



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 марта 2023 г.

№ 2332

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 15.12.2022 № 301-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Федина О.А.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Порядок  
предоставления в 2023 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2023 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области (далее - Порядок), определяет процедуру и условия предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения по муниципальным маршрутам города Рязани (далее - регулярные перевозки), недополученных доходов, связанных с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

### 1.2. Основные понятия:

- субсидии – средства бюджета Рязанской области, предоставляемые на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки, недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

- претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее(щий) на получение субсидий в соответствии с Порядком;

- получатель субсидий – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий – возмещение недополученных доходов в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение социальной поддержкой, гарантиями и выплатами отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 24.09.2021 № 4103, по мероприятию 3.2.3 «Возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Рязани является администрация города Рязани, которой в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеют претенденты:

- сведения о которых содержатся в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань;

- осуществляющие регулярные перевозки пассажиров транспортными средствами, подключенными к автоматизированной системе оплаты проезда города Рязани (далее – АСОП).

1.6. Требования, которым должны соответствовать претенденты на первое число месяца, в котором подано заявление о заключении договора о предоставлении субсидий:

- у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - город Рязань;

- претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность их не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- претенденты не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- претенденты не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.7. Дополнительные требования, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, которым должны соответствовать претенденты на первое число месяца, в котором подано заявление о заключении договора о предоставлении субсидий:

- наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании (за исключением аренды автобусов с экипажем) транспортных средств в количестве, установленном для соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок расписанием движения транспортных средств и соответствующих характеристикам, предусмотренным картами маршрута регулярных перевозок;

- наличие в штате претендента для обеспечения ежедневного выпуска транспортных средств, установленного для соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок расписанием движения транспортных средств, водителей, имеющих водительское

удостоверение на право управления автомобилями категории «D». Коэффициент расчетного количества водителей на 1 транспортное средство – 1,5.

1.8. Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя субсидий требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Порядка на первое число месяца, в котором подано заявление о заключении договора о предоставлении субсидий;
- заключение с администрацией города Рязани договора о предоставлении субсидий;
- достижение получателем субсидий значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;
- предоставление получателем субсидий документов, подтверждающих суммы недополученных доходов.

Решение о предоставлении субсидий принимается управлением транспорта администрации города Рязани (далее - управление транспорта) по итогам проведения проверки соблюдения получателем субсидий условий предоставления субсидий в форме приказа начальника управления транспорта.

2.2. Для заключения договора о предоставлении субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пунктах 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Порядка, подает в управление транспорта по адресу: 390046, г. Рязань, ул. Введенская, д. 107, электронный адрес: [ut@ryazangov.ru](mailto:ut@ryazangov.ru) заявление о заключении договора о предоставлении субсидий (далее – Договор) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- справки из налоговых органов об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписки из налоговых органов об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц

сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

- копии договора с оператором АСОП;
- копии документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании (за исключением аренды автобусов с экипажем) транспортных средств, в количестве, установленном для соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок расписанием движения транспортных средств и соответствующих характеристикам, предусмотренным картами маршрута регулярных перевозок;
- документы, подтверждающие штатную и фактическую численность водителей, имеющих водительское удостоверение на право управления автомобилями категории «D».

Заявление о заключении Договора может быть подано в срок до пятнадцатого числа текущего месяца.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

Документы не должны содержать технических ошибок.

Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.3. Заявление принимается и регистрируется управлением транспорта по адресу: г. Рязань, ул. Введенская, д. 107, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 13 час. 48 мин. до 16 час. 00 мин. Заявление регистрируется в день поступления. Отказ в регистрации заявления не допускается.

Первый день приема заявления - первый рабочий день, следующий за днем опубликования настоящего Порядка в газете «Рязанские ведомости».

Управление транспорта осуществляет проверку соответствия представленного заявления и документов требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 1.7 и 2.2 настоящего Порядка, и действующего законодательства Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям, которые предусмотрены настоящим пунктом.

2.4. По итогам проведенной проверки управление транспорта в течение одного рабочего дня после окончания проверки принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора.

