского рынка;
- сектор содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- сектор размещения наружной рекламы и временных сооружений.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации города Рязани в установленном порядке.

2.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке, по представлению заместителя главы администрации.

2.4. На должность начальника Отдела назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Отдела после согласования с заместителем главы администрации в соответствии с квалификационными требованиями, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.6. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;
- представляет заместителю главы администрации предложения по внесению изменений в штатное расписание Отдела для утверждения главой администрации города Рязани;
- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- издает приказы по вопросам работы Отдела и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- распределяет работу между структурными подразделениями отдела;
- решает вопросы командирования работников в пределах города Рязани;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

### 3. Основные задачи Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

3.1.1. Создание условий для обеспечения жителей города Рязани услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.2. Осуществление защиты прав потребителей на территории города Рязани.

3.1.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани.

3.1.4. Определение приоритетных направлений развития и размещения наружной рекламы и временных сооружений на территории города Рязани.

3.1.5. Регулирование отношений в области проведения муниципальных лотерей.

### 4. Функции

4.1. Общие функции Отдела:

4.1.1. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.2. Внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность в сфере потребительского рынка, поддержки малого и среднего предпринимательства, размещения объектов наружной рекламы.

4.1.3. Оказание методологической и консультационной помощи организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли.

общественного питания, бытового обслуживания и рекламной деятельности на территории города Рязани.

4.1.4. Разработка проектов нормативных правовых актов администрации города Рязани, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.5. Подготовка нормативных, аналитических, планово-отчетных материалов и иной информации по вопросам деятельности Отдела (в том числе для размещения на официальном сайте администрации города Рязани).

4.1.6. Разработка и реализация ведомственных целевых программ развития в сфере торговой деятельности.

4.1.7. Осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

4.1.8. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Рязани и проведение анализа обеспеченности населения площадью торговых объектов в соответствии с нормативами.

4.1.9. Организация работы по торговому обслуживанию праздничных, культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на территории города Рязани.

4.1.10. Организация ярмарок, проводимых на территории города Рязани.

4.1.11. Организация сбора и обработки статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы в части обеспеченности муниципального образования объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в том числе изучение состояния сферы потребительского рынка и анализ конъюнктуры рынка по основным группам социально значимых товаров и товаров местных производителей.

4.1.12. Участие в разработке проекта показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий, подготовка предложений по премированию руководителей подведомственных муниципальных предприятий, утверждению цен на услуги подведомственных муниципальных предприятий, в том числе проведение анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий.

4.1.13. Составление плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана города Рязани в сфере предпринимательства и потребительского рынка.

4.1.14. Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

4.1.15. Ведение реестра паспортов безопасности объектов розничной торговли, общественного питания и розничных рынков, подлежащих паспортизации.

4.1.16. Формирование и ведение автоматизированной информационной системы АИС «Торговля».

4.1.17. Формирование и ведение слоев «Рынки», «Магазины», «Нестационарные торговые объекты», «Временные сооружения» ГИС ИНГЕО.

4.1.18. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Функции сектора оказания муниципальных услуг в сфере потребительского рынка:

4.2.1. Оформление и выдача (отказа в выдаче) уведомлений о нахождении объектов розничной продажи алкогольной продукции вне пределов прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности.

4.2.2. Оформление и выдача уведомлений организаций розничной торговли и общественного питания о времени проведения публичных мероприятий.

4.2.3. Оформление и выдача разрешений на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия.

4.2.4. Оформление и выдача уведомлений о разрешении (об отказе в разрешении) на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия.

4.2.5. Оформление и выдача (отказа в выдаче) разрешений на проведение муниципальной лотереи.

4.2.6. Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

4.2.7. Ведение реестра муниципальных лотерей.

4.2.8. Оформление и выдача (отказа в выдаче) разрешений на размещение объекта розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера.

4.2.9. Оформление и выдача разрешений на право организации розничного рынка, а также продление, приостановление срока действия разрешения, его переоформление и аннулирование.

