



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2020 г.

№ 3516

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 04.02.2013 № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В целях приведения правового акта администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 04.02.2013 № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 14.03.2014 № 962, от 30.12.2014 № 6200, от 16.12.2015 № 5752, от 18.04.2016 № 1597, от 28.09.2016 № 4282, от 03.07.2017 № 2770) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих» (далее - административный регламент).».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 04.02.2013 № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 14.03.2014 № 962, от 30.12.2014 № 6200, от 16.12.2015 № 5752, от 18.04.2016 № 1597, от 28.09.2016 № 4282, от 03.07.2017 № 2770), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к постановлению
администрации города Рязани
от 23 сентября 2020 г. № 3516

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 04.02.2013 № 351

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих».

2. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих» являются отношения, возникающие между физическими лицами и администрацией города Рязани (органом, предоставляющим муниципальную услугу), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга).».

3. Второй абзац пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Административным регламентом, именуется «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения статуса малоимущих».

4. В пункте 2.2.1 слова «управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья» заменить словами «управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства».

5. В пункте 2.2.2:

5.1. В подпункте 1:

5.1.1. Слова «управление правовой и контрольной работы администрации города Рязани, а также управление документационного обеспечения аппарата администрации города Рязани» заменить словами «правовое управление аппарата администрации города Рязани, а также управление делами аппарата администрации города Рязани».

5.1.2. Второй абзац изложить в следующей редакции:

«- о признании (об отказе в признании) заявителя (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;».

5.1.3. Третий абзац признать утратившим силу.

5.1.4. Четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«- о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими;».

5.2. В подпункте 2:

5.2.1. Тринадцатый абзац признать утратившим силу.

5.2.2. Четырнадцатый и пятнадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

«- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Рязанской области» (ГКУ РО Центр занятости населения);

- Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области.».

6. В пункте 2.3:

6.1. Третий абзац изложить в следующей редакции:

«- постановления администрации города Рязани о признании (об отказе в признании) заявителя (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;».

6.2. Четвертый абзац признать утратившим силу.

6.3. Пятый абзац изложить в следующей редакции:

«- постановления администрации города Рязани о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими.».

7. Во втором абзаце подпункта «г» пункта 2.4 слова «ФКП Росреестра, Главное управление государственной службы занятости населения Рязанской области, Министерство

социальной защиты населения Рязанской области» заменить словами «ГКУ РО Центр занятости населения, Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области».

8. Шестой абзац пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

« - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);».

9. Восьмой абзац пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

« - Закон Рязанской области от 11.02.2020 № 2-ОЗ «О реализации на территории Рязанской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Рязанской области»;».

10. В девятом абзаце пункта 2.5 слова «Рязанской области» исключить.

11. Абзац одиннадцатый пункта 2.5 признать утратившим силу.

12. Двенадцатый абзац пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«- Постановление администрации города Рязани от 30.11.2010 № 5641 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Рязани и муниципальными казенными учреждениями города Рязани»;».

13. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о признании гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях постановки на учет в качестве нуждающегося (ихся) в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (форма заявления приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту);

- заявление о подтверждении статуса малоимущего (их) в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (форма заявления приведена в Приложении № 2 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина, претендующего на признание малоимущим (далее - гражданин), и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, другие документы);

3) документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (по инициативе гражданина);

4) документы, содержащие сведения о заработной плате, стипендии, другие документы, содержащие сведения о доходах членов семьи, которые не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) документы, содержащие сведения о пенсиях, пособиях, компенсациях, других социальных выплатах членам семьи, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (по инициативе гражданина);

6) копии налоговых деклараций индивидуальных предпринимателей в соответствии с используемой ими системой налогообложения, заверенные налоговыми органами по месту представления декларации;

7) соглашение (договор) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие обобщенные сведения о правах членов семьи на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости (в том числе земельные участки), в случае если права на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (по инициативе гражданина);

9) документы о наличии или отсутствии недвижимого имущества (в том числе земельных участков) у членов семьи, выданные исполнительным органом государственной власти в сфере архивного дела или подведомственным ему учреждением по конкретному адресу, а в случае прибытия членов семьи с территории других субъектов Российской Федерации - исполнительными органами государственной власти этих субъектов Российской Федерации;

Федерации, учреждениями либо организациями, осуществляющими постоянное хранение указанных документов;

