



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2012 г.

№ 1257

Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории города Рязани

В целях приведения нормативной правовой базы по организации и осуществлению пассажирских перевозок муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 259 - ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории города Рязани.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.И. Сивоконя.

Глава администрации

В.Е.Артемов

**Положение  
об организации транспортного обслуживания населения  
автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом  
в городском сообщении на территории города Рязани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории города Рязани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области.

1.2. Положение регламентирует вопросы организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (автобусами) и наземным электрическим транспортом (троллейбусами) в городском сообщении на территории города Рязани (далее - организация транспортного обслуживания в городском сообщении).

1.3. Главными целями организации транспортного обслуживания в городском сообщении являются:

- обеспечение потребностей граждан в регулярных перевозках пассажиров автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении;

- установление правовых основ в области организации транспортного обслуживания населения и правовых основ единого рынка услуг пассажирского транспорта на территории города Рязани;

- обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования автомобильного транспорта и наземного электрического транспорта по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении;

- создание условий для гармоничного функционирования на рынке транспортных услуг всех организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение добросовестной конкуренции между различными транспортными организациями;

- разработка оптимальных комплексных маршрутных схем и расписаний регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении;

- обеспечение маршрутов регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении объектами транспортной инфраструктуры.

1.4. В Положении используются следующие термины:

- организация транспортного обслуживания населения -- комплекс мероприятий, реализуемый в целях удовлетворения потребностей населения в регулярных перевозках

пассажирам автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении;

- организатор пассажирских перевозок - администрация города Рязани;
- транспортное средство – автобус, имеющий помимо места водителя, более восьми мест для сидения, а также троллейбус;

- организация-перевозчик – юридическое лицо (в том числе муниципальное унитарное предприятие), индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении;

- перевозчик – юридические лица (за исключением муниципальных унитарных предприятий) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

- муниципальный транспорт - транспортные средства, находящиеся в собственности муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области (хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий пассажирского транспорта);

- немunicipальный транспорт – автомобильные транспортные средства, находящиеся у перевозчиков в собственности или на ином законном основании транспортные средства;

- маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

- паспорт маршрута регулярных перевозок – документ, удостоверяющий открытие маршрута регулярных перевозок и содержащий основные сведения о маршруте регулярных перевозок;

- маршрутная карточка – документ, включающий в себя: наименование перевозчика (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), юридический адрес и реквизиты перевозчика, номер маршрута, начальный и конечный пункт маршрута регулярных перевозок, тип транспортного средства перевозчика, заключившего договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении на территории города Рязани с организатором пассажирских перевозок.

1.5. Понятия и термины, используемые в Положении и не указанные в п.1.4 Положения, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259 – ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

## 2. Организация транспортного обслуживания в городском сообщении

2.1. Организацию транспортного обслуживания в городском сообщении в соответствии с полномочиями осуществляет администрация города Рязани, посредством:

- организации транспортного обслуживания в городском сообщении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формирования сети маршрутов регулярных перевозок в городском сообщении;

- составления Перечня организаций, обязанных осуществлять перевозки, признаваемые перевозками транспортом общего пользования;

- утверждения паспортов маршрутов регулярных перевозок, выдачи маршрутных карточек;

- контроля работы перевозчиков в пределах своей компетенции;

- согласования расписаний движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок;

- организации обследования дорожных условий на действующих и вновь открываемых маршрутах регулярных перевозок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в городском сообщении на территории города Рязани (далее – регулярные перевозки пассажиров) осуществляются путем:

- регулярных перевозок пассажиров муниципальным транспортом (автобусами, троллейбусами);

- привлечения на договорных началах к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильного транспорта перевозчиков.

2.3. Регулярные перевозки пассажиров немunicipальным транспортом осуществляются путем заключения Договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении на территории города Рязани (далее – Договор) между организатором пассажирских перевозок и перевозчиками.

Учитывая существующую пропускную способность дорожной сети в городе Рязани не допускается осуществление перевозчиками регулярных перевозок пассажиров без Договора.

2.4. Договор может заключаться на осуществление регулярных перевозок пассажиров по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок.

2.5. Договор заключается с перевозчиками, предложившими лучшие условия осуществления регулярных перевозок пассажиров.

