



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.12 2012 г.

№ 2399

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 667

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ города Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 21.02.2011 № 667 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановления администрации города Рязани от 24.05.2011 № 2266), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.И. Сивоконя.

Глава администрации

В.Е. Артемов

Состав

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

- Сивоконь С.И. - заместитель главы администрации (председатель комиссии)
- Мельникова Н.И. - начальник сектора эксплуатации жилищного фонда отдела по организации содержания жилищного фонда управления энергетикой и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя комиссии)
- Алиева Е.В. - главный специалист сектора эксплуатации жилищного фонда отдела по организации содержания жилищного фонда управления энергетикой и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь комиссии)
- Якушкина Т.В. - ведущий специалист сектора по вопросам жилищной политики отдела по учету и распределению жилья
- Антипин Ю.С. - ведущий специалист отдела координации строительства управления капитального строительства
- Сухов В.В. - ведущий специалист управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Журавлева М.Н. - главный специалист – архитектор управления градостроительства и архитектуры
- Шершнева В.А. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального управления – префектуры Московского района (по территориальности)
- Морозов О.В. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального управления – префектуры Железнодорожного района (по территориальности)

- Лачков А.В. - ведущий техник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального управления – префектуры Советского района (по территориальности)
- Осетрова Т.В. - ведущий специалист отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального управления – префектуры Октябрьского района (по территориальности)
- Меньшов А.С. - главный инженер Рязанского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию)
- Бибин В.Б. - начальник отдела инспектирования и правовой экспертизы Государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию)
- Кабочкин С.А. - главный специалист отдела надзорной деятельности города Рязани управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Рязанской области (по согласованию)
- Новикова Т.В. - главный специалист – эксперт отдела санитарного надзора управления Роспотребнадзора по Рязанской области (по согласованию)

Секретарь комиссии осуществляет учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел структурного подразделения администрации города Рязани, работником которого согласно штатному расписанию администрации города Рязани является секретарь.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.