Решение о заключении Договора оформляется приказом начальника управления транспорта.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения управление транспорта в письменном виде уведомляет претендента о заключении Договора или об отказе в его заключении с указанием причин отказа:

- несоответствие претендента требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача претендентом заявления после даты, определенной пунктом 2.2 настоящего Порядка для подачи заявления.

2.5. Договор между администрацией города Рязани и получателями субсидий заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 21.12.2016 № 68 о/д, в течение десяти рабочих дней после дня подачи заявления о заключении Договора.

Договор должен содержать:

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Рязани ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

- согласие получателей субсидий на осуществление администрацией города Рязани и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;



- условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на текущий год.

Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Средства субсидий могут быть направлены на возмещение остатка недополученных доходов за прошлый финансовый год в соответствии с ранее предъявленными расчетами сумм недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области.

2.7. Ежемесячный размер субсидии, предоставляемой каждому из получателей субсидий, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_m = T \times N - D, \text{ где}$$

$S_m$  - сумма субсидии, подлежащая выплате получателю субсидий;

$T$  - размер тарифа на услугу по перевозке пассажиров (на одну поездку) городским наземным электрическим и автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не превышающий размер регулируемого тарифа за безналичный расчет, установленного на текущий год уполномоченным органом, или не превышающий размер тарифа, установленного на текущий год получателем субсидий, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, в случае если размер данного тарифа ниже регулируемого тарифа за безналичный расчет, установленного на текущий год уполномоченным органом;

$N$  - суммарное количество фактических поездок в месяц, совершенных с использованием льготных месячных проездных билетов в форме электронного проездного билета (транспортной карты) каждой из категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области, в транспортных средствах получателя субсидий (по данным, полученным от оператора АСОП);

D - суммарный доход, полученный получателем субсидий от пополнения баланса всех видов транспортных карт граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

2.8. Для получения субсидий получатели субсидий до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление транспорта заявку на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и подтверждающих документов;

- расчет суммы недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области (далее – расчет), по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Управление транспорта в срок не более пяти рабочих дней после предоставления получателями субсидий документов:

- осуществляет их проверку и в случае принятия решения о предоставлении субсидий утверждение;

- составляет реестр получателей субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области (далее – реестр), по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, который направляется на утверждение должностному лицу в соответствии с делегированием отдельных полномочий главы администрации города Рязани;

- предоставляет в муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения» (далее - МКУ «ЦС») утвержденные расчеты и реестр для последующего перечисления денежных средств получателям субсидий;

- при наличии оснований для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Перечисление денежных средств получателям субсидий осуществляется МКУ «ЦС» с лицевого счета администрации города Рязани, открытого в финансово - казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия управлением транспорта решения о предоставлении субсидии.

Перечисление денежных средств получателям субсидий за декабрь текущего года осуществляется в январе следующего финансового года.

В случае частичного поступления денежных средств из бюджета города Рязани на лицевой счет администрации города Рязани управление транспорта направляет для согласования курирующему заместителю главы администрации информацию о размерах денежных средств, необходимых к перечислению МКУ «ЦС» получателям субсидий.

2.10. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2.2, 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. Получатели субсидий не вправе за счет полученных из бюджета города Рязани средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Планируемый результат предоставления субсидий является 100% обеспеченность мерами социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области на 31 декабря 2023 года.

2.13. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, является стабильность транспортного обслуживания населения при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа, оцениваемая исходя из процента соблюдения расписания движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок.

Значениями показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, являются:

- выполнение на муниципальном маршруте регулярных перевозок не менее 80% рейсов от количества рейсов, установленных расписанием движения транспортных средств;

- выполнение на муниципальном маршруте регулярных перевозок в вечернее время (с 20.00 до 24.00) не менее 80% рейсов от количества рейсов, установленных расписанием движения транспортных средств.

2.14. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - Уведомление) направляется управлением транспорта получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам, указанным в Уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, получатель субсидий представляет в управление транспорта ежемесячно в порядке и сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета города Рязани вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Полномочия главного распорядителя средств бюджета города Рязани - администрации города Рязани по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также по осуществлению проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет управление транспорта и орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Договора с получателем субсидий.

