



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2024 г.

№ 5878

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий перевозчикам в целях финансового обеспечения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 14.12.2023 № 79-IV «Об утверждении бюджета города Рязани на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий перевозчикам в целях финансового обеспечения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромодина М.Д.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Порядок предоставления в 2024 году субсидий перевозчикам в целях финансового обеспечения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг»

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидий перевозчикам в целях финансового обеспечения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг» (далее - Порядок), определяет процедуру и условия предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Рязани (далее – регулярные перевозки), на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг».

### 1.2. Основные понятия:

- перевозчик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее(щий) регулярные перевозки;
- заявитель – перевозчик, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком;
- получатель субсидий – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий;
- субсидия – средства бюджета города Рязани в целях финансового обеспечения затрат перевозчиков на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг».

1.3. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат перевозчиков, на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг», в рамках реализации муниципальной

программы «Общественный транспорт в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4238, по основному мероприятию 2.1 «Приобретение низкопольных автобусов, предназначенных для перевозки маломобильных групп граждан, из них: субсидии перевозчикам в целях финансового обеспечения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Рязани является управление дорожного хозяйства и транспорта администрации города Рязани (далее – Управление), которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют перевозчики:

- сведения о которых содержатся в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань;

- заключившие договор финансовой аренды (лизинга) автобусов, в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг» (далее - договор финансовой аренды (лизинга) автобусов).

2.3. Получатель субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидий не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидий не должен получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- получатель субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом (получателем субсидий), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность претендента (получателя субсидий) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент (получатель субсидий), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Для получения субсидий заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Управление:

2.4.1. Заявку на получение субсидий по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.4.2. Заверенную копию договора финансовой аренды (лизинга) автобусов с приложением графика лизинговых платежей.

2.4.3. Заверенную копию акта приема-передачи автобусов.

2.4.4. Заявление о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.5. Заявление о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.6. Заявление о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.7. Заявление о том, что заявитель не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.8. Заявление о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.9. Заявление о том, что заявитель являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом (получателем субсидий), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.10. Согласие на последующее проведение проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Заявки принимаются Управлением по адресу: 390013, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 10, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 16 час. 00 мин., в течение текущего года, но не позднее 01.09.2024.

Первый день приема Заявки – первый рабочий день, следующий за днем опубликования настоящего Порядка в газете «Рязанские ведомости».

Заявка регистрируется в день поступления. Отказ в регистрации Заявки не допускается.

Документы не должны содержать технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Управление осуществляет проверку соответствия заявителя и представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и действующего законодательства Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявки.

Достоверность представленной заявителем информации проверяется Управлением посредством проверки ее соответствия данным заявителя, размещенным в открытых источниках.

2.7. Управление в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее - распоряжение) либо уведомляет в письменной форме заявителя об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации.

2.8. Решение о предоставлении субсидий принимается путем издания распоряжения в течение десяти рабочих дней с момента рассмотрения заявки.

Управление в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения письменно уведомляет получателя субсидий о предоставлении субсидий.

2.9. Договор о предоставлении субсидий (далее - Договор) между Управлением и получателем субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 21.12.2016 № 680/д, в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения.

Договор должен содержать:

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Договоре;

- условие о внесении изменений в Договор при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к Договору, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

- условие о расторжении Договора при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Рязани;

- согласие получателя субсидий на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на текущий год.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг».

2.11. Субсидия получателю субсидий предоставляется ежемесячно.

Ежемесячный размер субсидии определяется в соответствии с предоставленным получателем субсидий графиком лизинговых платежей, определенным договором финансовой аренды (лизинга) автобусов и подлежащих оплате лизингополучателем лизингодателю.

2.12. Для получения выделенных субсидий получатель субсидий до пятого числа месяца, в котором должна быть осуществлена оплата лизингового платежа, подает в Управление документы, подтверждающие размер и сроки перечисления лизинговых платежей лизингополучателем лизингодателю – расчет размера субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидий.

Управление в срок не более семи рабочих дней после предоставления получателем субсидий документов:

- составляет реестр получателей субсидий в целях финансового обеспечения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг» (далее - реестр) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, после чего направляет его на утверждение должностному лицу в соответствии с делегированием отдельных полномочий главы администрации города Рязани;

- перечисляет денежные средства получателю субсидий.

2.13. Перечисление денежных средств получателю субсидий осуществляется Управлением с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные или корреспондентские счета, открытые

получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Результат предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат перевозчиков на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг».

