



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2013 г.

№ 1227

#### Об утверждении Положения об управлении экономики администрации города Рязани

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики администрации города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Рязани от 27.01.2011 № 319 «Об утверждении Положения об управлении экономики администрации города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 14.06.2011 № 2509 «О внесении изменений в Положение об управлении экономики администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 27.01.2011 № 319»;

- постановление администрации города Рязани от 30.08.2011 № 3784 «О внесении изменения в Положение об управлении экономики администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 27.01.2011 № 319»;

- постановление администрации города Рязани от 20.11.2012 № 5997 «О внесении изменений в Положение об управлении экономики администрации города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 27.01.2011 № 319».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Горячкину.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Положение  
об управлении экономики администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность управления экономики администрации города Рязани (далее - Управление), его место в системе администрации города Рязани и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность руководителя Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему экономические и финансовые вопросы (далее - заместитель главы администрации).

1.2. Управление создано в соответствии с организационной структурой администрации города, утвержденной решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Правительства Рязанской области, Уставом муниципального образования – городская округ город Рязань Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, заместителем главы администрации - руководителем аппарата.

1.5. Управление имеет бланки, печати со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с заместителем главы администрации - руководителем аппарата.

1.5.1. Печать используется для заверения документов Управления начальником Управления.

1.5.2. Для осуществления функций администратора неналоговых платежей отдел администрирования неналоговых платежей Управления имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.5.3. Для осуществления функций по организации и проведению торгов отдел по организации и проведению торгов Управления имеет печать и штамп со своим наименованием.

2. Структура Управления

2.1. Управление состоит из следующих структурных единиц:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- заместитель начальника управления;
- консультант;
- ведущий специалист;
- отдел экономики муниципальных учреждений и экономического планирования;
- отдел администрирования неналоговых платежей;
- отдел муниципальной экономики;

- отдел стратегического планирования, анализа и развития;
- отдел по организации и проведению торгов;
- отдел инвестиционной политики;
- отдел по реализации административной реформы.

2.2. Оперативное руководство Управлением осуществляется заместителем главы администрации.

2.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации.

2.4. На должность начальника Управления назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

2.5. Заместители начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- представляет заместителю главы администрации предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города Рязани в части, касающейся Управления, для утверждения главой администрации города Рязани;
- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- издает приказы по вопросам работы Управления и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- решает вопросы командирования работников в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

2.7. Заместители начальника управления, заместители начальника управления - начальники отделов:

- непосредственно подчиняются начальнику Управления;
- осуществляют оперативное руководство деятельностью Управления по курируемым направлениям, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- непосредственно контролируют деятельность подчиненных отделов (отдела).

2.8. Заместители начальника управления, заместители начальника управления - начальники отделов во время отсутствия начальника Управления могут быть назначены исполняющими обязанности начальника Управления по распоряжению администрации города Рязани.

### 3. Полномочия Управления

Полномочия администрации города Рязани, главы администрации города Рязани, которые выполняет Управление:

3.1. Разработка проектов планов и программ социально-экономического развития города, организация их исполнения.

3.2. Сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города.

3.3. Подготовка отчетов об исполнении планов и программ.

3.4. Разработка прогнозов по различным направлениям и вопросам экономики, социально-культурной жизни.

3.5. Оказание содействия органам статистики, предоставление им и получение от них необходимых статистических данных.

3.6. Подготовка проектов договоров и соглашений с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории города, связанных с их участием в социально-экономическом развитии города и выполнением городских планов и программ.

3.7. Осуществление контроля за состоянием учета и отчетности на предприятиях и учреждениях, находящихся в муниципальной собственности.

3.8. Формирование и размещение муниципального заказа.

3.9. Подготовка предложений для главы администрации города Рязани для внесения им в представительный орган города Рязани проектов нормативных правовых актов представительного органа города Рязани, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Рязани, а также представляет заключения на проекты таких решений, внесенные иными субъектами правотворческой инициативы.

#### 4. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления является реализация исполнительно-распорядительных полномочий в области:

1. Бюджетной и налоговой политики, экономического планирования и прогнозирования;
2. Стратегического планирования, анализа и развития;
3. Инвестиционной политики и развития застроенных территорий;
4. Администрирования неналоговых платежей;
5. Проведения административной реформы;
6. Взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории города, в том числе муниципальными, включая тарифное регулирование;
7. Размещения заказов по закупке товаров, выполнению работ и оказанию услуг для муниципальных нужд.

