



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 января 2009 г.

№ 439

Об утверждении состава и положения о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки в городе Рязани, утвержденными решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 897-1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Рязани», руководствуясь ст. ст. 39, 41 Устава города Рязани, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани в соответствии с перечнем согласно приложению 3.
4. Пресс-службе (отделу) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Батькова М.И.

Глава администрации

О.В. Шишов

Состав
Комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани

- Батьков М.И. - заместитель главы администрации (председатель Комиссии);
Соловьев В.В. - начальник управления архитектуры (заместитель председателя Комиссии)
Согомонова Н.В. - ведущий специалист-юрисконсульт правового управления (секретарь Комиссии)
Коковина А.В. - председатель комитета по земельным ресурсам
Пустовалов Н.А. - заместитель председателя комитета по земельным ресурсам
Харибутова Н.В. - заместитель начальника управления архитектуры
Ерастов С.Н. - начальник управления капитального строительства
Солодов С.В. - заместитель начальника управления по развитию инженерных коммуникаций управления капитального строительства
Хряпин Ю.А. - начальник отдела правового обеспечения земельных правоотношений и архитектуры правового управления
Свинцова О.Н. - председатель комитета по охране окружающей среды

Представитель Комитета по культуре и туризму Рязанской области (по согласованию)

Представитель отдела государственной экспертизы Главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (по согласованию).

**Положение
о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке в городе Рязани подготовлено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки в городе Рязани, утвержденными решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 897-1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городе Рязани».

1.2. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при главе администрации города Рязани, формируется в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки в городе Рязани (далее - Правила).

1.3. К вопросам землепользования и застройки, рассматриваемым Комиссией, относятся:

1.3.1. Рассмотрение обращений физических лиц, юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти Рязанской области, иных лиц (далее - заинтересованные лица, заявители) о предоставлении земельных участков для строительства;

1.3.2. Рассмотрение обращений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования);

1.3.3. Рассмотрение обращений заявителей о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.3.4. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила, организация подготовки проекта изменений в Правила;

1.3.5. Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила, по проектам планировки и проектам межевания территорий, по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.3.6. Информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства в установленных законодательством случаях;

1.3.7. Рассмотрение вопросов о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования недвижимости видам использования, определенным Правилами;

1.3.8. Рассмотрение обращений заинтересованных лиц с предложениями о внесении изменений в Генеральный план города Рязани;

1.3.9. Рассмотрение обращений заявителей по иным вопросам, связанным с землепользованием и застройкой на территории города Рязани.

1.4. Вопросы землепользования и застройки рассматриваются Комиссией на заседаниях, проводимых в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

1.6. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

2. Общие требования, предъявляемые к составу Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя. В случае отсутствия секретаря Комиссии председатель назначает другое лицо из состава Комиссии для временного исполнения обязанностей секретаря Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации, курирующий вопросы муниципальной собственности и градостроительства, заместителем председателя - начальник управления архитектуры.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

2.4. В состав Комиссии могут также включаться представители государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Рязанской области, которые участвуют в работе Комиссии при наличии документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

2.5. Для принятия решений по существу обращения председателем Комиссии, в случае необходимости, могут привлекаться специалисты, обладающие специальными познаниями в различных областях, а также представители общественности.

3. Права и обязанности членов Комиссии

- 3.1. Председатель Комиссии в целях реализации задач, осуществляемых Комиссией:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - созывает заседания Комиссии, в том числе внеочередные;
 - определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
 - предоставляет слово для выступлений;
 - ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - подписывает протоколы рабочих заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;
 - утверждает планы мероприятий по проведению публичных слушаний;
 - подписывает протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендации, заключения с рекомендациями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, иные решения Комиссии, принимаемые в соответствии с действующим законодательством;
 - от имени Комиссии рассматривает обращения и подписывает ответы на обращения граждан, юридических лиц, иную входящую и исходящую корреспонденцию по вопросам землепользования и застройки, рассматриваемую Комиссией;
 - вправе давать членам Комиссии, а также привлеченным экспертам поручения, необходимые для выполнения закрепленных за Комиссией обязанностей, и требовать их исполнения;
 - делает запросы по предмету рассматриваемого вопроса в структурные подразделения администрации города, органы государственного контроля, охраны и использования памятников истории и культуры и другие заинтересованные и инспектирующие службы города;
 - от имени Комиссии осуществляет иные полномочия по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами;
- до начала заседания вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- в случае несогласия с решением Комиссии письменно излагают мотивированный отказ, который прилагается к протоколу заседания Комиссии;
- проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Секретарь Комиссии организует:

- прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений;
- информирование членов Комиссии о времени, месте и дате очередного (внеочередного) заседаний, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку необходимых материалов при проведении заседаний Комиссии: повестка заседания Комиссии, планы мероприятий, проводимых Комиссией, заключения Комиссии, рекомендации, представляет их на подпись председателю Комиссии;
- по результатам работы Комиссии в зависимости от рассматриваемого Комиссией вопроса землепользования и застройки подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления города Рязани.

3.5. Секретарь Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

4. Порядок рассмотрения обращений

4.1. Заявитель обращается в администрацию города с заявлением по вопросам землепользования и застройки на имя заместителя главы администрации, председателя Комиссии по землепользованию и застройке.

4.2. Особенности рассмотрения обращений по вопросам землепользования и застройки устанавливаются настоящим Положением в зависимости от рассматриваемого Комиссией вопроса. Перечень документов, которые прилагаются заявителем к обращению, утверждается протоколом рабочего заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения в Комиссию:

4.3.1. Рассматривает обращение заявителя по вопросам землепользования и застройки;

4.3.2. Налагает резолюцию, в которой указываются: дата заседания Комиссии, на котором будет рассмотрено поступившее обращение; перечень структурных подразделений администрации города Рязани, которые обязаны подготовить заключения по изложенным в обращении вопросам, либо принимает решение об оставлении обращения без рассмотрения по указанным выше основаниям;

4.3.3. В случае необходимости принимает решение о привлечении в заседание Комиссии специалистов, обладающих специальными познаниями в различных областях, а также представителей общественности.

4.4. Заключения структурных подразделений администрации города Рязани по изложенным в обращении вопросам должны поступить в Комиссию от структурных подразделений, указанных в резолюции председателя Комиссии, в течение 10 дней, но не позднее двух дней до даты заседания Комиссии, на котором будет рассмотрено указанное обращение.

4.5. Срок рассмотрения обращений заявителей составляет не более 30 календарных дней, если иной срок не установлен действующим законодательством, Правилами или настоящим Положением.

4.6. Рассмотрение обращений заявителей осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в двух формах: рабочие заседания, публичные слушания (далее - заседания).

Рабочие заседания проводятся не реже двух раз в месяц, по инициативе председателя Комиссии могут созываться внеочередные рабочие заседания.

Заседания в форме публичных слушаний проводятся по мере необходимости в сроки, установленные действующим законодательством, с учетом особенностей, указанных в разделе 11 настоящего Положения.

4.7. Письменные извещения о проведении заседания Комиссии, направляемые секретарем Комиссии членам Комиссии, должны содержать дату и время заседания Комиссии, повестку вопросов, предлагаемых для рассмотрения.

4.8. Рабочие заседания Комиссии правомочны при наличии на заседании не менее двух третей членов Комиссии.

Публичные слушаний правомочны при наличии на заседании не менее половины членов Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При их отсутствии заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии. Очередность выступления членов Комиссии, порядок рассмотрения вопросов определяются председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому обращению открытым голосованием. В случае если в обращении указано несколько вопросов, по каждому из которых требуется решение Комиссии, по каждому вопросу Комиссия принимает решение отдельно в порядке, установленном настоящим Положением.

4.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.12. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии, к которому могут прилагаться копии материалов, заключений, с учетом которых принималось решение Комиссии.

4.13. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;
- утвержденная повестка дня;
- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- председательствующий на заседании;
- приглашенные на заседание;
- выступившие на заседании и краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки дня заседания.

4.14. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее 5 дней со дня проведения заседания и направляется на подпись председателю Комиссии, секретарю Комиссии.

