



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2009г.

№ 1945

Об утверждении Положения об оперативно-диспетчерском отделе администрации города Рязани

на основании решения Рязанской Городской Думы от 21.08.2008 года № 471 - I «Об утверждении структуры администрации города Рязани» (в редакции решений Рязанской городской Думы от 09.10.2008 № 672-I, от 23.10.2008 № 771-I, от 13.11.2008 № 777-I, от 25.12.2008 № 1035-I), руководствуясь статьями 39,41 Устава муниципального образования — городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением главы администрации города Рязани от 19.12.2008 № 8092 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Гредневой Т.В.», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оперативно-диспетчерском отделе администрации города Рязани.
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Рязани от 01.12.2006 № 4330 «Об утверждении положения об оперативно-диспетчерском отделе (дежурной службе города)».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Савичева.

Заместитель главы администрации

Т.В.Греднева

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕРАТИВНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Настоящее Положение устанавливает общие положения, структуру, организацию деятельности, основные задачи, функции, полномочия, взаимодействие с другими подразделениями, оперативно-диспетчерского отдела администрации города Рязани (далее ОДО), а также ответственность начальника ОДО.

### 1. Общие положения.

1.1. ОДО является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему вопросы городского хозяйства (далее — заместитель главы администрации).

1.2. ОДО создан в соответствии с организационной структурой администрации города, утвержденной решением Рязанской городской Думы.

1.3. ОДО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования — городской округ город Рязань Рязанской области, решениями представительного органа города Рязани, постановлениями и распоряжениями главы администрации города Рязани, Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об ОДО утверждается постановлением главы администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, начальником управления экономического развития, начальником правового управления, начальником организационного управления.

1.5. ОДО имеет свой бланк со своим наименованием и символикой города Рязани, согласованный в установленном порядке с начальником организационного управления администрации города.

1.6. Местонахождение ОДО: г. Рязань, Скорбященский проезд д. 12.

### 2. Структура подразделения.

2.1. ОДО состоит из следующих структурных единиц:

начальник отдела — 1 ед;  
главный специалист — 1 ед;  
ведущий специалист — 1 ед.;  
специалист 1-й категории — 4 ед.

2.2. Оперативное руководство ОДО осуществляется заместителем главы администрации.

2.3. Начальник ОДО назначаются на должность и освобождается от должности главой администрации по представлению заместителя главы администрации, курирующего вопросы городского хозяйства, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Специалисты ОДО назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника ОДО после согласования с заместителем главы администрации, в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными Законом Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

2.5. Начальник ОДО:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на ОДО задач;
- представляет заместителю главы администрации, курирующему вопросы городского хозяйства, предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города (в части возглавляемого подразделения);
- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождения от должности работников ОДО;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ОДО;
- утверждает должностные инструкции работников ОДО;
- решает вопросы командирования работников в пределах города;
- представляет администрацию города в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

### **3. Основные задачи.**

ОДО осуществляет следующие основные задачи:

3.1. Организация приема информации от населения, дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС), предприятий и организаций города по вопросам функционирования объектов жизнеобеспечения города.

3.2. Своевременная оценка и принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций в городе.

3.3. Немедленное доведение информации о фактах возникновения аварийных ситуаций на территории города до сведения руководства администрации города.

3.4. Распространение информации между ДДС, аварийно-ремонтными службами и координация их действий в ходе ликвидации последствий аварийных ситуаций.

3.5. Контроль за работой объектов жизнеобеспечения города.

3.6. Привлечение к устранению аварийных ситуаций аварийно-диспетчерских служб предприятий и организаций города всех форм собственности.

### **4. Организация деятельности.**

4.1. ОДО оперативно взаимодействует и обменивается информацией:

а) с аварийно-диспетчерскими службами:

- ОАО «Ново-Рязанская ТЭЦ»;
- МП «Водоканал города Рязани»;
- филиал ОАО «ТГК – 4» Рязанская региональная генерация;
- МУП «Рязанское муниципальное предприятие тепловых сетей»;

- МУП «Рязанские городские распределительные электрические сети»;
  - ОАО «Рязаньгоргаз»;
  - МП «Лифтремонт-сервис города Рязани»;
  - МП города Рязани «Аварийно-ремонтная служба »;
- б) с диспетчерскими службами:
- МУП города Рязани «Троллейбусно-трамвайное управление»;
  - МУП города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310»;
  - МП «Специализированная автобаза по уборке города Рязани»;
  - Организаций, обслуживающих жилищный фонд;
- в) с оперативными дежурными:
- УГИБДД УВД Рязанской области;
  - ОВД УВД Рязанской области;
  - Отряд №3 Управления Государственной противопожарной службы МЧС России Рязанской области.

4.2.Получая информацию об авариях на внутридомовых системах, наружных коммуникациях и других сооружениях в городе, ОДО немедленно организует их ликвидацию, привлекая для этого руководителей соответствующих эксплуатационных, ремонтных, промышленных и других предприятий города, аварийно-диспетчерские службы города, а также в случае необходимости задействует дежурных ОВД, УВД, УГИБДД, ГО и ЧС, войсковых частей.

4.3.Получая информацию о сбоях в работе городского пассажирского транспорта ОДО дает указания руководителям соответствующих транспортных предприятий о немедленном устранении выявленных недостатков и оказывает помощь в организации работы.

4.4. Для устранения аварийных ситуаций в ведомственном жилищном фонде и жилых домах, находящихся в частной собственности, ОДО привлекает территориальные управления – префектуры соответствующих районов г. Рязани.

