



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2024 г.

№ 8233

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 15.06.2023 № 8113

В целях приведения правовых актов администрации города Рязани в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 15.06.2023 № 8113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 17.08.2023 № 11101, от 08.11.2023 № 14211), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономического развития администрации города Рязани (М.А. Степанов) обеспечить размещение настоящего постановления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Т.В. Жалыбина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и

на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А. Крохалеву.

Глава администрации



В.Е. Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
города Рязани

от 28 июня 2024 г. № 8233

1. Дополнить подпункт 4 пункта 1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением администрации города Рязани от 15.06.2023 № 8113 (далее - Административный регламент), после слов «статьей 32» словами «(за исключением части 2<sup>1</sup>)».

2. В третьем абзаце пункта 2.4.1 слова «, направленного посредством почтового отправления» исключить.

3. Второй абзац пункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«1). При приеме заявления и документов уполномоченной организацией:»;

4. Дополнить пункт 2.4.2 подпунктом 2 следующего содержания:

«2). При приеме заявления и документов Управлением:

а) прием заявления и документов от одного заявителя на бумажном носителе - не более 45 (сорока пяти) минут;

б) рассмотрение Управлением представленных документов - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Управление;

в) межведомственное информационное взаимодействие - не более 5 (пяти) рабочих дней:

- подготовка и направление запросов в ФПСС РФ, МВД России, МТСЗН Рязанской области - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Управление;

- проверка полноты информации, указанной в документе, полученном в результате межведомственного информационного взаимодействия, - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемого документа (информации);

г) подготовка и оформление результата предоставления муниципальной услуги - в течение 2 (двух) рабочих дней;

д) оповещение заявителя о результате предоставления муниципальной услуги - в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подготовки Извещения либо Уведомления.».

5. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Заявитель вправе обратиться за получением результата предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченную организацию - в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты получения результата уполномоченной организацией из Управления;

- в Управление – в течение 9 (девяти) месяцев с даты оказания муниципальной услуги.».

6. Дополнить Административный регламент пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Основаниями для возврата документов без рассмотрения являются:

1) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

2) состав, форма или содержание прилагаемых к заявлению документов не соответствуют требованиям законодательства.».

7. Пункт 3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. Должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:

а) проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента;

б) при установлении наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, подготавливает письменное уведомление о возврате документов без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом и направляет в уполномоченную организацию вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами. Направление документов осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2.6 Административного регламента;

в) при установлении отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, запрашивает в режиме межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в пункте 2.6.3 Административного регламента, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.4 Административного регламента.

В случае представления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента, приступает к выполнению административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 3.2.5 Административного регламента.».

8. Пункт 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление в уполномоченную организацию письменного уведомления о возврате

документов без рассмотрения вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами (при установлении наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента);

- зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами (при их наличии), переданное на исполнение должностному лицу Управления, ответственному за рассмотрение поступившего заявления (при установлении отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента).».

9. Пункт 3.2.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- оформление листа сопровождения в соответствии с пунктом 3.2.6.3 Административного регламента (при установлении наличия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента);

- регистрация Управлением заявления в 1С: «ВЛТК» (при установлении отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента).».

10. Пункт 3.2.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.2. Должностное лицо уполномоченной организации, ответственное за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема от Управления результата предоставления муниципальной услуги сообщает заявителю лично, по телефону или электронной почте о результате предоставления муниципальной услуги и информирует о сроке, в течение которого заявитель вправе обратиться в уполномоченную организацию за получением результата предоставления муниципальной услуги (90 (девяносто) календарных дней с даты получения результата уполномоченной организацией из Управления).

В случае обращения заявителя в Управление должностное лицо, ответственное за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации Извещения / Уведомления в 1С: «ВЛТК» сообщает заявителю лично, по телефону или электронной почте о результате предоставления муниципальной услуги и информирует о сроке, в течение которого заявитель вправе обратиться в Управление за получением результата предоставления муниципальной услуги (9 (девять) месяцев с даты оказания муниципальной услуги).».

