



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 г.

№ 2414

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 11.10.2011 № 4379

В целях обеспечения предоставления массовых социально-значимых услуг в электронном виде с использованием платформ государственных сервисов, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 11.10.2011 № 4379 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 21.09.2012 № 4898, от 07.03.2014 № 871, от 30.12.2014 № 6200, от 24.03.2016 № 1221, от 14.06.2016 № 2544, от 18.08.2017 № 3710, от 19.03.2019 № 903, от 19.03.2020 № 1137), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Б.В. Ясинского.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации города Рязани

от 15 апреля 2022 г. № 4414

Изменения
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»,
утвержденный постановлением администрации города Рязани от 11.10.2011 № 4379

1. Пункт 2.2.2 дополнить подпунктами 4), 5), 6) следующего содержания:

«4) в части получения сведений, содержащихся в разрешении на размещение объекта (в случае необходимости вырубki зеленых насаждений в связи с размещением нестационарного объекта) с управлением экономики и цифрового развития администрации города Рязани;

5) в части получения по межведомственному запросу сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи заявления юридическим лицом) с Федеральной налоговой службой;

6) в части получения по межведомственному запросу сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем) с Федеральной налоговой службой.»

2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю документов:

а) разрешения на право вырубki зеленых насаждений в виде:

- распоряжения администрации города Рязани;
- акта обследования зеленых насаждений;
- информационного письма об ответственном исполнителе и сроках проведения работ по вырубке зеленых насаждений;

б) решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.»

3. В пункте 2.4.1 слова «20 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней».

4. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- дендроплан;
- перечетную ведомость зеленых насаждений, подлежащих вырубке;
- акт, содержащий перечень дефектов коммуникаций, утвержденный уполномоченным лицом;
- заключение о нарушении естественного освещения;

- заключение о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений;

- задание на выполнение инженерных изысканий;

- схему движения транспорта и пешеходов.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

- копию разрешения на строительство (в случае необходимости вырубki зеленых насаждений в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства);

- копию правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае необходимости проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации), если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию разрешения на размещение объекта (в случае необходимости вырубki зеленых насаждений в связи с размещением нестационарных объектов);

- копию разрешения на право проведения земляных работ;

- копию предписания надзорного органа.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом административного регламента, могут быть поданы в электронной форме с использованием Портала с учетом особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме, указанных в пункте 2.16 административного регламента.».

5. Пункт 2.7.2. дополнить абзацами следующего содержания:

- «- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- копию разрешения на размещение объекта (в случае необходимости вырубki зеленых насаждений в связи с размещением нестационарных объектов);

- копию разрешения на право проведения земляных работ;

- копию предписания надзорного органа.».

6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в управление благоустройства города администрации города Рязани, не относится к муниципальной услуге «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале (в случае подачи заявления через Портал);

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (в случае подачи заявления через Портал);

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.».

7. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

- запрос подан неуполномоченным лицом;

- несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

- выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;

- несоответствие документов, представляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.».

8. Пункты 3.5, 3.5.1, 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5. Межведомственное информационное взаимодействие и получение документов в структурных подразделениях администрации города Рязани.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, получению документов в структурных подразделениях администрации города Рязани является поступление заявления без приложения документов, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым, тринадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

3.5.2. В зависимости от представленных документов должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, осуществляет подготовку и направление запросов для получения документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента.».

9. Пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. При представлении заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым, тринадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию, получению документов в структурных подразделениях администрации города Рязани не проводится.».

10. Пункт 3.5.9 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Результатом исполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, получению документов в структурных подразделениях администрации города Рязани являются документы или сведения, указанные в абзацах одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, полученные по запросу.».

11. В пункте 3.5.10 слова «в управлении капитального строительства» заменить словами «в структурных подразделениях администрации города Рязани».