#### 5. Функции

5.1. Функции отдела экономики муниципальных учреждений и экономического планирования:

5.1.1. Разработка и корректировка нормативных правовых актов в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон), в части касающейся Управления. Подготовка отчетов о выполнении положений Федерального закона.

5.1.2. Ведение Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования - городской округ город Рязань, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

5.1.3. Разработка и корректировка нормативных правовых актов о порядке разработки, утверждения, применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) города Рязани и об утверждении индикаторов качества к результатам деятельности муниципальных учреждений города Рязани. Экспертиза стандартов качества оказания муниципальных услуг (работ), разработанных структурными подразделениями администрации города.

5.1.4. Подготовка сводных данных о выполнении требований (индикаторов качества) к результатам деятельности бюджетных учреждений города Рязани, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляемой в рамках бюджетной реформы.

5.1.5. Разработка системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Рязани, в том числе руководителей.

5.1.6. Проведение экспертизы расчета размеров должностных окладов руководителей в рамках согласования трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений города.

5.1.7. Согласование методик расчета нормативов бюджетного финансирования муниципальных услуг (работ).

5.1.8. Проверка обоснованности расчетов нормативов бюджетного финансирования муниципальных услуг (работ).

5.1.9. Разработка мер, направленных на оптимизацию бюджетных расходов на содержание муниципальных учреждений города Рязани.

5.1.10. Проверка проектов Уставов муниципальных учреждений города Рязани. Подготовка предложений по внесению изменений в Уставы учреждений, связанных с изменением законодательства.

5.1.11. Разработка нормативных документов по вопросам организации платных услуг, оказываемых населению муниципальными учреждениями города.

5.1.12. Разработка и анализ нормативных документов по вопросам муниципальной службы.

5.1.13. Подготовка заключений на предложения о внесении изменений в штатное расписание структурных подразделений администрации города Рязани.

5.1.14. Разработка проекта штатного расписания администрации города Рязани и подготовка проектов распоряжений администрации города Рязани об утверждении или о внесении изменений в штатное расписание администрации города Рязани.

5.1.15. Разработка системы оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих немunicipальные должности.

5.1.16. Разработка системы премирования работников структурных подразделений администрации города Рязани.

5.1.17. Подготовка материалов и организация проведения балансовых комиссий по рассмотрению вопросов премирования работников администрации города Рязани.

5.1.18. Осуществление планирования и контроля расходов по:

5.1.18.1. Главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Рязани:

- расчет показателей расходов администрации города Рязани для разработки среднесрочного финансового плана и проекта бюджета города Рязани на очередной финансовый год;

- подготовка сведений по ежемесячному распределению предполагаемых расходов на очередной финансовый год к прогнозу кассовых выплат по расходам в разрезе показателей, установленных в сводной бюджетной росписи;

- формирование фрагмента реестра расходных обязательств администрации города Рязани на очередной финансовый год, среднесрочную перспективу и внесение изменений в реестр;

- проведение анализа расходования бюджетных средств на содержание администрации города Рязани;

- подготовка расчетов объема субвенций из областного бюджета на исполнение государственных полномочий.

5.1.18.2. Учреждениям, подведомственным главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Рязани:

- формирование перечней распорядителей и получателей бюджетных средств;

- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- формирование муниципальных заданий;
- обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ.

5.1.19. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

5.2. Функции отдела муниципальной экономики:

5.2.1. Подготовка организационно-методических материалов для структурных подразделений администрации города Рязани и муниципальных предприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.2. Разработка нормативных правовых актов по вопросам регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий.

5.2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов по установлению платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

5.2.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов по установлению платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

5.2.5. Подготовка материалов и организация заседаний комиссии по рассмотрению тарифов.

5.2.6. Подготовка материалов и организация заседаний бюджетной комиссии по рассмотрению планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетности, корректировок бюджетов муниципальных предприятий, показателей премирования директоров муниципальных предприятий.

5.2.7. Подготовка проектов распоряжений администрации города Рязани по утверждению, корректировке показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, контроль за их исполнением.

