



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2024 г.

№ 12685

Об утверждении Порядка действий уполномоченных лиц администрации города Рязани и муниципальных предприятий и учреждений по противодействию фактам противоправных деяний в отношении объектов городского имущества в общественных местах

В целях координации и повышения эффективности деятельности уполномоченных исполнительных органов Рязанской области и органов местного самоуправления города Рязани по противодействию фактам противоправных деяний граждан, повлекших осквернение либо порчу объектов городского имущества в общественных местах, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, распоряжением администрации города Рязани от 15.10.2024 № 1213-л «О возложении обязанностей», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок действий уполномоченных лиц администрации города Рязани и муниципальных предприятий и учреждений по противодействию фактам противоправных деяний в отношении объектов городского имущества в общественных местах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромодина М.Д., заместителя главы администрации Горячкину С.В.

И.о. главы администрации



Д.Н. Лоцинин

Порядок
действий уполномоченных лиц администрации города Рязани и
муниципальных предприятий и учреждений по противодействию фактам
противоправных деяний в отношении объектов городского имущества
в общественных местах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок действий уполномоченных лиц администрации города Рязани и муниципальных предприятий и учреждений по противодействию фактам противоправных деяний в отношении объектов городского имущества в общественных местах (далее – Порядок) разработан в целях координации и повышения эффективности деятельности уполномоченных исполнительных органов Рязанской области и органов местного самоуправления города Рязани по противодействию фактам противоправных деяний граждан, повлекших осквернение либо порчу объектов городского имущества в общественных местах.

1.2. Порядок подлежит применению в случаях выявления или получения информации о факте осквернения (нанесение надписей, рисунков циничного, непристойного изображения, замарывание нечистотами и т.п.) и (или) порчи (уничтожение, повреждение, приведение в негодность) объектов городского имущества (находящиеся в муниципальной собственности здания, сооружения – остановочные пункты общественного транспорта, уличные информационные указатели и таблички, элементы городского благоустройства и т.п.).

2. Неотложные действия при обнаружении факта
совершения противоправных деяний
в отношении объекта городского имущества

2.1. При обнаружении факта совершения противоправных деяний в отношении объекта городского имущества (далее – объект) (путем визуального выявления либо получения подтвержденной информации об этом) ответственное должностное лицо структурного подразделения администрации города Рязани, осуществляющего функции и полномочия собственника данного объекта, либо муниципального предприятия/учреждения, у которого объект городского имущества находится на праве хозяйственного ведения/оперативного управления (далее – балансодержатель):

- незамедлительно сообщает о выявленном факте в территориальный орган внутренних дел по месту нахождения объекта (по телефону «02 (102)» либо по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112»), указывая наименование и адрес места нахождения объекта;

- организует выезд работника на место совершения противоправных деяний, где им производится фотовидеофиксация объекта, а также принимает меры по выявлению наличия в месте нахождения объекта камер видеонаблюдения и их принадлежности.

В случае, когда балансодержателем объекта выступает муниципальное предприятие/учреждение, ответственное должностное лицо балансодержателя незамедлительно сообщает о выявленном факте ответственному должностному лицу структурного подразделения администрации города Рязани, которому подведомственен

балансодержатель, а по окончании мероприятий на месте нахождения объекта передает в указанное структурное подразделение собранную информацию и фотовидеоматериалы.

2.2. В случае обнаружения факта совершения противоправных деяний в отношении объектов работниками территориальных управлений – префектур районов города Рязани, иных муниципальных предприятий/учреждений информация об этом незамедлительно доводится до соответствующего балансодержателя, которым осуществляется выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. При обнаружении факта совершения противоправных деяний в отношении расположенного в общественном месте объекта, не относящегося к городскому имуществу, должностные лица принимают меры к информированию собственника (владельца) данного объекта.

