



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2024 г.

№ 14939

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1938 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани», МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани и ликвидацией МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1938 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани», МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 28.08.2018 № 3364, от 23.01.2019 № 166, от 04.06.2019 № 1925, от 14.06.2019 № 2074, от 04.12.2019 № 5036, от 22.01.2020 № 161, от 18.05.2020 № 1673, от 17.03.2021 № 942, от 13.04.2021 № 1361, от 23.06.2021 № 2368, от 20.10.2021 № 4545, от 12.08.2022 № 5987, от 01.08.2023 № 10218, от 05.12.2023 № 15586, от 29.01.2024 № 812, от 25.07.2024 № 9161) изменения, исключив в заголовке и в пункте 1 слова «МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани»,».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 22.05.2018 № 1938 «Об утверждении состава комиссии по согласованию сделок МП «Муниципальный коммерческий центр города Рязани», МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 28.08.2018 № 3364, от 23.01.2019 № 166, от 04.06.2019 № 1925, от 14.06.2019 № 2074, от 04.12.2019 № 5036, от 22.01.2020 № 161, от 18.05.2020 № 1673, от 17.03.2021 № 942, от 13.04.2021 № 1361, от 23.06.2021 № 2368, от 20.10.2021 № 4545, от 12.08.2022 № 5987, от 01.08.2023 № 10218, от 05.12.2023 № 15586, от 29.01.2024 № 812, от 25.07.2024

№ 9161) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Зуева А.А.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Состав комиссии по согласованию сделок
МУП города Рязани «Управление Рязанского троллейбуса»

Зуев А.А. – и.о. заместителя главы администрации (председатель комиссии с правом решающего голоса)

Члены комиссии:

– на постоянной основе:

Астафьева Т.В. – заместитель начальника управления по экономике управления дорожного хозяйства и транспорта (заместитель председателя комиссии)

Пивоварова И.В. – старший экономист отдела экономики управления дорожного хозяйства и транспорта (секретарь комиссии)

Горшкова В.А. – начальник правового управления

Сухорук Н.Ю. – начальник отдела экономики управления дорожного хозяйства и транспорта

Родкина О.Н. – заместитель начальника отдела организации пассажирских перевозок управления дорожного хозяйства и транспорта

– по вопросам
отчуждения имущества,
предоставления
имущества в залог:

Ананьин С.А. – заместитель начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации города Рязани, являющегося председателем комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.