



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2020 г.

№ 1754

О создании городского оперативного штаба по подготовке и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

В целях обеспечения безаварийного проведения отопительного сезона 2020-2021 годов, координации деятельности предприятий и организаций по выполнению мероприятий по подготовке к отопительному сезону, обеспечения взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Рязани, предприятиями энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, а также ведомственными поставщиками тепловой энергии, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать городской оперативный штаб по подготовке и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о городском оперативном штабе по подготовке и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму протокола заседания городского оперативного штаба по подготовке и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

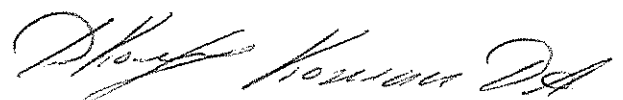


Е.Б. Сорокина

Состав
городского оперативного штаба по подготовке и
проведению отопительного сезона 2020-2021 годов,
контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

- | | |
|-----------------|---|
| Бурмистров В.С. | - заместитель главы администрации (начальник городского оперативного штаба) |
| Кожин Д.А. | - и.о. начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель начальника городского оперативного штаба) |
| Алтунин Э.В. | - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Харькин Д.Н. | - начальник отдела энерговодоснабжения и энергосбережения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Сёмин А.С. | - начальник сектора тепло и газоснабжения отдела энерговодоснабжения и энергосбережения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь городского оперативного штаба) |
| Пронкина Л.И. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Советского района МКУ «УДТ города Рязани» |
| Шершнева В.А. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района МКУ «УДТ города Рязани» |
| Соколов О.Н. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Железнодорожного района МКУ «УДТ города Рязани» |
| Бахарев Р.А. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Октябрьского района МКУ «УДТ города Рязани» |
| Рыжук А.Н. | - главный специалист отдела по благоустройству управления благоустройства города |
| Локтионова Л.И. | - инженер-энергетик МКУ «Дирекция заказчика объектов социальной сферы» |
| Морозов Н.В. | - заместитель главного инженера по производственным вопросам МУП «РГРЭС» |
| Угаров И.Е. | - главный инженер МУП «РМПТС» |
| Прохин М.М. | - начальник диспетчерской службы МП «Водоканал города Рязани» |
| Одинокоев М.В. | - заместитель директора МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рязани» |
| Козуб Т.А. | - директор МП «АРС» |
| Бурцев А.С. | - председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и развитию городской инфраструктуры Рязанской городской Думы (по согласованию) |
| Елисеев А.Н. | - заместитель начальника отдела инспектирования Государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию) |

- Анискин А.В. - начальник отдела топливно-энергетического комплекса и энергосбережения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (по согласованию)
- Иванчиков М.Е. - заместитель главного инженера по эксплуатации Рязанского филиала ООО «Ново - Рязанская ТЭЦ» (по согласованию)
- Вишняков С.В. - заместитель генерального директора-главный инженер АО «Рязаньгоргаз» (по согласованию)
- Лопатин А.И. - первый заместитель директора-главный инженер филиала «Рязаньэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (по согласованию)
- Корочкин С.Б. - директор ПП «Дягилевская ТЭЦ» филиала ПАО «Квадра»-«ЦГ» (по согласованию)



Положение

о городском оперативном штабе по подготовке и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

1. Городской оперативный штаб по подготовке и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани (далее – городской оперативный штаб) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань, другими нормативными правовыми актами.

2. Сроки работы городского оперативного штаба.

Городской оперативный штаб начинает работу с окончания отопительного сезона 2019-2020 годов и заканчивает работу по окончании отопительного сезона 2020-2021 годов.

Заседания городского оперативного штаба проводятся в кабинете заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова или в управлении энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани еженедельно по четвергам в 16 часов 00 минут, за исключением праздничных и выходных дней.

При необходимости, по инициативе членов городского оперативного штаба, проводятся внеплановые заседания городского оперативного штаба.

3. Основные задачи городского оперативного штаба:

3.1. Формирование планов мероприятий по подготовке объектов энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.2. Контроль за выполнением планов мероприятий по подготовке объектов энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

3.3. Рассмотрение проблемных вопросов предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы в период подготовки и проведения отопительного сезона.

3.4. Своевременная оценка и принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы.

3.5. Контроль за работой объектов жизнеобеспечения города.

4. Полномочия городского оперативного штаба:

4.1. Осуществление в установленном порядке взаимодействия между органами государственной власти Рязанской области, надзорными органами, структурными подразделениями администрации города Рязани, предприятиями энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Привлечение руководителей предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы для формирования и исполнения планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.3. Осуществление контроля выполнения планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.4. Привлечение представителей ресурсоснабжающих организаций, организаций ЖКХ, потребителей ресурсов к проведению обследований на предмет некачественного ресурсоснабжения.

4.5. Привлечение руководителей предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и иных организаций к устранению аварийных ситуаций.

4.6. Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Рязанской области, органами внутренних дел, ГИБДД, военной комендатурой для организации работ по устранению аварийных ситуаций на объектах энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, и оперативной доставки персонала, участвующего в ликвидации аварий в дневное и ночное время суток.

4.7. Определение даты постановки и снятия с гарантии ордеров на проведение земляных работ.

4.8. Определение сроков благоустройства мест земляных работ по ордерам, принятым на гарантию.

4.9. Иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

5. Решения городского оперативного штаба оформляются протоколом заседания не позднее суток с момента заседания городского оперативного штаба. Протокол заседания городского оперативного штаба направляется в адрес предприятий и организаций по электронной почте либо факсу.

6. Решения городского оперативного штаба подлежат обязательному исполнению в указанные в протоколе сроки.

7. Наименования документов городского оперативного штаба по подготовке и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани (далее – городской оперативный штаб) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Секретарь городского оперативного штаба осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе городского оперативного штаба, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь обязан передать все находящиеся у него документы члену городского оперативного штаба, определенному начальником городского оперативного штаба. При увольнении секретаря городского оперативного штаба передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы городского оперативного штаба секретарь формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» независимо от сроков их хранения.

Форма
протокола заседания городского оперативного штаба
по подготовке и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов,
контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

Утверждаю
Заместитель главы администрации
_____ В.С. Бурмистров

Протокол № _____
заседания городского оперативного штаба по подготовке
и проведению отопительного сезона 2020-2021 годов,
контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

г. Рязань

_____ 20__ г.

На заседании городского оперативного штаба присутствовали:

| Наименование организации | Фамилия и инициалы представителя |
|--------------------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |

На заседании обсуждались вопросы _____.

Принять к сведению заявление _____.

В ходе заседания приняты следующие решения:

- 1.
- 2.

Протокол вел _____
(подпись, фамилия и инициалы)