2.6. В целях выявления перевозчиков, предложивших лучшие условия осуществления регулярных перевозок пассажиров, организатором пассажирских перевозок проводится конкурс на выбор лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом (далее - Конкурс), в порядке, установленном Положением о конкурсе на выбор лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом (Приложение № 1 к Положению).

2.7. Организатор пассажирских перевозок предлагает победителям Конкурса заключить Договор, направив его с сопроводительным письмом в срок, не позднее трех рабочих дней со дня опубликования в официальном печатном издании списка победителей конкурса.

2.8. Договор должен быть заключен победителем Конкурса в срок, не позднее десяти дней со дня опубликования в официальном печатном издании списка победителей конкурса, указанный в сопроводительном письме к направляемому Договору.

2.9. Если победитель Конкурса в предусмотренный срок, указанный в сопроводительном письме к направляемому Договору, акцептует предложенный организатором пассажирских перевозок Договор, то он признается перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории города Рязани на соответствующем (-их) маршруте (-ах) регулярных перевозок.

2.10. В случае если победитель Конкурса в предусмотренный срок, указанный в сопроводительном письме к направляемому Договору, не представил организатору пассажирских перевозок подписанный Договор, организатор пассажирских перевозок предлагает заключить Договор участнику Конкурса, предложившему следующие по степени выгоды условия осуществления регулярных перевозок пассажиров на соответствующем маршруте регулярных перевозок.

2.11. Регулярные перевозки пассажиров осуществляются только по открытым, обустроенным и допущенным к эксплуатации маршрутам регулярных перевозок в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком.

Перечни маршрутов регулярных перевозок в городском сообщении утверждаются постановлением администрации города Рязани, публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

2.12. Регулярные перевозки пассажиров муниципальным транспортом осуществляются с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок (далее - перевозки в обычном режиме).

2.13. Регулярные перевозки пассажиров по Договору осуществляются в 2-х режимах работы транспортных средств:

1) с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок (далее - перевозки в обычном режиме);

2) с посадкой и высадкой пассажиров в любом, не запрещенном правилами дорожного движения месте, по маршруту регулярных перевозок (далее - перевозки в режиме маршрутного такси).

2.14. Перевозки в обычном режиме осуществляются транспортными средствами, конструкцией которых предусмотрена перевозка стоящих пассажиров (транспортное средство имеет места для сидения и места для стоящих пассажиров).

Перевозки в обычном режиме осуществляются в соответствии с расписаниями, установленными для каждого остановочного пункта.

Остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров обязательны в каждом остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев, если согласно расписанию посадка и высадка пассажиров в остановочном пункте осуществляются по требованию пассажиров.

2.15. Перевозки в режиме маршрутного такси осуществляются транспортными средствами, конструкцией которых не предусмотрена перевозка стоящих пассажиров (транспортное средство не имеет оборудования, предназначенного для перевозки стоящих пассажиров) и транспортными средствами, конструкцией которых предусмотрена перевозка ограниченного количества стоящих пассажиров (общей вместимостью - не более тридцати пассажиров).

Перевозки в режиме маршрутного такси осуществляются в соответствии с расписаниями, установленными для следования из начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок.

Остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок осуществляются в начальном и конечном остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок, а также по требованию пассажиров.

2.16. Необходимое количество транспортных средств для обслуживания маршрута регулярных перевозок устанавливается организатором пассажирских перевозок на основании изучения спроса населения, изучения транспортных потоков и условий движения, пропускной способности дорог, возможности стоянки транспортных средств для перерыва на обед и отдых водителя, а также с учетом соблюдения требований к режиму рабочего времени водителей.

2.17. Организации-перевозчики осуществляют разработку расписаний движения пассажирского транспорта (далее - расписание), исходя из утвержденного количества транспортных средств на маршруте регулярных перевозок, в соответствии с режимом рабочего времени и времени отдыха водителей. Расписания утверждаются руководителями организаций-перевозчиков и согласовываются с организатором пассажирских перевозок.

2.18. Организациям-перевозчикам запрещается изменять расписание без предварительного согласования с организатором пассажирских перевозок.

2.19. Контроль за регулярностью движения транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок осуществляется при помощи автоматических систем диспетчерского управления, а также при помощи диспетчерских пунктов на маршруте регулярных перевозок.

