



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2011 г.

№ 458

#### Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан

В связи с организационно-штатными мероприятиями и изменением наименований ряда структурных подразделений администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положения об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан:

- Положение об оказании единовременной материальной помощи, о предоставлении благотворительного питания, об оказании вещевой помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации (приложение № 1);

- Положение об организации летнего отдыха детей граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (приложение № 2);

- Положение о предоставлении новогодних подарков детям граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации (приложение № 3);

- Положение о порядке возмещения гражданам затрат, связанных с переадресацией жилых помещений (приложение № 4);

- Положение об обеспечении земельными участками пенсионеров, инвалидов, многодетных и неполных семей с несовершеннолетними детьми для проведения сезонных сельскохозяйственных работ (приложение № 5);

- Положение о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг детям, оставшимся без попечения родителей, и детям-сиротам (приложение № 6);

- Положение о порядке размещения ВС-2 на муниципальном имуществе на безвозмездной основе (приложение 7).

2. Признать утратившим силу:

- постановление главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823 «Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»;

- постановление главы администрации города Рязани от 25.09.2008 № 5476 «О внесении изменений в Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 7 к постановлению главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823 «Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»;

- постановление главы администрации города Рязани от 15.12.2008 № 7566 «О внесении изменений и дополнений в Приложение № 1 к постановлению главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823 «Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»;

- постановление главы администрации города Рязани от 02.02.2009 № 317 «О внесении изменений в Приложения № 1, № 2, № 3, № 5, № 7 к постановлению главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823 «Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»;

- постановление администрации города Рязани от 11.11.2009 № 8178 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823 «Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»;

- постановление администрации города Рязани от 05.02.2010 № 402 «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823 «Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»;

- постановление администрации города Рязани от 06.07.2010 № 2870 «О внесении изменений в приложение № 6 к постановлению главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823 «Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан»;

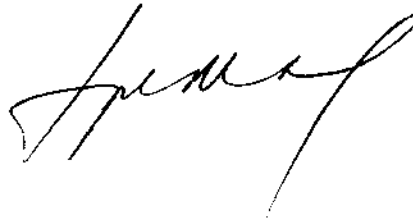
- постановление администрации города Рязани от 14.07.2010 № 2981 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к постановлению главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2823 «Об утверждении Положений об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пыжонкову Т.Е.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Положение  
об оказании единовременной материальной помощи,  
о предоставлении благотворительного питания, об оказании вещевой  
помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- социальная помощь - это предоставление гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации, единовременной материальной помощи в виде денежных средств, благотворительного горячего питания, вещевой помощи;
- тяжелая жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно: малообеспеченность, инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность, беспризорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, пожар, стихийное бедствие, несчастный случай и др.;
- граждане, которым может быть оказана социальная помощь: пенсионеры и инвалиды, долгожители, семьи с несовершеннолетними детьми, в том числе: многодетные и неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, безнадзорные и беспризорные дети, дети-сироты, граждане, пострадавшие от пожара, стихийного бедствия, несчастного случая, лица без определенного места жительства и другие граждане, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации;
- семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;
- долгожитель - лицо, достигшее возраста 90 лет и старше;
- малообеспеченные граждане - граждане, у которых среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.2. Расходы, связанные с оказанием социальной помощи, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Рязани на указанные цели.

1.3. Сведения о получателях социальной помощи регистрируются в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь».

2. Порядок оказания единовременной материальной помощи

2.1. Для получения единовременной материальной помощи гражданин или его законный представитель обращается в администрацию города Рязани.

2.2. Единовременная материальная помощь оказывается на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя на имя заместителя главы

администрации в соответствии с делегированием полномочий, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех трудоспособных, совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- справки с места учебы детей;
- копия сберегательной книжки (титульный лист, а именно, копия счета и наименования кредитной организации, в которой заявителем открыт счет для перечисления единовременной материальной помощи) либо копия заявления на получение дебетовой карты.

В необходимых случаях представляются иные документы, подтверждающие нуждаемость в оказании помощи, проводится обследование материально-бытового положения гражданина (семьи), оформляется соответствующий акт.

При исчислении совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для оценки их нуждаемости при определении права на получение дополнительных мер социальной поддержки не учитывается сумма назначенной отдельным категориям граждан ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Несоввершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении и состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани, единовременная материальная помощь может быть оказана на основании заявления одного из родителей (или другого законного представителя) ребенка и ходатайства из аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани.

