



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2021 г.

№ 4331

Об утверждении порядка предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат на реализацию общественно полезных проектов ТОС в 2021 году

В целях содействия созданию территориального общественного самоуправления, формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации ведомственной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2017 № 4274, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат на реализацию общественно полезных проектов ТОС в 2021 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата Пустовалова А.Н.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Порядок
предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления
на возмещение затрат на реализацию общественно полезных проектов ТОС в 2021 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат на реализацию общественно полезных проектов ТОС в 2021 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях содействия созданию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации ведомственной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2017 № 4274 (далее – Программа), и предусматривает предоставление субсидий некоммерческим организациям.

1.2. Основные понятия:

Субсидия органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат на реализацию общественно полезных проектов ТОС (далее – субсидия) – средства бюджета города Рязани, предоставляемые Получателю субсидии в соответствии с Порядком.

Заявитель – орган территориального общественного самоуправления, действующий на территории города Рязани, подавший комплект документов на предоставление субсидии на возмещение затрат в рамках Программы (далее – Заявка).

Общественно полезный проект – это разработанный Заявителем комплекс мероприятий, направленный на решение социально значимых проблем, возникающих на территории ТОС, развитие социально-экономической сферы и реализуемый собственными силами.

Получатель субсидии – Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются ТОС, действующим на территории города Рязани, с образованием юридического лица.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат на реализацию общественно полезных проектов ТОС, в том числе проектов, предполагающих благоустройство территории ТОС, проведение социально-культурных, спортивных и других массовых мероприятий на территориях ТОС.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на 2021 год на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, является администрация города Рязани.

1.6. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Определение объема предоставления субсидий производится в соответствии с Порядком.

2.2. Организацию предоставления субсидий осуществляет отдел по работе с общественными проектами и развитию самоуправления управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (далее – Отдел) в соответствии с Порядком.

2.3. Требования к Получателям субсидий, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет города Рязани, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Рязани;

- Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Рязани на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.4. Определение объема и формирование плана предоставления субсидий осуществляется Отделом.

2.5. Субсидии предоставляются Получателям субсидий из расчета 100 процентов документально подтвержденных Получателями затрат.

2.6. Размер субсидии, предоставленной одному Получателю субсидии, не может превышать 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей в год.

2.7. Субсидии предоставляются по документально подтвержденным затратам, платежи по которым произведены с даты официального опубликования Порядка до 1 декабря текущего финансового года и на момент подачи Заявки полностью оплачены.

Субсидии предоставляются Получателям субсидий по договорам о предоставлении субсидий и на основании первичных учетных документов, установленных действующим законодательством, обязательства по которым полностью оплачены и исполнены.

2.8. Заявки принимаются и регистрируются Отделом по адресу: г. Рязань, ул. Каширина, д. 1, каб. 7, с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 17 часов 00 минут, до 10 декабря текущего финансового года. Отказ в регистрации Заявок не допускается.

План предоставления субсидий формируется на основании Заявок, предоставляемых ТОС.

Заявка должна содержать:

а) заявление уполномоченного лица, действующего от имени ТОС (с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица), о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) описание общественно полезного проекта ТОС по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) отчет о затратах, связанных с реализацией общественно полезных проектов ТОС, подлежащих возмещению из бюджета города Рязани, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

г) договор на приобретение товаров и услуг, связанных с реализацией общественно полезных проектов ТОС;

д) документы, подтверждающие затраты на реализацию общественно полезных проектов ТОС;

е) акты приема-передачи, товарные накладные или иные документы, подтверждающие приобретение товаров или оказание услуг, связанных с реализацией общественно полезных проектов ТОС;

ж) ситуационный план расположения объектов благоустройства территории, согласованный председателем ТОС, ресурсоснабжающими организациями (в случае реализации проектов, предполагающих благоустройство территории ТОС);

з) разрешение на использование земельного участка под размещение объектов благоустройства (в случае реализации проектов, предполагающих благоустройство территории ТОС);

и) информационное письмо от Заявителя, в котором он дает пояснения по его соответствию следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет города Рязани и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Рязани;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией города Рязани и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов должны быть сверены с оригиналом и заверены работником Отдела с указанием даты приема документов.

Документы (оригиналы и копии), входящие в Заявку, не возвращаются.

Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

Первоочередность права на получение субсидии отдается Заявителю с более ранней датой и временем регистрации заявки.

Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидии.

2.9. Отдел проводит проверку комплектности представленных Заявителем документов, перечисленных в пункте 2.8 Порядка, а также соответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов.

При положительном результате проверки документов Отдел в течение пяти рабочих дней готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии и в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии посредством телефонной связи уведомляет Получателя субсидии об издании такого распоряжения с указанием объема предоставляемых средств.

В случае несоответствия представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, Заявитель в течение пяти рабочих дней после проверки документов письменно уведомляется Отделом об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа:

- несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Документы не должны содержать технических ошибок.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.10. Предоставление субсидий производится администрацией города Рязани на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между администрацией города Рязани и Получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в рамках Программы на эти цели в бюджете города Рязани на 2021 год. Соглашение заключается между администрацией города Рязани и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 27.10.2017 № 36 о/д.

При необходимости администрация города Рязани и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения

2.11. В соглашение, в случае уменьшения администрации города Рязани ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидий является возмещение Получателю субсидий затрат на реализацию общественно полезных проектов ТОС.

2.13. Отдел осуществляет хранение проверенных Заявок и документов, подтверждающих перечисление Получателям субсидий денежных средств на возмещение затрат, связанных с реализацией общественно полезных проектов ТОС.

2.14. Перечисление субсидии Получателю субсидии производится муниципальным казенным учреждением города Рязани «Центр сопровождения» с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет Получателя субсидии в течение пятнадцати календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. В случае нарушения условий предоставления субсидий Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Уведомление направляется Отделом Получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Отдел отчет о затратах, связанных с реализацией общественно полезного проекта ТОС (Приложение № 3 к Порядку).

3.2. Отчет об использовании субсидий представляется с приложением документов, подтверждающих расходование бюджетных средств по целевому использованию субсидий.

**4. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

4.1. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств – администрации города Рязани по осуществлению обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (далее – проверка) осуществляет администрация города Рязани в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения путем проверки представляемых первичных документов и отчетов.

Проверку осуществляют также органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани. Если Получатель субсидии не возвращает субсидию в срок, установленный пунктом 2.15 Порядка, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление.

В связи с реализацией общественно полезного проекта ТОС

для _____,
(наименование ТОС)

ИНН _____ /КПП _____

_____ (юридический адрес организации)

просим возместить затраты в сумме _____ руб.

(_____).

(прописью)

Денежные средства просим перечислить на расчетный счет № _____

открытый в _____

(указать наименование, БИК, ИНН, КПП, КБК, кор. счет банка)

Приложение: документы, подтверждающие произведенные затраты, на ___ листах.

Председатель

(наименование ТОС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Описание общественно полезного проекта ТОС

1.	Название проекта	
2.	Наименование ТОС	
3.	Руководитель проекта (Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта)	
4.	Цель и задачи проекта	
5.	Срок выполнения проекта	
6.	Смета проекта	
7.	Перечень и краткое описание мероприятий (при их наличии)	
8.	Опыт реализации общественно полезных проектов	

ОТЧЕТ
о затратах, связанных с реализацией общественно полезного проекта ТОС

№ пп	Наименование расходов	Сумма расходов, заявленная на возмещение (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
...		
	ИТОГО:	

Председатель

(наименование ТОС)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)