2.20. Паспорт маршрута регулярных перевозок разрабатывается организацией-перевозчиком в соответствии с формой согласно Приложению № 2 к Положению и утверждается организатором пассажирских перевозок.

2.21. Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров, должны быть размещены Правила пользования транспортным средством, утвержденные организацией - перевозчиком (или выписка из них).

### 3. Порядок организации (открытия, закрытия и/или изменения) маршрутов регулярных перевозок

3.1. Открытие новых маршрутов регулярных перевозок, закрытие и/или изменение существующих маршрутов регулярных перевозок производится организатором пассажирских перевозок исходя из потребности населения города Рязани.

3.2. Лицо, инициирующее открытие маршрута регулярных перевозок, на основании изучения пассажиропотоков и предложений граждан представляет организатору пассажирских перевозок заявку на открытие маршрута с приложением следующих материалов:

- 1) обоснование целесообразности открытия маршрута регулярных перевозок;
- 2) предполагаемую схему маршрута регулярных перевозок с указанием остановочных пунктов;
- 3) количество и тип транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута регулярных перевозок;
- 4) предлагаемый вариант расписания движения транспортных средств с указанием времени прибытия и отправления:
  - для каждого остановочного пункта маршрута регулярных перевозок (для транспортных средств, осуществляющих перевозки в обычном режиме);
  - для начального и конечного пунктов маршрута регулярных перевозок (для транспортных средств, осуществляющих перевозки в режиме маршрутного такси);
- 5) предполагаемая организация диспетчерского управления движением транспортных средств на маршруте регулярных перевозок.

3.3. Заявки на открытие маршрутов регулярных перевозок рассматриваются в течение 30 дней со дня поступления к организатору пассажирских перевозок.

3.4. Соответствие вновь открываемых (изменяемых) маршрутов регулярных перевозок требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок, а также целесообразность открытия нового или изменения существующего маршрута регулярных перевозок, определяется на основании обследования, проводимого комиссией по обследованию маршрутов регулярных перевозок, создаваемой организатором пассажирских перевозок (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят представители: организатора пассажирских перевозок, Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Рязанской области, Управления государственного автодорожного надзора по Рязанской области, саморегулируемой организации организаций-перевозчиков.

3.5. Результаты обследования маршрута регулярных перевозок оформляются актом Комиссии о возможности (невозможности) эксплуатации вновь открываемого (изменяемого) маршрута регулярных перевозок и целесообразности (нецелесообразности) его открытия (изменения) (далее - Акт).

3.6. Решение об открытии новых и изменении существующих маршрутов регулярных перевозок принимается организатором пассажирских перевозок на основании Акта путем издания постановления администрации города Рязани.

3.7. После выполнения всех подготовительных мероприятий вновь открываемый маршрут регулярных перевозок, в случае необходимости привлечения к перевозкам по маршруту регулярных перевозок перевозчиков, выставляется на Конкурс.

3.8. Решение о закрытии существующих маршрутов регулярных перевозок принимается организатором пассажирских перевозок путем издания постановления администрации города Рязани.

Основанием для изменения и/или закрытия маршрута регулярных перевозок является:

- изменение маршрутной сети, вызванное закрытием движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети (на постоянной или временной основе), вводом в действие новых или окончанием реконструкции ранее введенных объектов транспортной инфраструктуры;

- появление новых транспортных связей и возникновение потребности населения в иных передвижениях или утрата ранее действовавших транспортных связей;

- выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры в части обеспечения безопасности дорожного движения;

- изменение количества муниципального транспорта и, как следствие, увеличение обеспечения муниципальным транспортом действующих маршрутов регулярных перевозок.

**Положение  
о конкурсе на выбор лучших условий осуществления  
регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом**

Положение о конкурсе на выбор лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 18.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области.

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет общий порядок, условия подготовки, организации, проведения открытого конкурса на выбор лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом (далее - конкурс).

1.2. Основным принципом распределения автотранспортных средств по маршрутам регулярных перевозок является гарантированное обеспечение необходимых объемов перевозок с учетом максимально возможного комфорта и безопасности пассажиров.

1.3. Предметом конкурса является выбор лучших условий осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

1.4. Конкурс проводится по инициативе организатора пассажирских перевозок.

