



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2009 г.

№ 5380

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Рязани, утвержденную постановлением главы администрации города Рязани от 14.02.2008 № 918

В целях дальнейшего совершенствования работы по документированию управленческой деятельности, внедрения и применения единых правил оформления документов, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, на основании распоряжения администрации города Рязани от 23.07.2009 № 889-о, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Рязани, утвержденную постановлением главы администрации города Рязани от 14.02.2008 № 918 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Рязани», следующие изменения:

1.1. По тексту слова «контрольно-организационное управление» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление» в соответствующем падеже.

1.2. По тексту слова «отдел документооборота контрольно-организационного управления» в соответствующем падеже заменить словами «отдел делопроизводства организационного управления» в соответствующем падеже.

1.3. По тексту слова «контрольно-аналитический отдел контрольно-организационного управления» в соответствующем падеже заменить словами «организационное управление» в соответствующем падеже.

1.4. В пункте 3.1.18. слова «Все документы, направляемые на подпись главе администрации подлежат визированию начальником контрольно-организационного управления» заменить словами «Все документы, направляемые на подпись главе администрации подлежат визированию начальником отдела делопроизводства организационного управления».

1.5. В 7 абзаце пункта 4.1.31. слова «начальнику контрольно-организационного управления» заменить словами «начальнику отдела делопроизводства организационного управления».

1.6. Абзацы 3, 4 пункта 4.1.32. изложить в следующей редакции:

«Полностью согласованные и прошедшие юридическую экспертизу проекты постановлений и распоряжений передаются исполнителями начальнику отдела делопроизводства организационного управления.

В случае выявления в проекте документа какого-либо несоответствия действующему законодательству РФ, нормативным правовым актам органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления города Рязани начальник отдела делопроизводства организационного управления не визирует его, а возвращает исполнителю с замечаниями на доработку.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации



А.В.Савичев