



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 сентября 2014 г.

№ 2075-р

О создании комиссии по проведению проверки гибели рыбы в реке Лыбедь

В целях выяснения причин гибели рыбы в реке Лыбедь по информации, полученной из Регионального информационного агентства «МедиаРязань» 29.09.2014, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению проверки гибели рыбы в реке Лыбедь (далее - комиссия).
2. Комиссии в срок до 03.10.2014 провести проверку гибели рыбы в реке Лыбедь и представить акт проверки главе администрации города Рязани.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Рязанские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Н.М. Демко.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Утвержден
распоряжением
администрации города Рязани
от 29.09. 2014 г. № 1175-р

Состав
комиссии по проведению проверки гибели рыбы в реке Лыбедь

- Демко Н.М. - заместитель главы администрации, руководитель аппарата (председатель комиссии)
- Бабушкин Ю.В. - заместитель главы администрации
- Миронов И.С. - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Свинцова О.Н. - заместитель начальника управления городского планирования, пространственного развития и транспортной инфраструктуры (секретарь комиссии)
- Якубин И.Н. - начальник правового управления аппарата администрации
- Якунина С.Б. - начальник отдела по связям со средствами массовой информации

Представитель МП «Водоканал города Рязани»

Представитель МУП города Рязани «Рязанское муниципальное предприятие тепловых сетей»

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации, руководителя аппарата Демко Н.М.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.