



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2012 г.

№ 6527

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 12.10.2009 № 7448 «О реализации «Положения о размещении временных сооружений на территории города Рязани», утвержденного решением Рязанской городской Думы от 09.07.2009 № 450-I»

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 12.10.2009 № 7448 «О реализации «Положения о размещении временных сооружений на территории города Рязани», утвержденного решением Рязанской городской Думы от 09.07.2009 № 450-I» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 07.04.2010 № 1243, от 08.04.2011 № 1543, от 11.05.2011 № 2060, от 28.06.2011 № 2823, от 25.10.2011 № 4625, от 24.02.2012 № 797), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слово «Отделу» заменить словом «Управлению».

1.2. В пункте 6 слова «управления контроля и административно-технического надзора аппарата администрации Кулаева А.Б.» заменить словами «управления административно-технического контроля Полякова В.В.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача постановления о согласовании места размещения временного сооружения», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 12.10.2009 № 7448 «О реализации «Положения о размещении временных сооружений на территории города Рязани», утвержденного решением Рязанской городской Думы от 09.07.2009 № 450-I» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 07.04.2010 № 1243, от 08.04.2011 № 1543, от 11.05.2011 № 2060, от 28.06.2011 № 2823, от 25.10.2011 № 4625, от 24.02.2012 № 797) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Исполнителем муниципальной услуги являются муниципальные служащие управления предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани. Управление предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Рязани (далее - Управление) при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с:».

2.2. В пунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, абзаце первом пункта 2.5.1, абзаце первом пункта 2.5.2, пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, подпунктах 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.2.4, 3.3.2.5, 3.3.2.6 пункта 3.3.2, пункте 3.3.3 слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже.

2.3. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.4. В приложении № 1 к Административному регламенту слово «Отдел» заменить словом «Управление».

2.5. В пункте 3.9 приложения № 2 к Административному регламенту слово «отдел» заменить словом «управление».

2.6. В приложении № 11 к Административному регламенту слово «отдела» заменить словом «управления».

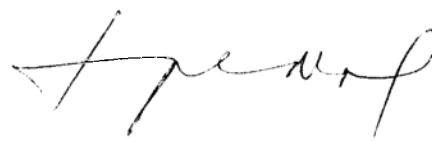
2.7. В приложении № 14 к Административному регламенту слова «отдел предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы» заменить словами «управление предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы», слова «Отдел предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы» заменить словами «Управление предпринимательства, потребительского рынка и наружной рекламы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации



В.Е.Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Рязани  
от 14 декабря 2012 г. № 6517

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Рязани - органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые главой администрации города Рязани рассматриваются непосредственно главой администрации города Рязани (далее - лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб).

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через уполномоченную организацию, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации города Рязани в сети «Интернет», портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.2.5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.