2.4. Долгожителям, а также инвалидам и участникам Великой Отечественной войны единовременная материальная помощь может быть оказана на основании заявления и акта обследования материально-бытового положения гражданина, составленного специалистами отдела по обеспечению дополнительных мер социальной поддержки населения администрации города Рязани.

2.5. Лицам без определенного места жительства единовременная материальная помощь может быть оказана на основании заявления при представлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Решение об оказании единовременной материальной помощи до 3000 (Три тысячи) рублей, ее размере либо об отказе в ней принимает заместитель главы администрации в соответствии с делегированием полномочий по предложению начальника отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

2.7. Решение об оказании единовременной материальной помощи свыше 3000 (Три тысячи) рублей, ее размере либо об отказе в ней принимает глава администрации города Рязани по предложению комиссии по внесению предложений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.

2.8. Выплата материальной помощи производится в кассе администрации города Рязани или путем перечисления на счет, открытый заявителем в кредитных организациях.

2.9. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана повторно в текущем году.

2.10. Организацию приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, осуществляет отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

Управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани осуществляет хранение подлинного экземпляра заявления и заверенной начальником отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани копии сберегательной книжки либо заявления на получение дебетовой карты, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани осуществляет хранение копии заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения (кроме копии сберегательной книжки либо заявления на получение дебетовой карты), в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани предоставляет в отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани информацию о выплаченной единовременной помощи гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.

### 3. Порядок предоставления благотворительного питания

3.1. Благотворительное питание предоставляется по путевкам и разовым талонам.

3.2. Гражданину, получившему путевку, предоставляются благотворительные обеды в течение 30 календарных дней.

3.3. Для получения путевки на благотворительное питание гражданин или его законный представитель обращается в отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

3.4. Путевка на благотворительное питание выдается на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя на имя начальника отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех трудоспособных, совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- справка с места учебы детей.

В необходимых случаях представляются иные документы, подтверждающие нуждаемость в оказании помощи, проводится обследование материально-бытового положения гражданина (семьи), оформляется соответствующий акт.

При исчислении совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для оценки их нуждаемости при определении права на получение дополнительных мер социальной поддержки не учитывается сумма назначенной отдельным категориям граждан ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Несоввершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении и состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани, благотворительное

питание может быть предоставлено на основании заявления одного из родителей (или другого законного представителя) ребенка и ходатайства из аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани.

Несовершеннолетним, оставшимся без попечения и вернувшимся из воспитательных колоний и спецучреждений, благотворительное питание может быть предоставлено на основании его заявления и ходатайства из аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани.

3.6. Решение о предоставлении благотворительного питания с указанием количества путевок на семью и периода получения социальной помощи принимает начальник отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани с учетом материально-бытового положения заявителя, состава и дохода семьи и обстоятельств, побудивших к обращению.

3.7. В случае, если гражданин по уважительной причине не использовал путевку или отдельные талоны на благотворительное питание в текущем месяце, то возможно продление срока действия данной путевки или талонов на следующий месяц на основании заявления гражданина на имя начальника отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

3.8. В отделе дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани ведется журнал регистрации граждан, пользующихся благотворительным питанием, по установленной форме. Соответствующая отчетность представляется в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани.

3.9. Для получения разового талона на благотворительное питание заявитель обращается в отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

3.10. Разовый талон выдается на основании письменного заявления гражданина и документа, удостоверяющего личность.

В исключительных случаях лицам без определенного места жительства, безнадзорным и беспризорным детям разовый талон может быть выдан на основании одного личного заявления.

Гражданам, отбывшим уголовное наказание и вернувшимся для проживания в город Рязань, разовые талоны выдаются на основании заявления гражданина, справки об освобождении, документа, подтверждающего регистрацию в городе Рязани (или регистрацию в городе Рязани на момент осуждения). Лицам, отбывшим уголовное наказание, разовые талоны могут выдаваться в течение 3 месяцев с момента освобождения.

3.11. Решение о предоставлении благотворительного питания по разовому талону принимает начальник отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

3.12. По установленной форме ведется журнал регистрации граждан, получивших разовые талоны. Соответствующая отчетность представляется в управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани.

3.13. Организацию приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Положения, осуществляет отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

Отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани осуществляет хранение заявления и документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 4. Порядок оказания вещевой помощи

4.1. Для получения вещевой помощи гражданин или его законный представитель обращается в администрацию города Рязани.

4.2. Вещевая помощь выдается на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя на имя заместителя главы администрации в соответствии с делегированием полномочий, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех трудоспособных, совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- справка с места учебы детей.