4.15. Выписка из протокола заседания Комиссии является основанием для принятия в установленных законодательством случаях решений главой администрации города Рязани по вопросам землепользования и застройки.

4.16. Техническую подготовку к заседаниям Комиссии и оформление результатов работы Комиссии осуществляет по поручению председателя Комиссии структурное подразделение администрации или специализированная организация.

5. Особенности рассмотрения заявлений о предоставлении земельных участков для строительства

5.1. Лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка для строительства, обращается в Комиссию с соответствующим заявлением, в котором указывается:

- назначение объекта;
- обоснование примерного размера земельного участка;

- испрашиваемое право на земельный участок;
- этажность или строительный объем (куб. м.);
- границы земельного участка, необходимые для организации строительства и последующей эксплуатации объекта, указанные на схеме размещения объекта, подготовленной на топографической съемке в масштабе 1:500.

К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства и необходимые расчеты.

5.2. Рассмотрение обращения Комиссией осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в пределах предоставленных органу местного самоуправления полномочий по предоставлению земельных участков для строительства.

5.3. Протокол рабочего заседания Комиссии является основанием:

5.3.1. Для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, оформления акта о выборе земельного участка для строительства при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта;

5.3.2. Для проведения работ по формированию земельного участка в порядке, установленном земельным законодательством, принятия решения о проведении торгов либо предоставлении земельного участка без торгов при предоставлении земельного участка без предварительного согласования места размещения объекта.

5.4. Копия решения Комиссии с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта выдается заявителю в семидневный срок со дня его утверждения.

5.5. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия администрацией города в пределах предоставленных полномочий решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

6. Особенности рассмотрения заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

6.1. С заявлением о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства вправе обратиться в Комиссию физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения. К такому заявлению прилагаются: выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости, кадастровый паспорт объекта недвижимости.

С заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе обратиться правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки. К такому заявлению прилагаются: выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости, кадастровый паспорт объекта недвижимости, техническое и инженерное обоснование необходимости получения такого разрешения.

6.2. Возможность предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства рассматривается на рабочем заседании Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства разрешается при условии соблюдения требований технических регламентов.

6.4. Председатель Комиссии обращается к главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний.

6.5. Основаниями для обращения председателя Комиссии к главе муниципального образования для принятия решения о проведении публичных слушаний являются:

6.5.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – протокол рабочего заседания Комиссии, в котором рассмотрено обращение лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и принято решение о рассмотрении указанного вопроса на публичных слушаниях;

6.5.2. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства – протокол Комиссии, в котором рассмотрено обращение лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и принято решение о рассмотрении указанного вопроса на публичных слушаниях.

6.6. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

6.7. В течение десяти дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации.

6.8. На основании рекомендаций Комиссии глава администрации:

6.8.1. В течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает постановление о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

6.8.2. В течение семи дней со дня поступления таких рекомендаций принимает постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6.9. Указанные в пункте 6.8.2. постановления главы администрации города Рязани подлежат опубликованию в течение трех дней со дня принятия таких постановлений в порядке, установленном Уставом города Рязани, а также размещаются на официальном сайте администрации города Рязани в сети «Интернет».

7. Особенности рассмотрения обращений

о проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

7.1. Публичные слушания по проектам планировки территории, проектам межевания территорий проводятся в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения, с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе, на основании решения главы муниципального образования о проведении публичных слушаний.

7.2. Решение о проведении публичных слушаний направляется главой муниципального образования в Комиссию в течение 3 дней с даты принятия.

7.3. В течение десяти дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территорий Комиссия направляет уполномоченному в области архитектуры и градостроительства органу местного

самоуправления подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний для направления их главе администрации для принятия решения об утверждении указанной документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

8. Особенности рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план города Рязани

8.1. Заявитель обращается с предложениями о внесении изменений в Генеральный план города Рязани к главе администрации.

8.2. Глава администрации направляет указанные предложения на рассмотрение Комиссии.

