



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2020 г.

№ 1839

Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов»

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по согласованию сделок муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

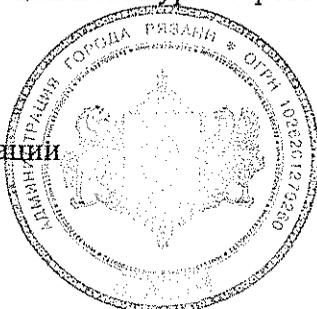
- от 03.07.2018 № 2559 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов»;

- от 18.02.2019 № 482 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Рязани от 03.07.2018 № 2559 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Состав
комиссии по согласованию сделок муниципального
казенного учреждения города Рязани
«Муниципальный центр торгов»

Бурмистров В.С. – заместитель главы администрации (председатель комиссии с правом решающего голоса)

Шаврина Е.В. – и.о. начальника контрольно-аналитического управления аппарата администрации (заместитель председателя комиссии).

Члены комиссии:

- на постоянной основе:

Горшкова В.А. - начальник правового управления аппарата администрации

Финогенова С.Д. - начальник финансово-казначейского управления

Калинина Л.С. - консультант отдела документационного обеспечения управления делами аппарата администрации (секретарь комиссии без права голоса);

- по вопросам отчуждения имущества, предоставления имущества в залог:

Русакова В.А. - начальник управления земельных ресурсов и имущественных отношений.

Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- осуществляет подготовку необходимой документации по работе комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

- при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии;

- в случае прекращения работы комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» независимо от сроков их хранения.

При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата.