4.2.10. Оформление и выдача уведомлений:

- о приеме заявлений к рассмотрению;

- о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов;

- о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на право организации розничного рынка.

4.2.11. Оформление и выдача (отказа в выдаче) разрешений на размещение передвижных аттракционов, зоопарков и цирков.

4.2.12. Формирование, наполнение и сопровождение раздела «Предпринимательство и потребительский рынок» Портала муниципальных услуг.

4.2.13. Разработка предложений по установлению количества торговых мест на универсальных розничных рынках для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся животноводством, садоводством, огородничеством.

4.3. Функции сектора содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

4.3.1. Формирование и реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Рязани.

4.3.2. Оказание различных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.3.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

4.3.4. Анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани.

4.3.5. Формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Рязани и обеспечение ее деятельности.

4.3.6. Комплексная оценка эффективности принимаемых на муниципальном уровне мер по развитию малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка и наружной рекламы и разработка предложений по их совершенствованию.

4.3.7. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и их структурными подразделениями по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства города Рязани.

4.3.8. Организация сбора и обработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления города Рязани в сфере малого и среднего предпринимательства.

4.3.9. Участие в работе межведомственных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и укреплению налоговой дисциплины предприятий в части

проведения работы по легализации недекларируемой заработной платы.

4.3.10. Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления деятельности в сфере потребительского рынка и размещения наружной рекламы.

4.3.11. Разработка предложения по установлению значений корректирующего коэффициента базовой доходности К2, применяемого при расчете сумм единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

4.4. Функции сектора размещения наружной рекламы и временных сооружений:

4.4.1. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

4.4.2. Обеспечение взаимодействия администрации города Рязани и ее подразделений с лицами, заинтересованными в размещении наружной рекламы и временных сооружений, и другими органами и организациями.

4.4.3. Ведение реестра учета мест размещения временных сооружений.

4.4.4. Рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и юридических лиц по вопросам размещения наружной рекламы и временных сооружений.

4.4.5. Рассмотрение заявок по предварительному согласованию возможности размещения наружной рекламы и временных сооружений в заявленном месте.

4.4.6. Осуществление согласования со структурными подразделениями администрации города Рязани и государственными органами, необходимого для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешительной документации на размещение наружной рекламы и временных сооружений.

4.4.7. Подготовка и выдача разрешительной документации на размещение наружной рекламы и временных сооружений.

4.4.8. Осуществление в установленном порядке подготовки документации на торги на размещение наружной рекламы и временных сооружений.

4.4.9. Участие в разработке правоустанавливающих документов по вопросам размещения наружной рекламы и временных сооружений.

4.4.10. Осуществление контроля за сроками и порядком прохождения разрешительной документации на размещение наружной рекламы и временных сооружений.

## 5. Полномочия Отдела

5.1. Для выполнения задач и функций Отдел наделяется следующими полномочиями:

5.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями администрации города Рязани, аппаратом представительного органа местного самоуправления, структурными подразделениями Правительства Рязанской области, аппаратом законодательного органа Рязанской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.1.2. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города Рязани.

5.1.3. Организовывать работу по привлечению специалистов сторонних организаций на договорной основе по согласованию с заместителем главы администрации.

5.1.4. Запрашивать и получать от предприятий и организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, структурных подразделений администрации города Рязани информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отдел задач.

5.1.5. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность по торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию от органов государственной статистики.

5.1.6. В пределах своих полномочий организовывать проверки подведомственных муниципальных предприятий.

#### 6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, представительным органом местного самоуправления, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, муниципальными и государственными предприятиями, учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Отдела является разработка и исполнение нормативных распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Отделе, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Отдела.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Отдела, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

#### 7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел, и своих обязанностей.

7.1.2. Разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации города Рязани, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Исполнительскую дисциплину Отдела.

7.1.4. Результаты работы Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными документами, определяющими ответственность работников Отдела.