2.15. Получатель субсидий направляет поступившие средства на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг».

2.16. Получатель субсидий не вправе за счет полученных из бюджета города Рязани средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.17. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - Уведомление) направляется Управлением получателю субсидий в срок не более десяти календарных дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в срок не более тридцати календарных дней со дня получения Уведомления по реквизитам, указанным в Уведомлении.

Если в установленный срок получатель субсидий не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление заверенные копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей лизингополучателю

и отчет об использовании полученных субсидий по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Управление в течение пяти рабочих дней проверяет и принимает, представленную получателем субсидий отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. Полномочия главного распорядителя средств бюджета города Рязани по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также по осуществлению проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет Управление и орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Договора с получателем субсидий.

Мониторинг соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Управление.

3.4. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.5. В случае использования субсидий в 2024 году не в полном объеме получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 01.03.2025.

Если Получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета города Рязани и органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидий применяется мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет города Рязани в порядке, установленном в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Начальнику управления дорожного хозяйства  
и транспорта администрации города Рязани

от \_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидий

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя) (наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ просит предоставить  
на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое обеспечение затрат  
на оплату лизинговых платежей за автобусы, приобретенные в рамках инвестиционного  
проекта «Приобретение подвижного состава наземного общественного пассажирского  
транспорта для последующей передачи в лизинг» по договору финансовой аренды (лизинга)  
автобусов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб.  
из расчета:

(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Лизинговый период (месяц 2024 года)	Лизинговый платеж по графику платежей, руб.	Срок оплаты по графику платежей	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого:	(указывается общее количество месяцев)	(указывается сумма цифрами и прописью)	-	(указывается сумма цифрами и прописью)

Приложение:

1. Заверенная копия договора финансовой аренды (лизинга) автобусов с приложением графика лизинговых платежей.
2. Заверенная копия акта приема-передачи автобусов.
3. Заявление о том, что на первое число месяца, в котором подана настоящая заявка, заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
4. Заявление о том, что на первое число месяца, в котором подана настоящая заявка, заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
5. Заявление о том, что на первое число месяца, в котором подана настоящая заявка, заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6. Заявление о том, что на первое число месяца, в котором подана настоящая заявка, заявитель не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7. Заявление о том, что на первое число месяца, в котором подана настоящая заявка, заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Заявление юридического лица о том, что на первое число месяца, в котором подана настоящая заявка, оно не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (только для юридических лиц).

9. Заявление индивидуального предпринимателя о том, что на первое число месяца, в котором подана настоящая заявка, его деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (только для индивидуальных предпринимателей).

10. Согласие на последующее проведение проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Заявка подаётся на фирменном бланке (при наличии), подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью (при наличии).

Начальнику управления дорожного хозяйства  
и транспорта администрации города Рязаниот \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

## Расчет размера субсидии

Номер и дата договора о предоставлении субсидий: \_\_\_\_\_

Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга) автобусов: \_\_\_\_\_

Лизинговый период (месяц 2024 года): \_\_\_\_\_

Срок оплаты лизингового платежа	Сумма к оплате по графику лизинговых платежей, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3
Итого:	(сумма указывается цифрами и прописью)	(сумма указывается цифрами и прописью)

Расчет подаётся на фирменном бланке (при наличии), подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью (при наличии).

Приложение № 3  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления дорожного хозяйства  
и транспорта администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Реестр получателей субсидий  
в целях финансового обеспечения затрат на оплату лизинговых платежей за автобусы,  
приобретенные в рамках инвестиционного проекта «Приобретение подвижного состава  
наземного общественного пассажирского транспорта для последующей передачи в лизинг»  
за \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая выплате, руб.
1	2	3
1.		
...		
	Итого:	

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления дорожного хозяйства  
и транспорта администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Отчет  
об использовании полученных субсидий

Получатель субсидий: \_\_\_\_\_  
Номер и дата договора о предоставлении субсидий: \_\_\_\_\_  
Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга) автобусов: \_\_\_\_\_

№ п/п	Получено субсидий, руб. (период / сумма)	Основание получения субсидий (дата и номер платежного поручения)	Использовано субсидий, руб. (период / сумма)	Основание использования субсидий (дата и номер платежного поручения)	Остаток субсидии*	Причина остатка субсидии*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Итого:	-		-		

\*заполняется при наличии остатка полученной субсидии.

К отчету прилагаются копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих уплату лизинговых платежей в соответствии с заключенным договором финансовой аренды (лизинга) автобусов.

Отчет подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью (при наличии).