5.2.8. Подготовка информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации.

5.2.9. Экспертиза и согласование порядков предоставления субсидий из бюджета города Рязани на возмещение недополученных доходов муниципальных предприятий.

5.2.10. Анализ данных о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для подготовки распоряжения администрации города Рязани о проведении обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных предприятий для заинтересованных структурных подразделений администрации города Рязани.

5.2.11. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития города Рязани в части финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

5.2.12. Подготовка правовых актов, касающихся распределения прибыли муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.13. Разработка единой системы оплаты труда и премирования руководителей муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.14. Подготовка предложений по согласованию показателей премирования директоров муниципальных предприятий по результатам выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.15. Подготовка предложений по оптимизации сети муниципальных предприятий.

5.2.16. Предоставление органам государственной статистики информации о ценах и тарифах на услуги ЖКХ.

5.2.17. Подготовка информации для мониторинга результативности деятельности исполнительных органов местного самоуправления, качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

5.2.18. Подготовка аналитических материалов по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за очередной год для Рязанской городской Думы.

5.2.19. Подготовка проектов правовых актов Рязанской городской Думы по вопросам, касающимся деятельности муниципальных предприятий города Рязани

5.2.20. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам тарифной политики в городе Рязани для заинтересованных структурных подразделений администрации города Рязани, муниципальных предприятий города Рязани, средств массовой информации.

5.2.21. Изучение вопроса, сбор данных, подготовка ответов на запросы физических и юридических лиц.

5.2.22. Подготовка информационно-аналитических материалов и обращений в Правительство Рязанской области по вопросам деятельности муниципальных предприятий города Рязани.

5.2.23. Подготовка информации по долговым обязательствам и заимствованиям муниципальных предприятий для финансово-казначейского управления администрации города Рязани, Рязанской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Рязани.

5.2.24. Подготовка материалов для заявки на участие в программе Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

5.2.25. Подготовка предложений по согласованию инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения и водоотведения в экономической части.

5.2.26. Проверка обоснованности финансовых потребностей инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, расчет тарифов и надбавок к тарифам в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

5.2.27. Размещение на сайте администрации города Рязани в сети Интернет информации о тарифах на жилищно-коммунальные услуги, услуги муниципальных транспортных предприятий.

5.3. Функции отдела стратегического планирования, анализа и развития:

5.3.1. Организационно-методическое руководство по формированию и реализации целевых программ, приведение их в соответствии с направлениями Плана стратегического развития города Рязани до 2020 года.

5.3.2. Экспертиза и внесение предложений по корректировке целевых программ по результатам комплексного мониторинга и оценки социально-экономического развития города Рязани.

5.3.3. Обработка исходных данных, результатов анализа для формирования и подготовки аналитического отчета для Рязанской городской Думы по реализации Плана стратегического развития города Рязани до 2020 года.

5.3.4. Обработка исходных данных и результатов анализа для формирования и подготовки отчетов о деятельности администрации города Рязани и выполнения полномочий главы администрации города Рязани для представления в Рязанскую городскую Думу.

5.3.5. Формирование доклада администрации города Рязани с учетом докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Рязани.

5.3.6. Экспертиза отчетов о выполнении целевых программ по показателям результативности программ, подготовка сводных отчетов, заключений о результатах реализации целевых программ и размещение их на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

5.3.7. Получение, обработка и формирование данных из разных альтернативных

источников по социально-экономическому развитию города.

5.3.8. Анализ социально-экономической эффективности действующих ставок местных налогов и оптимизация ставок и льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

5.3.9. Подготовка заключений по результатам оценки эффективности налоговых льгот и проектов решений Рязанской городской Думы об отмене или изменении условий предоставления налоговых льгот.

5.3.10. Подготовка, согласование и корректировка проектов правовых актов Рязанской городской Думы по местным налогам и сборам.

5.3.11. Формирование и актуализация баз данных по земельным участкам, имуществу физических лиц, их кадастровой и инвентаризационной стоимости для передачи данных в налоговые органы, оценки эффективности политики местных налогов.

5.3.12. Расчет налогооблагаемой базы, поступлений и сумм установленных представительным органом местного самоуправления льгот по отдельным налогам на очередной финансовый год и среднесрочный плановый период.