10) документы, подтверждающие возникновение у членов семьи права на недвижимое имущество (в том числе земельные участки) до 31 января 1998 года (при их наличии и в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 пункта 2.6.1 Административного регламента);

11) документы (сведения) о кадастровой стоимости недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящегося в собственности членов семьи (по инициативе гражданина);

12) документы (сведения) о наличии или отсутствии транспортных средств у членов семьи, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию транспортных средств (по инициативе гражданина);

13) отчет об оценке транспортного средства (при наличии транспортного средства), находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

14) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

15) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования или страховые свидетельства государственного пенсионного страхования либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета членов семьи, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при их наличии, по инициативе гражданина).».

14. Пункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Виды доходов, учитываемые при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими.

При определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими учитываются все виды доходов, полученных членами семьи как в денежной, так и в натуральной форме, за исключением доходов, указанных в пункте 2.6.1.2 Административного регламента, в объеме, остающемся после уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за вычетом суммы уплаченных алиментов.».

15. Пункт 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Виды доходов, не учитываемые при определении размера дохода, приходящегося на гражданина-заявителя и членов его семьи, в целях признания граждан малоимущими:

1) единовременные выплаты страхового возмещения за причинение вреда жизни и здоровью, личному имуществу членов семьи и имуществу, находящемуся в общей собственности членов семьи, а также оплата дополнительных расходов на медицинскую реабилитацию, санаторно-курортное лечение, социальную и профессиональную реабилитацию;

2) суммы финансовой поддержки, оказываемой гражданам при переезде в другую местность по направлению органов службы занятости для трудоустройства, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) социальные пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Рязанской области от 24 декабря 2008 года № 205-ОЗ «О погребении и похоронном деле на территории Рязанской области»;

4) ежегодные компенсации и разовые (единовременные) пособия, предоставляемые различным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

5) получаемые по месту пребывания доходы (за исключением дивидендов, (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходов от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, садовых домов, гаражей)) следующих категорий граждан:

а) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

б) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

в) лиц, находящихся в розыске либо признанных судом безвестно отсутствующими;

г) лиц, пребывающих в стационарных организациях социального обслуживания.».

16. В пункте 2.6.1.3:

16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Для рассмотрения заявления о признании гражданина (членов его семьи) малоимущим (и) в целях постановки на учет в качестве нуждающегося (ихся) в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, о подтверждении статуса малоимущего (их) в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма Управление самостоятельно запрашивает следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них):».

16.2. Подпункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;».

17. В подпункте 2 пункта 2.6.2 слова «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ».

18. Пункт 2.6.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Рязанской городской Думы от 30.06.2011 № 158-I;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника уполномоченной организации, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя уполномоченной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

19. Подпункт 1 пункта 2.6.4 признать утратившим силу.

20. Подпункт «б» пункта 2.7 признать утратившим силу.

21. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

2.8.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- среднемесячный доход членов семьи превышает предельную величину среднемесячного дохода членов семьи;

- стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, больше предельной величины стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

- предоставление гражданами неполных и (или) недостоверных сведений.»

22. Подпункт «в» пункта 2.12.12 изложить в следующей редакции:

«в) перечень оснований для отказа в приеме документов и перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;».

23. Пункт 3.2.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Должностное лицо уполномоченной организации, ответственное за прием документов, оформляет и выдает гражданину-заявителю расписку в получении представленных документов.».

24. Подпункт «г» пункта 3.2.3.3 признать утратившим силу.

25. Подпункт «е» пункта 3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«е) готовит проект постановления администрации города Рязани о признании (об отказе в признании) гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма; проект постановления администрации города Рязани о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими;».

26. В пункте 3.2.4.1:

26.1. Подпункт «м» дополнить абзацами следующего содержания:

«- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;
- о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта земельного участка.».

26.2. Подпункты «н» и «о» признать утратившими силу.

26.3. В подпункте «п» слова «Министерство социальной защиты населения» заменить словами «Министерство труда и социальной защиты населения».

26.4. Подпункт «п» дополнить абзацами следующего содержания:

« - о предоставлении сведений о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого пособия за год, предшествующий году обращения гражданина за предоставлением муниципальной услуги.».

27. Пункт 3.2.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.2. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.».

