



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2013 г.

№ 759

Об утверждении Перечня мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

В целях совершенствования форм и методов работы по информированию населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Схему взаимодействия с населением города Рязани, направленного на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.И. Сивоконя.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Перечень мероприятий, направленных на информирование населения  
о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства  
и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Сбор обращений от собственников и нанимателей жилья на уровне Советов территорий города Рязани (далее – СТ)	постоянно	Секретарь СТ
2	Обобщение обращений по СТ	постоянно	Секретарь СТ
3	Рассмотрение обращений общественными жилищными инспекторами СТ (далее – ОЖИ СТ). Принятие решения об ответе заявителю или оформлении обращения от СТ	постоянно	ОЖИ СТ
4	Оформление обращения от СТ на бланке СТ и передача в отдел по взаимодействию в сфере территориального общественного самоуправления префектуры Советского района администрации города Рязани (далее – Отдел ТОС) и дальнейшее направление обращений с необходимой сопроводительной информацией в управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭ и ЖКХ), управляющие и ресурсоснабжающие организации по профилю вопроса, регистрация, контроль за сроками и качеством ответов на обращения заявителей	1-2 дня после поступления обращения	Отдел ТОС (кураторы по районам) УЭ и ЖКХ
5	Подготовка аналитической записки и статистики обращений от СТ по г. Рязани. Направление в адрес Регионального центра общественного контроля (далее – РЦОК), главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы, главы администрации города Рязани, подготовка информационных материалов по результатам работы с обращениями для средств массовой информации.	каждые 2 недели	Отдел ТОС, Отдел по связям со СМИ аппарата администрации города Рязани
6	Подготовка и направление ответов на обращения с использованием информации предоставленной организациями сферы жилищно-коммунального хозяйства (в случае получения ответа о положительном решении вопроса от организации сферы жилищно-коммунального хозяйства на обращения СТ)	постоянно	УЭ и ЖКХ, Отдел ТОС

7	Подготовка и направление информации в государственную жилищную инспекцию Рязанской области (далее – ГЖИ) и РЦОК (в случае отсутствия положительного ответа и бездействия со стороны организации сферы ЖКХ на обращения СТ)	постоянно	УЭ и ЖКХ
8	Принятие мер административного воздействия к организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства	по согласованию с ГЖИ	ГЖИ, РЦОК
9	Заседания расширенной комиссии Советов территорий города Рязани по вопросам общественного контроля за организациями в сфере жилищно-коммунального хозяйства (повестка формируется на основании системы работы с обращениями СТ по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, проблемам взаимодействия с управляющими компаниями (далее – УК), результатам деятельности ОЖИ СТ)	1 раз в 2 месяца	СТ, Отдел ТОС, УЭ и ЖКХ
10	Заседания Советов территорий города Рязани по вопросам взаимодействия с УК и другим вопросам жилищно-коммунального хозяйства		СТ, Отдел ТОС, УЭ и ЖКХ
11	Распространение справочного, методического материала по вопросам управления многоквартирными домами и жилищно-коммунального хозяйства для СТ	постоянно	УЭ и ЖКХ, ГЖИ, РЦОК
12	Организация учебных курсов для ОЖИ СТ по вопросам законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ежемесячно	РЦОК, УЭ и ЖКХ
13	Формирование с участием СТ публичных рейтингов оценки эффективности УК города Рязани (согласно вводимым критериям оценки)	ежеквартально	СТ
14	Опубликование информации о выполнении договорных обязательств УК в народном рязанском бюллетене «Вестник Советов территорий», сайте Советов территорий ст-рязань.рф, сайте администрации города Рязани	ежегодно	Отдел ТОС, УЭ и ЖКХ, Отдел по связям со СМИ аппарата администрации города Рязани
15	Информирование собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах о принятии или изменении существующих муниципальных, региональных, федеральных, нормативно-правовых актов в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг (далее – НПА)	по мере изменения или принятия НПА	УЭ и ЖКХ, Отдел по связям со СМИ аппарата администрации города Рязани
16	Предоставление консультаций собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах по порядку начислений и оплате жилищно-коммунальных услуг	по мере обращений	УЭ и ЖКХ
17	Организация телефонной «Горячей линии» по порядку изменения размера платы за содержание и ремонт помещений и жилищно-коммунальные услуги	2 раза в год	УЭ и ЖКХ

Схема взаимодействия с населением города Рязани, направленного на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