5.3.13. Подготовка данных для представления в налоговые органы по земельным участкам, подлежащим налогообложению.

5.3.14. Работа по сокращению недоимки по налоговым платежам, поступающим в бюджет города Рязани.

5.3.15. Систематизация и обобщение статистических материалов, ведение электронной базы данных статистических материалов, получаемых из органов государственной статистики. Оказание содействия органам статистики в предоставлении необходимых им статистических данных.

5.3.16. Проведение анализа соотношений основных показателей экономического и социального развития города Рязани и среднероссийских показателей, подготовка сравнительной характеристики социально-экономического развития городов Центрального федерального округа на основе статистических материалов и данных из альтернативных источников. Размещение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет экспресс – информации о социально-экономическом развитии города.

5.3.17. Ведение Паспорта города Рязани, размещение его в сети Интернет на официальном сайте администрации города Рязани и предоставление его органам государственной власти.

5.3.18. Размещение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет перечня целевых программ, реализуемых в городе Рязани.

5.3.19. Разработка годового плана мероприятий по реализации среднесрочного финансового плана города Рязани, контроль за ходом его исполнения, подготовка сводных отчетов о его реализации (при формировании бюджета города Рязани на один год), размещение его на сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

5.3.20. Разработка прогнозов социально-экономического развития города, в том числе, по отдельным отраслям экономики города.

5.3.21. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития города Рязани на основании статистических данных, данных структурных подразделений администрации города Рязани для руководства органов местного самоуправления и органов государственной власти.

5.3.22. Сбор данных, формирование и оформление отчетов, докладов, выступлений, презентаций главы администрации города Рязани, заместителя главы администрации для публичных выступлений, совещаний и коллегий; выполнение поручений по итогам проведения совещаний.

5.3.23. Сбор данных, их анализ и разработка проектов правовых актов администрации города Рязани, Рязанской городской Думы.

5.3.24. Формирование доклада о достигнутых значениях основных и дополнительных показателей за отчетный год и планируемых значениях на 3-летний период для оценки

эффективности деятельности муниципального образования – городской округ город Рязань в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

5.3.25. Анализ функций структурных подразделений администрации города Рязани в целях совершенствования и оптимизации управленческих процессов и подготовка рекомендаций по изменению положений о структурных подразделениях администрации города Рязани и должностных инструкций специалистов структурных подразделений администрации города Рязани в соответствии с исполняемыми функциями.

5.3.26. Ведение баз данных разрабатываемых и утвержденных целевых программ. Подготовка сводной информации о потребности в финансировании из вышестоящих бюджетов в рамках реализации целевых программ.

5.3.27. Расчет оценки эффективности долгосрочных и ведомственных целевых программ и размещение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

5.3.28. Подготовка перечня программ, предлагаемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период с указанием объемов финансирования, для формирования бюджета города Рязани.

5.3.29. Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц: изучение вопроса, сбор данных, проведение анализа.

5.3.30. Разработка схемы управления объектами городской инфраструктуры.

5.4. Функции отдела администрирования неналоговых платежей:

5.4.1. Исполнение функций администратора неналоговых платежей, поступающих в доход бюджета города Рязани.

5.4.2. Разработка аналитических материалов по неналоговым платежам, поступающим в доход бюджета города Рязани в виде аналитических записок, списков, перечней для заместителя главы администрации и руководителей заинтересованных структурных подразделений администрации города Рязани.

5.4.3. Обобщение, анализ имеющейся информации и прогнозирование по неналоговым платежам по основным плательщикам в виде аналитических записок, списков, перечней для заместителя главы администрации и руководителей заинтересованных структурных подразделений администрации города Рязани с целью обеспечения полноты сбора платежей в доход бюджета города Рязани.

5.4.4. Исполнение функций аппарата межведомственной комиссии по укреплению финансовой дисциплины юридических и физических лиц по платежам, поступающим в доход городского бюджета.

5.4.5. Обобщение информации по плательщикам неналоговых платежей, не исполнившим требования об уплате в установленные сроки, в виде информационных писем для заинтересованных структурных подразделений администрации города Рязани.

5.4.6. Обобщение, анализ информации и прогнозирование по неналоговым платежам в виде аналитических записок, списков, перечней для главы администрации города Рязани и его заместителей.