В необходимых случаях представляются иные документы, подтверждающие нуждаемость в оказании помощи, проводится обследование материально-бытового положения гражданина (семьи), оформляется соответствующий акт.

При исчислении совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для оценки их нуждаемости при определении права на получение дополнительных мер социальной поддержки не учитывается сумма назначенной отдельным категориям граждан ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Вещевая помощь в виде наборов школьных канцелярских принадлежностей для детей граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, выдается на основании справки о ежемесячных пособиях на детей, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копии свидетельства о рождении, справки с места учебы или документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Несоввершеннолетним и семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении и состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани, вещевая помощь может быть предоставлена на основании заявления одного из родителей (или другого законного представителя) ребенка и ходатайства из аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани.

4.5. Выдача вещевой помощи производится на основании распоряжения администрации города Рязани по предложению начальника отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани с учетом материально-бытового положения заявителя, состава и дохода семьи, а также обстоятельств, побудивших к обращению.

Выдача вещевой помощи оформляется по первичной учетной документации.

4.6. Организацию приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения, осуществляет отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

Отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани осуществляет хранение заявления и документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Положение  
об организации летнего отдыха детей граждан,  
находящихся в тяжелой жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- тяжелая жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно: малообеспеченность, инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, пожар, стихийное бедствие, несчастный случай и др.;

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.2. Несовершеннолетние, которым могут быть предоставлены путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря: несовершеннолетние, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации или социально опасном положении, а также проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Расходы, связанные с организацией летнего отдыха детей, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Рязани на указанные цели.

1.4. Сведения о получателях путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря регистрируются в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь».

2. Порядок выделения путевок в загородные  
стационарные оздоровительные лагеря

2.1. Путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря предоставляются детям школьного возраста до 15 лет (включительно) на основании письменного заявления одного из родителей (или другого законного представителя) ребенка на имя заместителя главы администрации в соответствии с делегированием полномочий, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- справка о составе семьи;

- справка о доходах всех трудоспособных, совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);

- копии свидетельств о рождении детей;
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- справки с места учебы детей.

В необходимых случаях представляются иные документы, подтверждающие нуждаемость в оказании помощи, проводится обследование материально-бытового положения гражданина (семьи), оформляется соответствующий акт.

При исчислении совокупного дохода семьи для оценки их нуждаемости при определении права на получение дополнительных мер социальной поддержки не учитывается сумма назначенной отдельным категориям граждан ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, а также детям из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани, путевки в загородные стационарные оздоровительные лагеря могут быть предоставлены на основании заявления одного из родителей (или другого законного представителя) ребенка и ходатайства из аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани.

2.3. Решение о предоставлении путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь либо об отказе в предоставлении принимает заместитель главы администрации в соответствии с делегированием полномочий по предложению начальника отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани с учетом материально-бытового положения, состава, дохода семьи и обстоятельств, побудивших к обращению за путевкой.

2.4. Допускается выделение многодетным семьям и семьям, воспитывающим близнецов, двух путевок одновременно.

2.5. В исключительных случаях допускается выделение несовершеннолетнему путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь повторно.

2.6. Выдача путевок производится на основании распоряжения администрации города Рязани и оформляется по первичной учетной документации.

2.7. Организацию приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, осуществляет отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

Отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани осуществляет хранение заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение  
о предоставлении новогодних подарков детям граждан,  
находящихся в тяжелой жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- тяжелая жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно: малообеспеченность, инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, пожар, стихийное бедствие, несчастный случай и др.;

- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.2. Категории несовершеннолетних, которым могут быть выделены новогодние подарки:

- дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации или социально опасном положении, а также проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (в том числе по заявкам организаций и учреждений, работающих с детьми);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (по заявкам учреждений, работающих с данной категорией детей).

1.3. Новогодние подарки могут выделяться детям от 1 до 14 лет (включительно).

1.4. Расходы, связанные с приобретением и выделением новогодних подарков, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Рязани на указанные цели.

1.5. Сведения о получателях новогодних подарков регистрируются в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь».

2. Порядок предоставления новогодних подарков

2.1. За получением новогоднего подарка один из родителей или другой законный представитель ребенка обращаются в администрацию города Рязани.

Подарок выдается на основании справки о ежемесячных пособиях на детей или пакета документов, включающего в себя:

- справку о составе семьи;

- справку о доходах всех трудоспособных, совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копию трудовой книжки (для неработающих граждан);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- справки с места учебы детей.