Мониторинг соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет управление транспорта.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета города Рязани и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, к получателю субсидий применяется мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет города Рязани в порядке, установленном в пункте 2.14 настоящего Порядка.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

## о заключении договора о предоставлении субсидий

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2023 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения, субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением ими перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, утвержденного постановлением администрации города Рязани от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) \_\_\_\_\_ просит заключить договор (наименование претендента) о предоставлении субсидий.

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_ года у

\_\_\_\_\_ (наименование претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается справкой из налоговых органов;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - город Рязань;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

4) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, что подтверждается выпиской из налоговых органов (для юридических лиц);

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, что подтверждается выпиской из налоговых органов (для индивидуальных предпринимателей);

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) не получает средства из бюджета города Рязани на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_ года:

1) в \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ находится  
(основание - право собственности, иное законное право) (наименование претендента)  
\_\_\_\_\_ транспортных средств, что соответствует количеству транспортных средств,  
(количество)  
установленному для муниципального маршрута регулярных перевозок  
\_\_\_\_\_ расписанием движения транспортных средств  
(наименование, порядковый номер маршрута)  
и подтверждается \_\_\_\_\_.  
(перечень подтверждающих документов)

Характеристики данных транспортных средств соответствуют характеристикам, предусмотренным картами маршрута регулярных перевозок, что подтверждается \_\_\_\_\_;  
(перечень подтверждающих документов)

2) для обеспечения ежедневного выпуска транспортных средств, установленного для муниципального маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_  
(наименование, порядковый номер маршрута)  
расписанием движения транспортных средств, в штатном расписании \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)  
предусмотрено \_\_\_\_\_ водителей, имеющих водительское удостоверение на право  
(количество)  
управления автомобилями категории «D», фактическая численность\* составляет \_\_\_\_\_,  
(количество)  
что подтверждается \_\_\_\_\_.  
(перечень подтверждающих документов)

Настоящим подтверждаем, что вся информация представленная в заявлении и приложенных к нему документах является достоверной.

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

\*Фактическая численность может быть подтверждена справкой произвольной формы за подписью руководителя (индивидуального предпринимателя).

Заявление подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем), заверяется печатью (при наличии).

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

(номер и дата договора о предоставлении субсидии, наименование и порядковый номер маршрута)

за \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(месяц)

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

действующего на основании \_\_\_\_\_ направляет заявку на получение субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ достигнуты значения  
(наименование получателя субсидии)  
показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, что подтверждается приложенными к заявке документами.

Настоящим подтверждаю, что вся информация представленная в заявке и приложенных к ней документах является достоверной.

Заявка служит разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной заявке.

Приложение: отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий и подтверждающие документы, расчет суммы недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области на \_\_\_\_ л.

Заявка подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем), заверяется печатью (при наличии).



**Отчет о достижении  
значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии**

(наименование получателя субсидии, наименование и порядковый номер маршрута)

за \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Дата	Количество ТС		Количество рейсов		Количество рейсов в период с 20:00 до 24:00	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(первый день месяца)						
...	(последний день месяца)						
	ИТОГО:				% выполнения		% выполнения

К отчету прилагаются подтверждающие документы, полученные от оператора региональной навигационно-информационной системы Рязанской области.

Отчет подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью (при наличии).

Приложение № 4  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления транспорта  
администрации города Рязани

\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Расчет

суммы недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(месяц)

Льготные категории граждан	Общее количество поездок в транспортных средствах получателя субсидии, фактически оплаченных с помощью транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, ед.	Доходы, полученные от пополнения баланса транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, руб.	Расходы по установленному тарифу (ЭОТ)		Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению, руб. (гр.5 - гр.3)
			На одну поездку, руб.	По общему кол-ву поездок фактически оплаченных с помощью транспортных карт «Льготная» в отчетном месяце, руб. (гр.2 x гр.4)	
1	2	3	4	5	6
1. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации					
2. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области					

Расчет подписывается руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии), заверяется печатью (при наличии).

Приложение № 5  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы  
администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Реестр  
получателей субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных  
с осуществлением перевозок граждан, имеющих право на меры социальной поддержки  
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области  
за \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии, подлежащая выплате, руб.
1	2	3
1.		
2.		
...		
	Итого	

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления транспорта администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