28. В пункте 3.2.4.6 слова «для принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.» заменить словами «для принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими.».

29. Пункт 3.2.7.2 признать утратившим силу.

30. В пункте 3.2.7.3:

30.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«3.2.7.3. Принятие решения администрацией города Рязани о признании (об отказе в признании) гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающегося (ихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими.».

30.2. Во втором абзаце слова «в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и права на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» заменить словами «в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подтверждения (отказа в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими.».

31. Пункт 3.2.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.4. Результатом исполнения административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является:

- решение о признании (об отказе в признании) гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающегося (ихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими.».

32. В пункте 3.2.7.5:

32.1. В первом абзаце подпункта «б» слова «управлением документационного обеспечения» заменить словами «управлением делами».

32.2. Второй абзац подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- постановления администрации города Рязани о признании (об отказе в признании) гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;».

32.3. Третий абзац подпункта «б» признать утратившим силу.

32.4. Четвертый абзац подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- постановления администрации города Рязани о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими.».

33. В первом абзаце пункта 3.2.8.1 слова «отказа в принятии документов и» исключить.

34. Третий абзац пункта 3.2.8.1 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель указал в заявлении способ получения результата предоставления муниципальной услуги: получить в уполномоченной организации, надлежащим образом заверенная копия подписанного и зарегистрированного в установленном порядке постановления администрации города Рязани о признании (об отказе в признании) гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими, в порядке делопроизводства передается должностному лицу Управления, ответственному за направление документов в уполномоченную организацию.».

35. Пункт 3.2.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8.2. Должностное лицо Управления, ответственное за направление результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченную организацию, направляет надлежащим образом заверенную копию подписанного и зарегистрированного в установленном порядке постановления администрации города Рязани о признании (об отказе в признании) гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими.».

36. Пункт 3.2.9.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.9.2.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги уполномоченной организацией является поступление должностному лицу уполномоченной организации, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, надлежащим образом заверенной копии

подписанного и зарегистрированного в установленном порядке постановления администрации города Рязани о признании (об отказе в признании) гражданина (членов семьи) малоимущим (и) в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса граждан, признанных малоимущими.».

37. В седьмом абзаце пункта 3.2.9.2.3 слова «письменного ответа об отказе в принятии документов или» исключить.

38. В восьмом абзаце пункта 3.2.9.2.3 слова «письменный ответ об отказе в принятии документов или» исключить.

39. В пункте 3.2.9.2.4 слова «письменного ответа об отказе в принятии документов или» исключить.

40. В пункте 3.2.9.2.5 слова «письменного ответа об отказе в принятии документов или» исключить.

41. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной организации, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Рязани (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе запросить в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем уполномоченной организации (далее - учредитель уполномоченной организации), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа,

предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника уполномоченной организации подаются руководителю этой уполномоченной организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации подаются учредителю уполномоченной организации или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через уполномоченную организацию, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации, работника уполномоченной организации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченной организации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, ее руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию, учредителю уполномоченной организации, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего дня со дня её поступления.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченной организацией либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

42. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Рязанской области)

от _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании гражданина (членов семьи) малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающегося(ихся) в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

Прошу признать малоимущим(и) в целях предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Состав семьи: _____ человек:

1. Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

2. Супруг(а) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

3. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

4. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

5. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

Все уведомления прошу направлять на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____ @ _____ (нужное подчеркнуть).

Настоящим выражаю(ем) согласие на проверку полноты и достоверности сведений, представленных в целях подтверждения статуса малоимущего(их) для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Подпись гражданина _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (И.О. Фамилия) _____

_____ (И.О. Фамилия) _____

_____ (И.О. Фамилия) _____

_____ (И.О. Фамилия) _____

_____ (И.О. Фамилия) _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата, время приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата, время приема заявления)

(подпись специалиста)

».

43. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Рязанской области)

от _____ ,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении статуса малоимущего(их) в целях предоставления жилого
помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

Прошу подтвердить статус малоимущего(их) в целях предоставления по договору
социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Состав семьи: _____ человек:

1. Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

2. Супруг(а) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

3. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

4. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

5. _____

(степень родства или свойства по отношению к гражданину, фамилия, имя, отчество, дата рождения, виды и размер получаемых доходов)

Настоящим подтверждаю (нужное подчеркнуть):

1. Неизменность ранее представленных сведений об объектах имущества, находящихся в собственности членов семьи и подлежащих налогообложению.