8.3. Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в Генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

8.4. Комиссия вправе в течение срока, установленного в пункте 8.7. Положения, направить рассмотрение обращения на Градостроительный совет города Рязани. Решение Градостроительного совета города Рязани учитывается при принятии решения Комиссией

8.5. По результатам рассмотрения заявлений либо обращений Комиссия в протоколе рабочего заседания принимает решение:

- о согласии с предложениями о внесении изменений в Генеральный план города Рязани;

- об отсутствии необходимости в подготовке проекта изменений.

8.6. На основании протокола рабочего заседания Комиссия подготавливает заключение, в котором содержится одно из решений, указанных в пункте 8.5. настоящего Положения.

8.7. Срок рассмотрения и подготовки заключения Комиссией не может быть более одного месяца с момента поступления заявления согласно пункту 8.1. настоящего Положения.

8.8. В течение 10 дней со дня подготовки заключения Комиссия направляет главе администрации обращение заявителя с предложениями о внесении изменений в Генеральный план города Рязани, протокол рабочего заседания, заключение Комиссии.

8.9. На основании заключения Комиссии глава администрации принимает решение:

8.9.1. О подготовке проекта изменений в Генеральный план города Рязани, в котором определяются орган, ответственный за разработку проекта изменений в генеральный план, утверждаются сроки подготовки проекта изменений в генеральный план, порядок приема предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана, иная информация;

8.9.2. Об отсутствии необходимости в подготовке проекта изменений в Генеральный план города Рязани.

9. Особенности рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила

9.1. Внесение изменений в Правила осуществляется Комиссией в порядке, установленном главой 8 Правил и настоящим разделом.

9.2. Предложения о внесении изменений в Правила включают в себя: заявление о рассмотрении предложений, предложения по проекту изменений в Правила, материалы по обоснованию необходимости внесения изменений в Правила.

9.3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила рассматривает на рабочем заседании указанное обращение и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации города Рязани для принятия решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием

причин отклонения.

9.4. В решении о подготовке проекта изменений в Правила глава администрации города Рязани устанавливается срок, в течение которого проект должен быть подготовлен и представлен Комиссией в уполномоченный в области архитектуры и градостроительства орган местного самоуправления.

9.5. Подготовку проекта изменений в Правила организует Комиссия по землепользованию и застройке в срок, установленный решением о подготовке проекта изменений в Правила.

9.6. Публичные слушания по проекту изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определённом разделом II настоящего Положения.

9.7. После завершения публичных слушаний по проекту изменений в Правила Комиссия с учётом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет указанный проект главе администрации города Рязани. Обязательными приложениями к проекту изменений в Правила являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

9.8. Глава администрации города Рязани в течение десяти дней после представления ему проекта изменений в Правила землепользования и застройки и обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления города Рязани на утверждение или об отклонении проекта изменений в Правила и о направлении его в Комиссию на доработку с указанием даты его повторного представления.

10. Особенности информирования населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства

10.1. Сообщение о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства должно содержать следующую информацию: адресный ориентир места расположения земельного участка, ориентировочную площадь, разрешенное использование, срок, в течение которого принимаются заявления, адрес, по которому принимаются заявления.

10.2. Информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства осуществляется в порядке, установленном для публикации правовых актов органов местного самоуправления.

11. Особенности проведения заседаний Комиссии в форме публичных слушаний

11.1. Председатель Комиссии является председателем публичных слушаний, секретарь Комиссии – секретарем публичных слушаний. При утверждении плана мероприятий публичных слушаний председатель Комиссии вправе назначить секретарем публичных слушаний иное лицо из числа сотрудников структурных подразделений администрации города.

11.2. В решении о проведении публичных слушаний, публикуемом в соответствии с Правилами главой муниципального образования в порядке, установленном для публикации нормативных актов органов местного самоуправления, либо рассылаемом в порядке, установленном градостроительным законодательством, в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- тема публичных слушаний;
- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- сроки и адрес направления замечаний и предложений по выносимым на публичные слушания вопросам.

11.3. С момента официального опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных

слушаний.

11.4. Срок проведения публичных слушаний с момента официального опубликования решения о проведении публичных до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

11.4.1. По вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца;

11.4.2. По проекту планировки территории и проекту межевания территории - не более двух месяцев.

11.5. Продолжительность публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки, составляет от двух до четырех месяцев со дня опубликования указанного проекта.