5.4.7. Исполнение функции организатора по реализации мероприятий, установленных Регламентом взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Рязани по принудительному взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Рязани, для заинтересованных структурных подразделений администрации города Рязани.

5.5. Функции отдела по организации и проведению торгов:

5.5.1. Информационно-методическое обеспечение структурных подразделений администрации города Рязани, бюджетных учреждений города Рязани в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.5.2. Организация процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город

Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани, муниципальных предприятий города Рязани.

5.5.3. Прием заявок на размещение заказов от муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Рязани.

5.5.4. Прием конкурсных документаций, документаций об аукционах (в том числе об аукционах в электронной форме) от муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Рязани.

5.5.5. Подготовка конкурсных документаций, документаций об аукционах (в том числе об аукционах в электронной форме) при размещении заказов в случаях, если заказчиком выступает администрация города Рязани.

5.5.6. Разработка извещений о проведении торгов, извещений о проведении запросов котировок, внесение изменений в извещения о проведении торгов на основании заявок муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Рязани.

5.5.7. Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) информации о размещении заказов для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани.

5.5.8. Организация взаимодействия с операторами электронных площадок при размещении заказов способом проведения открытого аукциона в электронной форме.

5.5.9. Организация проведения заседаний постоянно действующей единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани.

5.5.10. Организация проведения заседаний комиссии по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных предприятий города Рязани.

5.5.11. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсах, котировочных заявок от участников размещения заказа.

5.5.12. Подготовка протоколов, составляемых в ходе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, размещение указанных протоколов на официальном сайте.

5.5.13. Подготовка разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе при поступлении запросов от участников размещения заказа, размещение указанных разъяснений на официальном сайте.

5.5.14. Подготовка проектов муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, передача их на подписание сторонам контракта, договора.

5.5.15. Подготовка дополнительных соглашений к муниципальным контрактам при размещении заказа в случаях, если заказчиком выступает администрация города Рязани.

5.5.16. Формирование плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика - администрации города Рязани, размещение указанного плана-графика и вносимых в него изменений на официальном сайте.

5.5.17. Внесение необходимых сведений о заключенных муниципальных контрактах в реестр контрактов на официальном сайте в случаях, если заказчиком выступает администрация города Рязани.

5.5.18. Хранение документации, связанной с размещением заказа, имуществом торгами, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5.19. Организация и проведение торгов:

- на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию временных сооружений;

- на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций;

- на право заключения договоров аренды муниципального имущества;
- на право заключения договора о развитии застроенной территории;
- по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;
- на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов;
- по приватизации (продаже) муниципального имущества.

5.5.20. Подготовка конкурсных документаций, документаций об аукционах, извещений о торгах при проведении имущественных торгов.

5.5.21. Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) информации о проведении имущественных торгов и о результатах проведения имущественных торгов.

5.5.22. Организация проведения заседаний комиссий администрации города Рязани по имущественным торгам.

5.5.23. Разработка и согласование правовых актов (положений, правовых актов администрации города Рязани и иных актов, регулирующих правоотношения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, правоотношения в сфере использования муниципального имущества, земельных участков, рекламной деятельности, размещения и эксплуатации временных сооружений, развития застроенных территорий, приватизации муниципального имущества).

5.5.24. Прием и регистрация заявок от претендентов на участие в имущественных торгах.

5.5.25. Подготовка претензий по взысканию неустойки (штрафа, пени) в случаях нарушений поставщиками, подрядчиками, исполнителями своих обязательств по контрактам, если заказчиком выступает администрация города Рязани.

5.5.26. Прием и анализ планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг от муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Рязани.

5.5.27. Формирование единого сводного плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования - город Рязань и нужд бюджетных учреждений города Рязани.

5.5.28. Анализ потребностей муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Рязани, анализ начальных (максимальных) цен контрактов и цен по итогам проведенных процедур размещения заказов в целях эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников.

5.5.29. Формирование и ведение структуры информационных каталогов для главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации и заместителя главы администрации - руководителя аппарата в части информации о размещении заказов.

5.6. Функции отдела инвестиционной политики:

5.6.1. Разработка предложений и мероприятий, направленных на создание условий для привлечения инвестиций в развитие города для главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации.

5.6.2. Подготовка совещаний у главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации по вопросам инвестиционной деятельности и развития застроенных территорий.