2. Были отчуждены следующие объекты имущества, ранее находившиеся в собственности членов семьи и подлежавшие налогообложению:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ .

3. Были приобретены следующие объекты имущества, находящиеся в собственности членов семьи и подлежащие налогообложению:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Все уведомления прошу направлять на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____ @ _____ (нужное подчеркнуть).

Настоящим выражаю(ем) согласие на проверку полноты и достоверности сведений, представленных в целях подтверждения статуса малоимущего(их) для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Подпись гражданина _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____	(И.О. Фамилия)	_____
_____	(И.О. Фамилия)	_____
_____	(И.О. Фамилия)	_____
_____	(И.О. Фамилия)	_____
_____	(И.О. Фамилия)	_____

" _____ " _____ 20 _____ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина
зарегистрированы _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

_____ (дата, время приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

_____ (дата, время приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

».

44. Приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу.

45. В приложении № 4 к Административному регламенту:

45.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы структурного подразделения администрации города Рязани, предоставляющего муниципальную услугу изложить в следующей редакции:

**«СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Администрация города Рязани	Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д. 28 Контактный телефон: +7 (4912) 20-09-00 Факс: +7 (4912) 21-62-61 Официальный интернет-сайт: www.admrzn.ru Адрес электронной почты: glava@admrzn.ru
Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани	Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27 Контактный телефон: +7 (4912) 27-46-27 Факс: +7 (4912) 25 - 22 -73 График работы: понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00, пятница - с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв - с 13:00 до 13:48, суббота, воскресенье - выходные дни».

45.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы уполномоченной организации изложить в следующей редакции:

**«СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
ГРАФИКЕ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Официальный интернет-сайт: <http://моидокументы62.рф>
Адрес электронной почты: mfc.rzn.gov@mail.ru
Контактный телефон (информ-центр): +7 (4912) 55 -50-55

Адрес территориального отдела	График работы
390000, г. Рязань, Почтовая ул., 61	понедельник с 8.00 до 20.00 (без обеда), вторник с 8.00 до 20.00 (без обеда), среда с 9.00 до 20.00 (без обеда), четверг с 8.00 до 20.00 (без обеда), пятница с 8.00 до 18.00 (без обеда), суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной день».
390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, к. 2	
390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, к. 2	
390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	

45.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах управления ФССП по Рязанской области изложить в следующей редакции:

**«СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ УПРАВЛЕНИЯ
ФССП ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление Федеральной службы судебных приставов по Рязанской области	Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Кудрявцева, д. 56 Контактный телефон: +7 (4912) 29-45-45, 29-45-99 Официальный интернет-сайт: www.r62.fssprus.ru/
ОСП по городу Рязани и Рязанскому району	Адрес: 390023, г. Рязань, пр. Яблочкова, д. 5 Контактные телефоны: +7 (4912) 29-46-74, 29-46-60».

45.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах Государственного Учреждения Рязанской области «Центр занятости населения города Рязани» исключить.

46. Приложение № 4 к Административному регламенту дополнить абзацами следующего содержания:

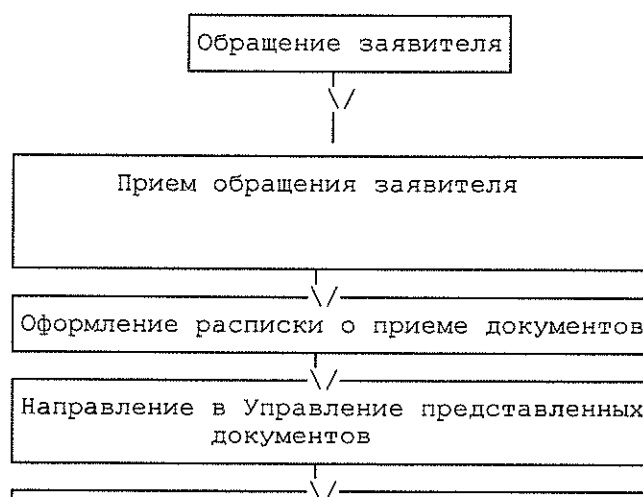
**«СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

