



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 Октября 2015 г.

№ 2246-р

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к распоряжению администрации города Рязани от 06.07.2010 № 1203-р «О создании совета по проблемам жилищного строительства в городе Рязани»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Состав совета по проблемам жилищного строительства в городе Рязани» к распоряжению администрации города Рязани от 06.07.2010 № 1203-р «О создании совета по проблемам жилищного строительства в городе Рязани» (в редакции распоряжений администрации города Рязани от 18.04.2011 № 659-р, от 03.06.2011 № 1033-р, от 28.07.2014 № 1576-р), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести в приложение № 2 «Положение о совете по проблемам жилищного строительства в городе Рязани» к распоряжению администрации города Рязани от 06.07.2010 № 1203-р «О создании совета по проблемам жилищного строительства в городе Рязани» (в редакции распоряжений администрации города Рязани от 18.04.2011 № 659-р, от 03.06.2011 № 1033-р, от 28.07.2014 № 1576-р), следующее изменение:

- пункт 4.7 раздела 4 «Организация деятельности Совета» изложить в следующей редакции:

«4.7 Наименования документов Совета подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел первого заместителя главы администрации.

Секретарь Совета осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Совета, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передаче на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Секретарь Совета осуществляет:

- ведение протоколов заседаний Совета;
- информирование членов Совета о проведении заседаний;
- документационное обеспечение заседаний Совета.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Совета обязан передать все находящиеся у него документы члену Совета, определенному председателем Совета. При увольнении секретаря Совета передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Совета секретарь Совета формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации В.Д. Трушкина.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

города Рязани

от 29 октября 2015 г. № 2246-р

Состав
совета по проблемам жилищного строительства в городе Рязани

- Трушкин В.Д. - первый заместитель главы администрации (председатель совета)
- Ерастов С.Н. - начальник управления капитального строительства (заместитель председателя совета)
- Пронякин С.Ю. - консультант управления капитального строительства (секретарь совета)
- Суслова Ю.А. - начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Харибутова Н.В. - начальник управления градостроительства и архитектуры - главный архитектор города
- Самарский С.Г. - председатель комитета по организации работы городской Думы, регламенту и депутатской этике Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Баталов А.Г. - депутат Рязанской городской Думы (по согласованию)
- Абраков Д.А. - главный редактор газеты о недвижимости «Дом.Строй» (по согласованию)
- Ершов О.В. - генеральный директор ЗАО «Интерстрой» (по согласованию)
- Коковин Е.В. - генеральный директор ЗАО «Группа Компаний «ЕДИНСТВО» (по согласованию)