При исчислении совокупного дохода семьи для оценки их нуждаемости при определении права на получение дополнительных мер социальной поддержки не учитывается сумма назначенной отдельным категориям граждан ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Подарок выдается детям от 1 до 14 лет (включительно) на основании письменного заявления (обращения) на имя заместителя главы администрации в соответствии с делегированием полномочий.

2.3. Несоввершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, а также детям из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани, подарок выдается на основании ходатайства из аппарата комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Рязани.

2.4. Законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в специализированных учреждениях, подарки для детей выделяются на основании ходатайства администрации учреждения с приложением списка детей, заверенного подписью руководителя (законного представителя) и печатью.

2.5. Решение о выдаче подарков для детей либо об отказе в выдаче принимает заместитель главы администрации в соответствии с делегированием полномочий по предложению начальника отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

2.6. Выдача новогодних подарков производится на основании распоряжения администрации города Рязани в отделе дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани и оформляется по первичной учетной документации.

2.7. Организацию приема документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, осуществляет отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

Отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани осуществляет хранение документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение  
о порядке возмещения гражданам затрат,  
связанных с переадресацией жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Право на возмещение затрат, связанных с переадресацией, предоставляется гражданам в случаях, если изменение названия улиц и нумерации домов произведено после 1 января 2005 года.

1.2. Возмещение затрат, связанных с переадресацией жилых помещений, производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Рязани.

1.3. Сведения о получателях денежных средств на возмещение затрат, связанных с переадресацией, регистрируются в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь».

2. Порядок возмещения расходов, связанных  
с переадресацией жилых помещений

2.1. Для возмещения затрат, связанных с переадресацией жилых помещений после 1 января 2005 года, гражданин или его законный представитель обращаются в администрацию города Рязани.

2.2. Возмещение затрат, связанных с переадресацией жилых помещений, производится на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя на имя заместителя главы администрации в соответствии с делегированием полномочий, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы: справки и квитанции Рязанского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация", квитанции об уплате государственной пошлины, свидетельство о государственной регистрации права собственности.

2.3. Решение о возмещении затрат, связанных с переадресацией жилых помещений, принимает заместитель главы администрации в соответствии с делегированием полномочий. Выплата денежных средств производится в кассе администрации города Рязани на основании распоряжения администрации города Рязани.

2.4. Организацию приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

Отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани осуществляет хранение заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение  
об обеспечении земельными участками пенсионеров, инвалидов, многодетных и  
неполных семей с несовершеннолетними детьми для проведения сезонных  
сельскохозяйственных работ

1. Общие положения

1.1. Земельные участки для проведения сезонных сельскохозяйственных работ могут быть предоставлены следующим категориям граждан:

- пенсионеры;
- инвалиды;
- многодетные семьи;
- неполные семьи с несовершеннолетними детьми.

1.2. Решение о выделении земельного участка для проведения сезонных сельскохозяйственных работ для льготных категорий граждан оформляется постановлением администрации города Рязани.

1.3. Сведения о гражданах, которым выделены земельные участки для проведения сезонных сельскохозяйственных работ, регистрируются в автоматизированной информационной системе «Адресная социальная помощь».

2. Порядок обеспечения земельными участками пенсионеров, инвалидов,  
многодетных и неполных семей с несовершеннолетними детьми  
для проведения сезонных сельскохозяйственных работ

2.1. Обеспечение земельными участками для проведения сезонных сельскохозяйственных работ, как дополнительная мера социальной поддержки, производится на основании заявления гражданина из числа категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, либо его уполномоченного представителя.

2.2. Заявление подается в отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.3. Распределение земельных участков льготным категориям граждан производится специалистами отдела дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

2.4. Распределение земельных участков льготным категориям граждан осуществляется в порядке очередности по мере поступления заявлений и оформляется постановлением администрации города Рязани.

2.5. Вспашка, боронование земельного участка производятся за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Рязани на основании заключенных с администрацией города Рязани договоров.

2.6. Организацию приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, осуществляет отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

Отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани осуществляет хранение заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение  
о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных  
услуг детям, оставшимся без попечения родителей,  
и детям – сиротам

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав администрации города Рязани и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

1.2. Погашение задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг может быть произведено детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случаях, когда жилое помещение находится в муниципальной собственности или в собственности несовершеннолетнего и несовершеннолетний зарегистрирован в указанном жилом помещении один. Погашение задолженности может быть произведено лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по уважительной причине не имеющим возможности самостоятельно осуществить оплату коммунальных услуг, в случаях, когда данный гражданин на момент обращения зарегистрирован в жилом помещении один.