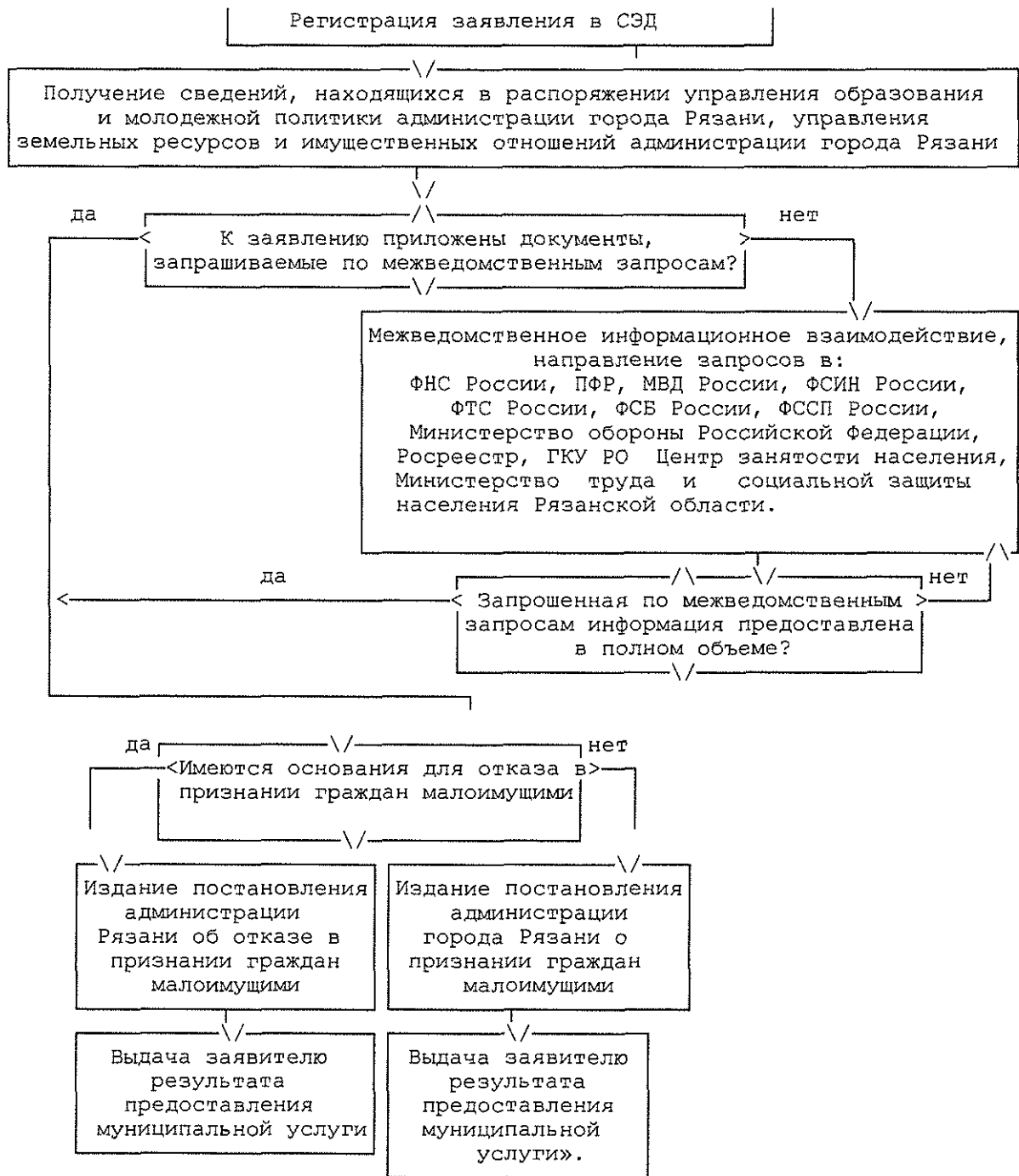
Адрес: 390005, г. Рязань, ул. Ленинского Комсомола, д. 7
Официальный интернет-сайт: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>
Адрес электронной почты: trud@ryazanszn.ru
Контактный телефон («Единый социальный телефон») + 7 (4912) 51-36-00
Контактный телефон (приемная): + 7 (4912) 51-36-11
Факс: +7 (4912) 76-21-38».

47. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**





48. Приложение № 6 к Административному регламенту признать утратившим силу.

Д.М.М. Мещеряков Д.А.