



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2011 г.

№ 1280

О переименовании Муниципального учреждения «Центр предоставления муниципальных услуг» в Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Рязани, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений города Рязани и внесения в них изменений, утвержденных постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 396, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Переименовать Муниципальное учреждение «Центр предоставления муниципальных услуг» в Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» (новая редакция).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Горячкину.

Глава администрации

В.Е.Артемов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОРОДА РЯЗАНИ»**

(новая редакция)

Рязань

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением, созданным для обеспечения реализации полномочий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Рязани.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, обособленное имущество, лицевые и иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, и уставом Учреждения.

1.6. Учреждение приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Компетенция учредителя:

1.8.1. Администрация города Рязани:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- устанавливает в пределах своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами, цены и тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением;
- заслушивает отчет о деятельности Учреждения.
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями.

1.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.12. Инициатором внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения является само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани.

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения или дополнения в Устав действующего Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.13. Место нахождения Учреждения: 390000, г. Рязань, ул. Почтовая, 61.

1.14. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани».

1.15. Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ».

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждения создано и действует в целях:

- организации и обеспечения централизованного приема, обработки, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам (заявителям) при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышения комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

- повышения информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание единого места приема, обработки, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- организация деятельности по информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оптимизация административных процедур и повышение качества, доступности и комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг;

- оптимизация получения заявителями услуг, в предоставлении которых участвуют совместно органы власти разных уровней (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Рязанской области, органы местного самоуправления), на основе соглашений между этими органами;

- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Рязанской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг, порталом муниципальных услуг;

- доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- организация предоставления физическим и юридическим лицам услуг в части приема, обработки документов и выдачи результата услуги;

- информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация и обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг на базе Учреждения, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы на базе Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- предоставление консультаций физическим и юридическим лицам в соответствии с целями деятельности на базе Учреждения;
- курьерская деятельность;
- сопровождение документов;
- формирование и ведение баз данных, обеспечение актуализации сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение сохранности резервных копий баз данных и организационных мер по предотвращению несанкционированного доступа к базам данных;
- освоение программных средств, методическое руководство их эксплуатацией;
- контроль за сроками выдачи различных документов государственными и муниципальными органами, учреждениями и организациями в рамках заключенных соглашений;
- выполнение научно-исследовательских и проектно-технологических работ;
- разработка и внедрение типовых проектов информационного и программно-аппаратного обеспечения;
- проведение социологических опросов и исследований;
- разработка, издание и распространение инструкций, методических материалов, информационных справочников, бюллетеней и другой литературы, направленной на повышение информированности социально-экономической сферы региона;
- программно-техническое сопровождение информационных систем, других средств обработки информации на базе персональных компьютеров, локальных и глобальных информационных сетей;
- организация безбумажных технологий сбора, передачи и хранения информации;
- перевод в открытый доступ имеющейся общественно-полезной информации, за исключением специально запрещенной к распространению действующим законодательством;
- создание и предоставление каналов доступа для физических и юридических лиц к общедоступным электронным базам данных;
- обеспечение архивного хранения документов.

2.4. Учреждение может осуществлять лицензируемые виды деятельности только при наличии полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Учреждение может заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения, учитываются отдельно и расходуются только на цели, ради которых было создано Учреждение.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения.

2.8. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Устава Учреждение имеет право:

- вести прием физических и юридических лиц;
- проводить предварительное и текущее консультирование физических и юридических лиц;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения и пользования;

- распоряжаться доходами, полученными в результате осуществления приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным, за счет этих доходов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- вести прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- информировать заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- взаимодействовать с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг;

- выдавать заявителям документы органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимать, обрабатывать информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

- создавать или принимать участие в уже существующих ассоциациях и союзах, других некоммерческих организациях, а также с согласия Учредителя – в хозяйственных обществах или товариществах;

- привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления отдельных своих задач на договорной основе юридических и физических лиц;

- привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение было создано, в том числе:

- деятельность в области права,

- оказание юридических услуг,

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук,

- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества,

- предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества,

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области,

- обработка данных,

- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения,

- оформление документов необходимых для согласования самовольно выполненного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,

- оказание услуг по оформлению согласования проектной документации,

- оформление обменов жилой площадью муниципального жилищного фонда,

- подбор вариантов обмена жилищного фонда,

- прием на учет по обмену жилой площади,

- корректировка обменной учетной карточки,

- оформление дубликата решения (обменного ордера) комиссии об обмене жилой площадью для граждан, которые в результате обмена становятся собственниками жилой площади,

- оформление заявлений на отказ от участия в приватизации жилого помещения,
- оказание консультационных и информационных услуг,
- ксерокопирование,
- предоставлять услуги по распечатыванию электронных документов,
- предоставлять услуги по набору документов на ПЭВМ,
- оказывать услуги по подготовке документов по расторжению договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан,
- принимать коммунальные платежи,
- расчетно-кассовое обслуживание,
- принимать платежи различного характера.

3.2. Учреждение обязано:

- вести хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных им правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности, уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество.

4.2. Передача (изъятие) муниципального имущества в оперативное управление Учреждению осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани.

4.3. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

4.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих задач, предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства бюджета;
- средства, полученные от реализации всех видов деятельности;
- благотворительные взносы, пожертвования юридических или физических лиц;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств бюджета;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестр муниципальной собственности города Рязани в установленном порядке.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор. Срок полномочий Директора устанавливается в заключенном трудовом договоре. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях.

5.3.2. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3.3. Открывает счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выдает доверенности.

5.3.4. Обеспечивает осуществление финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, привлечение дополнительных средств и укрепление материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

5.3.5. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.7. Утверждает стандарт комфортности обслуживания заявителей, устанавливающий требования к обеспечению комфортных условий для граждан при обращении в Учреждение.

5.3.8. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.9. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными Учредителя, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Рязани.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Инициатором реорганизации выступает само Учреждение или уполномоченные структурные подразделения администрации города Рязани.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани. Проект постановления администрации города Рязани о реорганизации готовит структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение.

7.3. Передаточный акт и разделительный баланс, составляемые при реорганизации Учреждения, согласовываются с руководителем структурного подразделения администрации города Рязани, координирующего соответствующую отрасль, и утверждаются главой администрации города Рязани.

7.4. Инициатором ликвидации выступает само Учреждение или уполномоченные структурные подразделения администрации города Рязани.

Ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани. Проект постановления администрации города Рязани о реорганизации готовит структурное подразделение, в ведении которого находится Учреждение.

7.5. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения соответствующего типа.

7.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Рязани.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.