3. Взаимодействие с правоохранительными и иными органами и организациями

3.1. После осуществления неотложных действий ответственное должностное лицо структурного подразделения администрации города Рязани, осуществляющего функции и полномочия собственника данного объекта, либо которому подведомственно муниципальное предприятие/учреждение – балансодержатель объекта имущества (далее – структурное подразделение), в течение трех рабочих дней со дня обнаружения факта противоправных деяний производит мероприятия, направленные на оказание содействия правоохранительным органам в установлении лица (лиц), совершившего (их) противоправное деяние:

- подготовка проекта письменного заявления о совершенных противоправных деяниях в территориальный орган внутренних дел по месту нахождения объекта согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- печать фотоматериалов либо перенос фотовидеоматериалов на съемный электронный носитель информации;

- сбор информации о времени совершения противоправного деяния и о работниках подведомственных и иных организаций, осуществляющих эксплуатацию или обслуживание объекта, иных лицах, которые обладают значимой для выяснения обстоятельств информацией и могут дать пояснения;

- подготовка и направление за подписью руководителя структурного подразделения письма руководителю организации (организаций), эксплуатирующей (их) камеры видеонаблюдения, установленные вблизи места нахождения объекта (ГКУ РО «Региональный мониторинговый центр», юридические лица и индивидуальные предприниматели), содержащего просьбу о сохранении видеозаписи за конкретный период, относящийся к противоправному деянию, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- подготовка документов (либо копий документов) на объект, включающих наименование, функциональное назначение, точное место нахождения, принадлежность муниципальному образованию и балансовую принадлежность;

- подготовка документов, подтверждающих размер ущерба, причиненного муниципальному образованию в результате противоправного деяния (при невозможности в установленный срок точного определения размера ущерба предоставляются предварительные справочные сведения балансодержателя).

В случае, если объект противоправного посягательства носит культурную или историческую ценность, структурное подразделение осуществляет необходимое взаимодействие и обмен информацией с государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Рязанской области.

3.2. Проект письменного заявления в территориальный орган внутренних дел с приложением подготовленных документов (копий документов) структурным подразделением направляется нарочным в правовое управление администрации города

Рязани (далее – правовое управление) для согласования, после чего передается на подписание заместителю главы администрации, курирующему структурное подразделение. После подписания заявление с комплектом прилагаемых документов направляется нарочным в соответствующий территориальный орган внутренних дел по месту нахождения объекта.

3.3. Структурным подразделением осуществляется взаимодействие с органами внутренних дел по вопросу рассмотрения направленных заявлений о противоправных деяниях.

3.4. В рамках рассмотрения направленных заявлений, а также расследования возбужденных уголовных дел или производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами, оказывающими юридическое сопровождение деятельности структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, либо правовым управлением в случае, если структурное подразделение не наделено правами юридического лица, по доверенности от главы администрации города Рязани реализуются процессуальные права, предоставленные заявителю, потерпевшему, в том числе:

- заявление ходатайств о проведении следственных и иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, назначении экспертиз и исследований;
- запрос сведений о результатах рассмотрения заявления;
- при принятии решения об отказе в возбуждении уголовного дела или дела об административном правонарушении, приостановлении предварительного расследования, прекращении уголовного дела или дела об административном правонарушении – получение копии принятого процессуального решения, оценка его законности и обоснованности, при необходимости реализация механизма обжалования незаконного и необоснованного решения.

При установлении лица (лиц), совершившего(их) противоправные деяния, принимаются меры к взысканию причиненного ущерба, в том числе в судебном порядке.

4. Контроль за мероприятиями по противодействию противоправным деяниям и оказание методической помощи

4.1. В целях контроля за осуществлением мероприятий по противодействию противоправным деяниям в отношении объектов структурным подразделением ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, балансодержателем в управление делами аппарата администрации города Рязани (далее – управление делами) направляются сведения о количестве направленных в органы внутренних дел заявлений и результатах их рассмотрения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Управлением делами в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в антикоррупционный комитет Рязанской области и УМВД России по Рязанской области направляются обобщенные сведения о проделанной работе по городу Рязани.