1.3. Погашение задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, осуществляется за период до момента передачи ребенка законному представителю.

1.4. Погашение задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), производится на основании распоряжения администрации города Рязани.

1.5. Расходы, связанные с погашением задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Рязани на указанные цели.

## 2. Порядок погашения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

2.1. Для погашения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг законный представитель несовершеннолетнего (в исключительных случаях - лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) обращается в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани с письменным заявлением на имя главы администрации города Рязани, к которому прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие наличие у ребенка статуса сироты или оставшегося без попечения родителей;
- справка с места регистрации несовершеннолетнего, подтверждающая, что ребенок зарегистрирован в жилом помещении один;
- документы, подтверждающие право собственности ребенка на жилье (если несовершеннолетний является собственником жилого помещения);
- постановление об установлении опеки (попечительства) над ребенком, о передаче ребенка в приемную семью или об устройстве в детское государственное учреждение;
- справка с места учебы несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта несовершеннолетнего;
- копия паспорта законного представителя ребенка;
- справка о задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- документы, подтверждающие наличие уважительной причины неоплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Информацию о задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в исключительных случаях - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), по запросам управления образования и молодежной политики администрации города Рязани предоставляет МП города Рязани «Кустовой вычислительный центр».

2.3. Организацию приема и проверки обоснованности заявлений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, определение объема финансовых средств, необходимых для погашения задолженности, а также подготовку проектов распоряжений администрации города Рязани о погашении задолженности осуществляет управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

В отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение об обоснованности заявлений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, возможности частичного или полного погашения задолженности, определении объема финансовых средств, необходимых для погашения задолженности, принимается комиссией по рассмотрению заявлений лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.4. Перечисление финансовых средств предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в счет погашения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в исключительных случаях - лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), на основании распоряжений администрации города Рязани производит управление главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани.



Положение  
о порядке размещения ВС-2 на муниципальном имуществе  
на безвозмездной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения ВС-2 на муниципальном имуществе на безвозмездной основе, льготные категории граждан, имеющих право на размещение временного сооружения ВС-2 в качестве меры дополнительной социальной поддержки, а также процедуру оформления соответствующей разрешительной документации.

1.2. Право на размещение временного сооружения ВС-2 в качестве меры дополнительной социальной поддержки предоставляется следующим категориям граждан при наличии у них в собственности транспортного средства (кроме лиц, имеющих право на получение автотранспортного средства на льготной основе) и необходимости по медицинским показаниям постоянного (не реже 1 раза в неделю) длительного (не менее 3 месяцев) посещения лечебного учреждения:

- ветераны и инвалиды ВОВ;
- инвалиды I группы и инвалиды II группы 3 степени ограничения трудоспособности;
- граждане (один из родителей, законный представитель), имеющие детей-инвалидов.

2. Порядок размещения ВС-2 на муниципальном имуществе  
на безвозмездной основе

2.1. Право на размещение временного сооружения ВС-2, как дополнительная мера социальной поддержки, предоставляется на основании заявления гражданина из числа категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, либо его уполномоченного представителя.

2.2. Заявление на имя заместителя главы администрации в соответствии с делегированием полномочий подается в отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани.

2.3. В заявлении указывается причина обращения, обоснование необходимости в постоянном использовании транспортного средства, а также прилагаются копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан:

- ветеранского или пенсионного удостоверения;
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Кроме того, к заявлению прилагается справка медицинского учреждения о необходимости постоянного длительного посещения данного учреждения в целях лечения имеющегося заболевания.

2.4. Отдел дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи администрации города Рязани рассматривает поданное заявление в течение 5 дней и представляет подготовленные документы в управление земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани.

Для размещения временного сооружения ВС-2, как дополнительной меры социальной поддержки, гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, необходимо

согласование заявки в управлении градостроительства и архитектуры администрации города Рязани.

2.5. Решение о размещении временного сооружения ВС-2 принимается заместителем главы администрации в соответствии с делегированием полномочий по представлению управления земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани.

2.6. В случае принятия положительного решения о размещении временного сооружения ВС-2 управление земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани оформляет разрешительную документацию на временное сооружение.

2.7. В случае принятия отрицательного решения о размещении временного сооружения ВС-2 заявителю направляется мотивированный отказ.