5.6.3. Сбор данных, их анализ и разработка проектов правовых актов администрации города Рязани, Рязанской городской Думы по вопросам инвестиционной деятельности и развития застроенных территорий.

5.6.4. Сбор, обработка и формирование материалов по вопросам инвестиционной деятельности и развития застроенных территорий для размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

5.6.5. Организационно-методическое руководство и координация работы структурных подразделений администрации города Рязани по инвестиционной деятельности и развитию застроенных территорий.

5.6.6. Разработка и сопровождение долгосрочных целевых и муниципальных адресных программ в рамках мероприятий по инвестиционной деятельности, развитию застроенных территорий, созданию условий для развития туризма и индустрии отдыха и организации досуга граждан.

5.6.7. Поиск партнеров в России и за рубежом с целью решения вопросов местного значения в сфере реализации инвестиционных проектов.

5.6.8. Формирование инвестиционных ресурсов города Рязани (разработка и издание буклета «Инвестиционные предложения администрации города Рязани»).

5.6.9. Сбор данных, формирование и оформление отчетов, докладов, выступлений главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации по вопросам инвестиционной деятельности и развития застроенных территорий.

5.6.10. Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц: изучение вопроса, сбор данных и проведение анализа.

5.6.11. Организация информационной и консультационной поддержки инвесторам, предприятиям и организациям, заинтересованным в реализации инвестиционных проектов на территории города Рязани.

5.6.12. Проведение экономической оценки инвестиционных проектов, в том числе финансируемых за счет бюджетных средств, с целью определения бюджетной эффективности и принятия решения об их поддержке.

5.6.13. Сбор информации и анализ социально-экономической эффективности инвестиционных проектов и предложений, реализуемых и планируемых к реализации на территории города Рязани, для формирования данных о количестве создаваемых рабочих мест и суммах инвестиций, направленных в экономику города Рязани.

5.6.14. Подготовка, экспертиза и согласование соглашений, договоров, контрактов, заключаемых между администрацией города Рязани и инвесторами.

5.6.15. Формирование и актуализация базы данных соглашений о сотрудничестве, договоров, контрактов, заключенных между администрацией города Рязани и инвесторами.

5.6.16. Сбор и актуализация информации по выполнению социальных обязательств по проектам в рамках соглашений о сотрудничестве, договоров, контрактов, заключенных между администрацией города Рязани и инвесторами.

5.6.17. Разработка проектов и предложений по взаимодействию с иными муниципальными образованиями по решению вопросов местного значения в сфере реализации инвестиционных проектов.

5.6.18. Разработка предложений по созданию условий для развития туризма, индустрии отдыха и организации досуга граждан для главы администрации города Рязани, заместителей главы администрации.

5.6.19. Сбор, обработка и формирование данных по земельным участкам и объектам недвижимости, расположенным на территории города Рязани, планируемым к организации зон отдыха и развлечений граждан.

5.6.20. Сбор информации, формирование баз данных и Паспортов инвестиционных площадок по свободным производственным площадям предприятий города Рязани и земельным участкам, пригодным для размещения новых производственно-деловых и торгово-офисных объектов на территории города Рязани, для предоставления в министерство экономического развития и торговли Рязанской области.

5.6.21. Сбор, обработка и систематизация Паспортов инвестиционных проектов и предложений, реализуемых и планируемых к реализации на территории города Рязани, для предоставления в министерство экономического развития и торговли Рязанской области.

5.6.22. Наполнение интерактивной инвестиционной карты Рязанской области сведениями об инвестиционных проектах, предложениях и свободных инвестиционных площадках города Рязани.

5.6.23. Актуализация и формирование информации по инвестициям промышленных предприятий города Рязани в основной капитал для предоставления главе администрации города Рязани, заместителям главы администрации.

5.6.24. Подготовка информации по вопросам инвестиционной деятельности на территории города Рязани для взаимодействия с министерством экономического развития и торговли Рязанской области.

5.6.25. Подготовка информации для Правительства Рязанской области по вопросам, связанным с невыплатой заработной платы, сокращением работников, закрытием или приостановлением работы предприятий и организаций города Рязани.

5.6.26. Сбор и анализ информации по площадкам перспективного строительства для принятия решений о развитии застроенных территорий.