1.5. Организатором конкурса является организатор пассажирских перевозок (далее - Организатор). Организатор определяет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани на осуществление функций по организации приема заявлений на участие в конкурсе, ведение журнала учета принятых заявлений, обеспечение деятельности комиссии по проведению конкурса, по подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации города Рязани по организации проведения конкурса.

**2. Комиссия по проведению конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Организатором, путем издания постановления администрации города Рязани.

2.2. Для организации и проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса (далее - комиссия), действующая на постоянной основе. Комиссия является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения конкурсов и определения их результатов.

2.3. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии.



В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседаний комиссии ведутся секретарем комиссии, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются председателем комиссии.

2.5. К участию в работе комиссии, в соответствии со спецификой конкурса, в качестве консультантов привлекаются работники администрации города Рязани, а также муниципальных предприятий и учреждений города, имеющие специальные знания и опыт работы в соответствующих отраслях.

2.6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

2.7. Замена члена комиссии осуществляется внесением в постановление администрации города Рязани изменений в состав комиссии.

2.8. Члены комиссии уведомляются секретарем комиссии телефонограммой о месте, дате и времени проведения заседания.

2.9. Члены комиссии должны уведомить председателя комиссии о невозможности принять участие в работе комиссии по уважительной причине: служебная командировка, задание главы администрации города Рязани, отсутствие по причине болезни, отпуска.

2.10. Решения комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших «за» данное решение.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

2.11. Комиссия вправе иметь фирменные бланки с наименованием комиссии. Право подписи документов на фирменных бланках комиссии имеют председатель комиссии и его заместитель.

2.12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

### 3. Условия допуска к участию в конкурсе

3.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредоставления документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п.4.2 Положения;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

3.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, или индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в п. 4.2 Положения и подавшие заявку на участие в конкурсе в соответствии с условиями Положения.

4.2. Обязательными требованиями к участникам конкурса являются:

- 1) соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим перевозки пассажиров, в том числе наличие лицензии на осуществление пассажирских перевозок;
- 2) возможность осуществления регулярных перевозок пассажиров:

- наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств;

- обеспечение проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств;

-обеспечение прохождения ежедневного технического осмотра транспортных средств, проведения предрейсового и послерейсового медицинского контроля за состоянием здоровья водителей;

- обеспечение охраны транспортных средств;

3) непроведение ликвидации (для юридических лиц), отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также непроведение реорганизации;

4) неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Соответствие участников конкурса требованиям, указанным в п. 4.2 Положения, выявляется комиссией по проведению конкурса на основании документов, установленных конкурсной документацией.

## 5. Порядок подготовки конкурса и подачи заявок

5.1. Организатор разрабатывает извещение о проведении конкурса, а также конкурсную документацию. Конкурсная документация утверждается заместителем главы администрации, курирующим вопросы организации транспортного обслуживания населения. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации города Рязани не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная документация размещается Организатором на официальном сайте администрации города Рязани не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В извещении и конкурсной документации может быть предусмотрено несколько лотов. Каждый лот может содержать один маршрут или несколько маршрутов регулярных перевозок, а также одно или несколько вакантных мест на маршруте регулярных перевозок.

5.2. В извещении о проведении конкурса (далее - извещение) должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

2) сведения о маршруте регулярных перевозок (лоте);

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

5.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно публикуются и размещаются Организатором в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.4. Организатор, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается на официальном сайте Организатором соответственно в течение пяти рабочих дней и двух

дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5.5. Конкурсная документация включает:

- предмет конкурса (требования к организации перевозок по отдельным маршрутам регулярных перевозок);
- критерии оценки конкурсных заявок. При этом критериями оценки конкурсных заявок могут быть качество оказываемых услуг, безопасность оказываемых услуг, техническое обеспечение участника конкурса и иные критерии предусмотренные конкурсной документацией;
- форму заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- информацию, необходимую участникам конкурса для разработки конкурсного предложения и качественного обслуживания маршрутов регулярных перевозок;
- форму маршрутной карточки (отдельным приложением).

5.6. Организатор устанавливает в конкурсной документации следующие требования к организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок:

- минимальная и (или) максимальная вместимость транспортных средств, интервалы отправления транспортных средств;
- потребность в транспортных средствах, обусловленная спросом на регулярные перевозки пассажиров;
- время начала и окончания движения на маршруте регулярных перевозок;
- оснащение транспортных средств оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за регулярными перевозками пассажиров.