11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на льготный проезд в автомобильном  
и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)

прошу подтвердить право на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» / решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-П «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» в целях фиксации информации в универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области – цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» (далее - ЕЦК).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных и состава информации (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, вид льготы, срок действия льготы) с целью фиксации информации в ЕЦК с использованием средств автоматизации или без использования таких средств операторами: администрацией города Рязани, оператором ЕЦК.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной по письменному заявлению.

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Оборотная сторона заявления

Мною \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

самостоятельно представлены следующие документы:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ФПСС РФ;
- удостоверение многодетной семьи;
- свидетельство о браке, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Отметить галочкой «V» представленные документы. Паспорт является обязательным документом при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

Дата предоставления документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_».

12. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на льготный проезд в автомобильном  
и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани  
от имени несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующий(ая) с согласия законного представителя/попечителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя/попечителя)

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

(указывается по желанию)

прошу подтвердить право на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» / решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» в целях фиксации информации в универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области – цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» (далее - ЕЦК).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных и состава информации (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, вид льготы, срок действия льготы) с целью фиксации информации в ЕЦК с использованием средств автоматизации или без использования таких средств операторами: администрацией города Рязани, оператором ЕЦК.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной по письменному заявлению.

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_,  
(заявителя)

действующий(ая) с согласия законного представителя/попечителя

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя / попечителя) (законного представителя / попечителя)

Оборотная сторона заявления

Мною \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

обратившимся с заявлением от своего имени, с согласия законного представителя/попечителя и в его присутствии, самостоятельно представлены следующие документы:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- паспорт законного представителя/попечителя;
- документ об установлении попечительства над несовершеннолетним гражданином (в случае установления попечительства);
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ФПСС РФ.

Отметить галочкой «V» представленные документы. Паспорт является обязательным документом при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

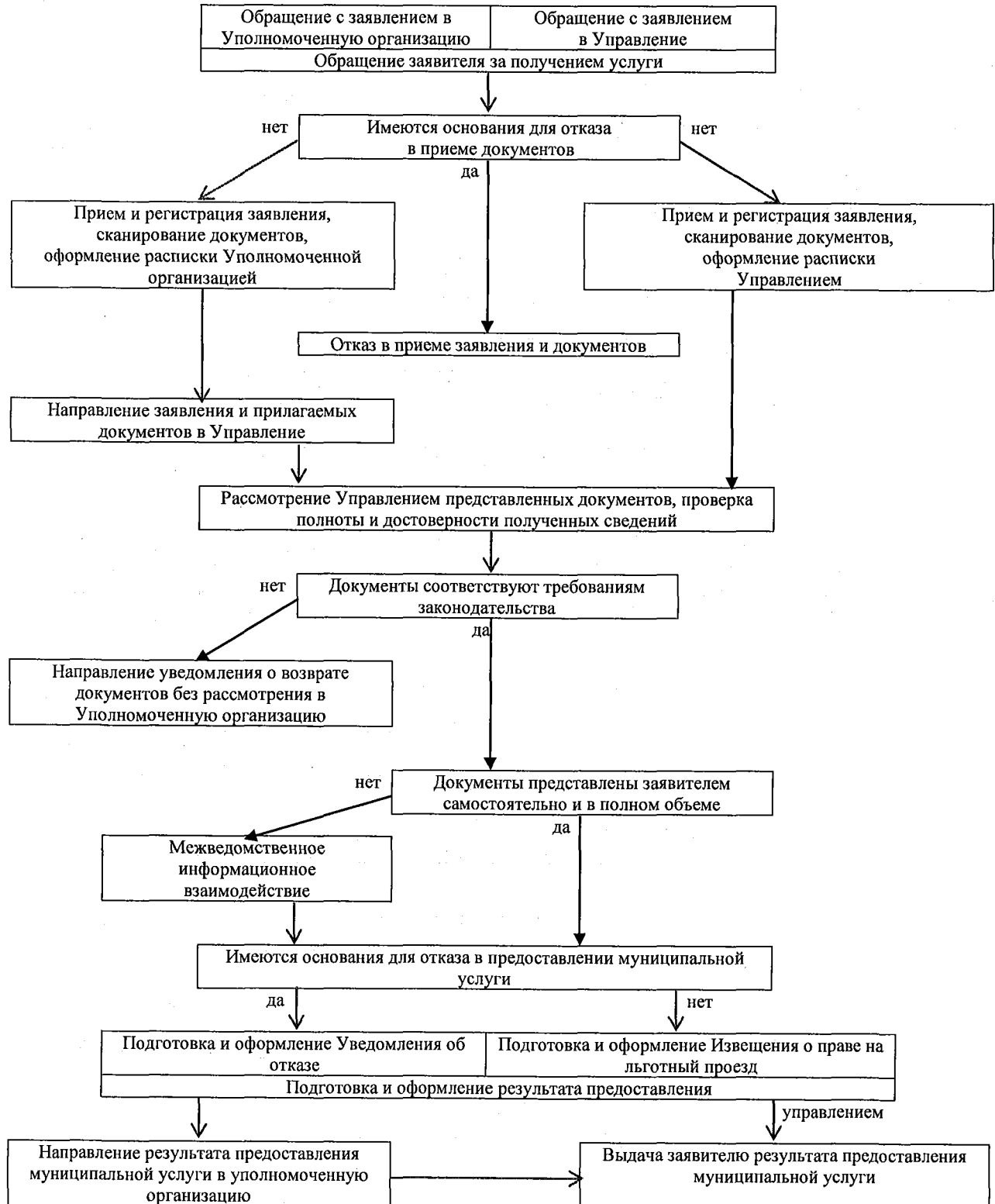
Дата предоставления документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_».



13. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги



14. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7  
к Административному регламенту

В администрацию города Рязани

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на льготный проезд в автомобильном  
и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани  
несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя/опекуна/попечителя)  
действующий(ая) от имени несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
номер телефона законного представителя/опекуна \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

прошу подтвердить право на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» / решением Рязанской городской Думы от 23.11.2017 № 418-II «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» в целях фиксации информации в универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области – цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» (далее - ЕЦК).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных и состава информации (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, вид льготы, срок действия льготы) с целью фиксации информации в ЕЦК с использованием средств автоматизации или без использования таких средств операторами: администрацией города Рязани, оператором ЕЦК.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной по письменному заявлению.

Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Мною \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

законным представителем/опекуном несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет, самостоятельно представлены следующие документы:

- паспорт гражданина или документ, удостоверяющий личность законного представителя/опекуна несовершеннолетнего гражданина;
- документ об установлении опеки над несовершеннолетним гражданином (в случае установления опеки);
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего гражданина, в том числе выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие наличие или отсутствие мер социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- для заявителей-пенсионеров: документ, подтверждающий факт установления пенсии ФПСС РФ.

Отметить галочкой «V» представленные документы. Паспорт является обязательным документом при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

Дата предоставления документов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_».

15. Дополнить Административный регламент приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8  
к Административному регламенту

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате документов без рассмотрения

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя и его адрес)

Администрация города Рязани, рассмотрев представленные в целях фиксации информации в универсальном платежно-сервисном инструменте для населения Рязанской области - цифровом сервисе «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» Ваше заявление о подтверждении права на льготный проезд в автомобильном и наземном

электрическом транспорте общего пользования города Рязани  
(от имени несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста /  
несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет)

(ненужное зачеркнуть)

и прилагаемые к нему документы, уведомляет Вас о том, что в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подтверждение права на льготный проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан», Ваши документы оставлены без рассмотрения.

В представленных Вами документах отсутствует(ют):

---

(дается полный перечень непредставленных документов)

Начальник управления дополнительных  
мер социальной поддержки  
и социальной помощи

---

(подпись)

(расшифровка подписи)».