5.6.27. Сбор, анализ данных и подготовка предложений для утверждения расчетных показателей обеспечения территорий, подлежащих развитию, объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры.

5.6.28. Подготовка документации для проведения аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории и заключения договоров о развитии застроенных территорий.

5.6.29. Организация мероприятий по определению начальной цены предмета аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории.

5.6.30. Контроль и сопровождение исполнения договоров о развитии застроенных территорий.

5.6.31. Организация собраний и работа с жителями по разъяснению процедуры развития застроенных территорий, сбор информации от жителей о пожеланиях при расселении с целью определения ориентировочных затрат на расселение.

5.6.32. Исполнение функций координатора по взаимодействию застройщиков со структурными подразделениями администрации города Рязани при реализации договоров о развитии застроенных территорий.

5.6.33. Проведение переговоров с собственниками жилых помещений с целью заключения предварительных соглашений о переселении в рамках развития застроенных территорий.

5.6.34. Сбор данных, формирование и оформление отчетов по развитию застроенных территорий для органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.7. Функции отдела по реализации административной реформы:

5.7.1. Подготовка (в адрес главы администрации города Рязани, заместителя главы администрации) предложений и мероприятий, направленных на создание условий для повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг.

5.7.2. Сбор данных, их анализ и разработка проектов правовых актов администрации города Рязани, Рязанской городской Думы по вопросам реализации административной реформы.

5.7.3. Сбор, обработка и формирование материалов для размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет по вопросам регламентации муниципальных услуг и функций, организация межведомственного взаимодействия, перевода услуг в электронный вид, оказания услуг по принципу «одного окна».

5.7.4. Сбор данных, формирование и оформление отчетов, докладов, выступлений главы администрации города Рязани, заместителя главы администрации по вопросам регламентации муниципальных услуг и функций, организации межведомственного взаимодействия, перевода услуг в электронный вид, оказания услуг по принципу «одного окна».

5.7.5. Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц: изучение вопроса, сбор данных, проведение анализа.

5.7.6. Разработка аналитических и методических материалов, планов мероприятий, проведение консультаций по вопросам реализации административной реформы, в том числе: регламентации муниципальных услуг, организации межведомственного взаимодействия, оказания услуг по принципу «одного окна» для структурных подразделений администрации города Рязани.

5.7.7. Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти Рязанской области по вопросу внесения изменений в областные нормативно-правовые акты, направленных на снятие ограничений при предоставлении муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия, и по вопросам разработки административных регламентов по услугам, предоставляемым органами местного самоуправления города Рязани в рамках переданных государственных полномочий.

5.7.8. Ведение Реестра муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде в АИС «Реестр государственных услуг» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.7.9. Ведение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальных услуг. Определение размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальных услуг.

5.7.10. Проектирование межведомственного взаимодействия и методическое сопровождение организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

5.7.11. Организация межведомственного взаимодействия по документам личного хранения, находящимся в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.

5.7.12. Организация предоставления муниципальных услуг в режиме «одного окна», в т.ч. на базе МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани».

5.7.13. Разработка аналитических и методических материалов, планов мероприятий, проведение консультаций по вопросам перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме для структурных подразделений администрации города Рязани.

5.7.14. Разработка аналитических и методических материалов, проведение консультаций по вопросам оценки качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых структурным подразделениями администрации города Рязани, проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

5.7.15. Разработка аналитических и методических материалов, проведение консультаций по вопросам регламентации исполнения муниципальных функций для структурных подразделений администрации города Рязани.

5.7.16. Разработка и мониторинг исполнения планов по реализации административной реформы.

5.7.17. Разработка, исполнение и контроль мероприятий долгосрочных целевых программ по вопросам административной реформы.

## 6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, аппаратом Рязанской городской Думы, государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления являются разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки,

проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет правовое управление аппарата администрации города Рязани.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

7.1.1. Невыполнение и ненадлежащее выполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей.

7.1.2. Распространение конфиденциальной и служебной информации, принадлежащей администрации города Рязани, перечень которой утверждается главой администрации города Рязани.

7.1.3. Несоблюдение исполнительской дисциплины.

7.1.4. Результаты работы подразделений Управления в соответствии с показателями премирования Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми документами, определяющими ответственность работников Управления.