4.5. Для ликвидации аварийных ситуаций в школах, лечебных и детских дошкольных учреждениях ОДО привлекает руководителей этих учреждений и МУ «Дирекция заказчика объектов социальной сферы».

4.6.Для решения вопросов, связанных с эксплуатацией дорог, мостов и других объектов благоустройства ОДО привлекает МУ «Дирекция благоустройства города» или МП города Рязани «Специализированное дорожно-строительное управление», МУП «Лесопарковое хозяйство» и т. д.

4.7.Получая информацию об экстремальной, чрезвычайной ситуации в городе ОДО немедленно ставит в известность главу администрации города и по его поручению оповещает руководящий состав комиссии по чрезвычайным ситуациям.

## **5.Основные функции.**

Основными функциями ОДО являются:

5.1. Постоянный контроль за работой и координация действий аварийно - диспетчерских служб, ответственных дежурных промышленных, строительных и других организаций и предприятий города независимо от их ведомственной принадлежности по ликвидации аварийных ситуаций в городском хозяйстве.

5.2. Принятие оперативных мер в организации работ по устранению аварийных ситуаций с привлечением сторонних организаций.

5.3. Прием заявок по всем вопросам жизнедеятельности городского хозяйства от граждан, предприятий и организаций, передача их для выполнения в соответствующие службы городского хозяйства и контроль за их выполнением.

5.4. Анализ жалоб и заявлений жителей города и подготовка соответствующих предложений для руководства города.

5.5. Оповещение руководства администрации города, членов комиссии по чрезвычайным ситуациям города Рязани, МУ «Управление по делам ГО и ЧС» при возникновении ЧС или по указаниям руководства администрации, согласно схеме оповещения.

5.6. Организация выполнения неотложных мер по ликвидации ЧС до прибытия ответственных должностных лиц администрации города.

5.7. Сбор, анализ и доклад оперативной информации главе администрации города, первому заместителю главы администрации.

## **6. Полномочия подразделения.**

Для выполнения задач и функций ОДО наделяется следующими полномочиями:

6.1. Привлекать руководителей предприятий жилищно - коммунального хозяйства города, жилищно-эксплуатационных участков, специализированных организаций, эксплуатирующих объекты и коммуникации жилищно-коммунального назначения к личному руководству по устранению аварийных ситуаций.

6.2. Привлекать все аварийные диспетчерские службы, промышленные, строительные и другие организации города независимо от их ведомственной принадлежности для устранения аварий.

6.3. Взаимодействовать с отделом милиции общественной безопасности, органами внутренних дел, ГИБДД, военной комендатурой для срочного выявления причин аварий и сбоев в работе городского хозяйства, а также для решения вопросов оперативной доставки персонала, участвующего в ликвидации аварий в ночное время суток.

6.4. Требовать и получать полную информацию по вопросам, связанным с функционированием жилищно-коммунального хозяйства города, от руководителей соответствующих организаций и их диспетчерских служб.

6.5. Вносить предложения по улучшению функционирования служб жизнеобеспечения города.

## **7. Взаимодействия с другими подразделениями.**

ОДО в рамках своих функций при решении основных задач:

7.1. В рамках контроля за состоянием жилищного фонда и инженерной инфраструктуры города - взаимодействует с управлением энергетики, управлением жилищно-коммунального хозяйства, префектурами городских районов.

7.2. В сфере контроля за состоянием объектов социальной сферы города ОДО взаимодействует с управлением образования, науки и молодежной политики, управлением здравоохранения, управлением культуры и искусства.

7.3. В области контроля за состоянием дорог и благоустройством ОДО взаимодействует с отделом транспорта и связи, Управлением благоустройства города и дорожного хозяйства.

7.4. В сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ОДО взаимодействует с МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города Рязани». Перечень вопросов, находящихся в компетенции оперативного дежурного МУ «Управление по делам ГО и ЧС города Рязани» представлен в приложении № 1.

## **8. Ответственность ОДО.**

Начальник отдела несет ответственность за:

8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на ОДО и своих обязанностей.

8.2. Разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации города, перечень которой утверждается главой администрации.

8.3. Трудовую и исполнительскую дисциплину сотрудников отдела.

8.4. Результаты работы Отдела.

8.5. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами, определяющими ответственность работников.

## **Приложение №1**

к Положению

об оперативно – диспетчерском отделе  
администрации города Рязани.

### **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

вопросов, находящихся в компетенции оперативного дежурного МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города Рязани»

#### **1.Ситуации техногенного характера.**

- 1.1.Транспортные аварии на ж/д транспорте,автодорогах,авиакатастрофы,катастрофы на магистральных трубопроводах.
- 1.2.Пожары, взрывы, взрывы с последующим горением, внезапные выбросы огня и газа на промышленных объектах на транспорте.
- 1.3.Аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ и других экологически вредных веществ на химически опасных объектах, на транспорте.
- 1.4.Крупные аварии на энергетических и коммунальных системах, очистных сооружениях.
- 1.5.Внезапное обрушение сооружений.

#### **2.Ситуации природного характера.**

2.1.Геологически опасные явления:

- землетрясения;
- оползни;
- обвалы, осыпи;

2.2. Гидрометеорологические и геофизические опасные явления:

- сильный ветер (в т. ч. смерчи, шквалы);
- сильный дождь (ливень);
- крупный град;
- сильный снегопад;
- сильный гололед;
- заморозки;
- засуха;

2.3.Особо опасные инфекционные болезни и поражения токсичными химическими веществами:

- особо опасные инфекции;
- эпидемии;
- эпифитотия;
- эпизоотия;
- поражения токсичными веществами.