5.7. Заявки на участие в конкурсе подаются в сроки подачи заявок, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.8. Заявки на участие в конкурсе, поданные за пределами сроков, указанных в п. 5.7 Положения, комиссией не рассматриваются, о чем указывается в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.9. Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах с обязательным приложением всех документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Организатором согласно дате и времени получения.

5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на соответствующий лот подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной, либо комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся в отношении данного лота.

5.12. До момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе ее отозвать.

## 6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведение конкурса

6.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Лица, подавшие заявку на участие в конкурсе, и (или) их надлежаще уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. По итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются наименование лица, подавшего заявку, и перечень документов, приложенных к ней.

6.4. В течение трех дней со дня вскрытия конвертов комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, требованиям, предусмотренным разделом 4 Положения, после чего принимает решение о допуске лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе (составляется протокол рассмотрения заявок).

6.5. По итогам рассмотрения комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с целью выявления лучших условий осуществления пассажирских перевозок в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке по степени выгоды условий осуществления регулярных перевозок присваивается порядковый номер.

6.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.8. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом оценки и сопоставления заявок.

6.9. Общий срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать тридцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 7. Результаты конкурса

Организатор в течение пяти рабочих дней и в течение двух дней со дня подписания итогового протокола соответственно публикует в официальном печатном издании и размещает на официальном сайте администрации города Рязани список победителей конкурса.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо  
организатора пассажирских перевозок)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО  
(ТРОЛЛЕЙБУСНОГО)  
МАРШРУТА**

№ \_\_\_\_\_

---

(наименование маршрута)

Категория маршрута: городской

Составлен по состоянию на \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ:

Лист 1. Титульный лист

Лист 2. Содержание

Лист 3. Основные данные маршрута

Лист 4. Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений

Лист 5. Акт замера протяженности маршрута

Лист 6. Таблица временных изменений на маршруте

Лист 7. Характеристика дороги на маршруте

Лист 8. Сведения о трассе маршрута

Лист 9. Характеристика автовокзалов, автостанций, павильонов, диспетчерских пунктов и других объектов инфраструктуры

Лист 10. Выполнение основных эксплуатационных показателей

Лист 11. Тарификация маршрута

Лист 12. Начало и окончание движения автобусов на линии, интервалы движения по периодам дня и дням недели

Лист 13. Время начала и окончания работы основных предприятий и организаций, расположенных вблизи маршрута

## ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ МАРШРУТА

*Дата открытия маршрута:* постановление администрации города Рязани

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Протяженность маршрута: прямое направление – км

обратное направление – км

Особенности организации движения ТС по маршруту

*обычное двухстороннее*

Режим работы маршрута

*регулярный во все дни недели с 6.00 час до 24.00 час*

Время начала и окончания движения на маршруте

	время начала первого рейса	время начала последнего рейса
отправление с начального пункта		
отправление с конечного пункта		

Ограничение по типуажу транспортных средств и основание ограничения

*нет ограничений*

Дата закрытия и основание закрытия маршрута \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СХЕМА МАРШРУТА № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование маршрута)

**Условные обозначения:**

- диспетчерский пункт
- путепровод
- мост через реку
- трамвайные пути
- остановочный пункт









## СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре)	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре, охраняемые, не охраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	



**ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Среднегодовое количество работавших автобусов						
В том числе: автобусов без кондуктора						
Марка автобусов						
Перевезено пассажиров, тыс.						
Выполнено пассажиро-километров, тыс.						
Автомобиле-часы работы						
Эксплуатационная скорость, км/ч						
Общий пробег						
Пробег с пассажирами						
Коэффициент использования вместимости						
Выработка на одно рабочее автоместо: В пассажирах						
В пассажиро-километрах						
Выручка, тыс. руб.						
Количество рейсов по плану						
Фактически						
С соблюдением расписания						







**ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ  
ОСНОВНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
ВБЛИЗИ МАРШРУТА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

Дата составления паспорта \_\_\_\_\_

Начальник автотранспортного предприятия \_\_\_\_\_

Начальник отдела эксплуатации \_\_\_\_\_

Старший экономист \_\_\_\_\_