4.2. Управлением экономической безопасности антикоррупционного комитета Рязанской области (по согласованию) производится оценка эффективности и полноты проделанной работы по противодействию противоправным деяниям, при необходимости истребуются и изучаются соответствующие документы, а также оказывается консультативно-методическая помощь в проведении мероприятий должностным лицам структурных подразделений и правового управления администрации города Рязани.

4.3. Результаты работы по противодействию противоправным деяниям в отношении объектов подлежат освещению в средствах массовой информации.

*БЛАНК АДМИНИСТРАЦИИ
г. РЯЗАНИ*

Начальнику ОМВД России
по (наименование) району г. Рязани

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меры к установлению и привлечению к уголовной ответственности по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации либо к иной предусмотренной законом ответственности лица (лиц), совершившего (их) в период с ___ ч. ___ мин. ___ г. по ___ ч. ___ мин. ___ г. (указывается, что совершено и в отношении какого объекта, например: повреждение путем разбития стекла остановочного пункта общественного транспорта), расположенного в общественном месте по адресу: (указывается точный адрес и детальное место нахождения объекта), в результате чего муниципальному образованию причинен ущерб в размере _____ руб.

В целях установления лица, совершившего противоправное деяние, прошу принять меры к изъятию и изучению видеозаписей с камеры (камер) видеонаблюдения, расположенной(ых) в месте нахождения объекта, эксплуатируемой(ых) (указывается наименование и адрес всех учреждений (организаций), эксплуатирующих камеры видеонаблюдения, установленные вблизи места расположения объекта).

Значимой для установления обстоятельств информацией располагают: (указываются ФИО, должности, контактные телефоны работников подведомственных и иных организаций, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание объекта, иных лиц, которые могут дать пояснения).

Приложение: фотовидеоматериалы с места нахождения объекта
(в печатном виде либо на электронном носителе информации);
документы на объект городского имущества;
документы о размере причиненного ущерба.

Заместитель главы
администрации города Рязани

(подпись)

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя,
контактный телефон

БЛАНК СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ г. РЯЗАНИ

Начальнику ГКУ РО
«Региональный мониторинговый
центр» _____
(руководителю юридического
лица/индивидуальному
предпринимателю)

В связи с совершением противоправных деяний, приведших к причинению ущерба муниципальному имуществу, в целях установления лица (лиц), совершившего(их) данные деяния, администрация города Рязани просит принять меры к сохранению (архивированию) видеозаписей с камеры (камер) видеонаблюдения, расположенной(ых) (указывается адрес и детальное место нахождения объекта), за период с ___ ч. ___ мин. __.__.____ г. по ___ ч. ___ мин. __.__.____ г., для последующего их получения (изъятия) правоохрнительными органами в установленном законом порядке.

Заранее благодарен за оказанное содействие.

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя,
контактный телефон

БЛАНК СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.РЯЗАНИ

Начальнику управления
делами аппарата администрации

В соответствии с Порядком действий уполномоченных лиц администрации города Рязани и муниципальных предприятий и учреждений по противодействию фактам противоправных деяний в отношении объектов городского имущества в общественных местах направляю Вам сведения о количестве направленных в органы внутренних дел заявлений за _____ квартал _____ года:

СВЕДЕНИЯ
о направленных в органы внутренних дел заявлениях
по фактам противоправных деяний
в отношении объектов городского имущества в общественных местах

№ п/п	Дата регистрации заявления	Структурное подразделение, подготовившее заявление	Наименование и адрес объекта посягательства	Характер повреждений и размер ущерба (в тыс. руб.)	Результаты рассмотрения заявления (возбуждено дело, отказано в возбуждении и т.п.)	Результаты работы по установлению лица и возмещению ущерба (лицо установлено/не установлено, ущерб возмещен/не возмещен)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя,
контактный телефон