11.6. В течение пяти дней с момента поступления в Комиссию решения главы муниципального образования о проведении публичных слушаний секретарь Комиссии подготавливает, а председатель Комиссии утверждает план мероприятий по проведению публичных слушаний.

11.7. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения, замечания, касающиеся выносимого на публичные слушания вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний не позднее даты подписания протокола.

11.8. В протоколе публичных слушаний указываются:

- дата и время проведения публичных слушаний;
- инициатор проведения публичных слушаний;
- вопрос, выносимый на публичные слушания;
- состав Комиссии;
- список выступающих и темы докладов;
- предложения и замечания участников публичных слушаний;
- результаты голосования и принятые решения.

К протоколу публичных слушаний прилагается копия опубликованного решения о проведении публичных слушаний, лист регистрации участников публичных слушаний.

11.9. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация его участников, при которой участники публичных слушаний предъявляют:

11.9.1. Физические лица - документ, удостоверяющий личность;

11.9.2. Представители юридических лиц - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

11.10. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях председатель вправе удалить это лицо из зала заседания.

11.11. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председателя на заседании, который сообщает о теме публичных слушаний, ее значимости, порядке проведения заседания, составе выступающих лиц.

11.12. Очередность выступлений определяется председателем публичных слушаний. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

11.13. Время для выступлений предоставляется не более 10 минут. Длительность выступлений определяется председателем на публичных слушаниях.

11.14. Участники слушаний получают слово только с разрешения председателя.

11.15. Право на внеочередное выступление на публичных слушаниях имеют прокурор, представители органов юстиции, представители правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, если их выступления посвящены оценке соответствия обсуждаемого вопроса федеральным законам и законам Рязанской области.

11.16. Председатель может объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием

времени перерыва.

11.17. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем публичных слушаний и секретарем публичных слушаний не позднее десяти календарных дней по окончании публичных слушаний.

11.18. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее пяти календарных дней по окончании публичных слушаний.

11.19. Публичные слушания считаются завершенными с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

11.20. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решений по вопросам землепользования и застройки.

**Перечень
утративших силу постановлений администрации города Рязани**

1. Постановление главы администрации города Рязани от 17.08.2005 № 2851 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки»;
2. Постановление главы администрации города Рязани от 08.10.2007 № 3654 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани № 2851 от 17.08.2005 г. «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки»;
3. Постановление главы администрации города Рязани от 09.10.2007 № 3673 «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Рязани»;
4. Постановление главы администрации города Рязани от 26.12.2007 № 4971 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 17.08.2005 № 2851 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки»;
5. Постановление главы администрации города Рязани от 18.11.2008 № 6432 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 17.08.2005 № 2851 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки»;
6. Постановление главы администрации города Рязани от 20.02.2007 № 510 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Рязани»;
7. Постановление главы администрации города Рязани от 17.04.2007 № 1177 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 20.02.2007 № 510 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Рязани»;
8. Постановление главы администрации города Рязани от 31.05.2007 № 1634 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 20.02.2007 № 510 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Рязани»;
9. Постановление главы администрации города Рязани от 28.05.2008 № 2825 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 20.02.2007 № 510 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Рязани»;
10. Постановление главы администрации города Рязани от 19.11.2008 № 6504 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 20.02.2007 № 510 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Рязани»;
11. Постановление главы администрации города Рязани от 15.10.2002 № 3935 «Об утверждении положения «О комиссии по выбору земельных участков»;
12. Постановление главы администрации города Рязани от 25.11.2002 № 4422 «О внесении изменений и дополнений в положение «О комиссии по выбору земельных участков», утвержденное постановлением главы администрации г. Рязани от 15.10.2002. №3935»;
13. Постановление главы администрации города Рязани от 20.12.2005 № 4712 «О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 15 октября 2002 года № 3935 «Об утверждении положения «О комиссии по выбору земельных участков»;
14. Постановление главы администрации города Рязани от 01.09.2006 № 2938 «О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 15 октября 2002 года № 3935 «Об утверждении положения «О комиссии по выбору земельных участков»;
15. Постановление главы администрации города Рязани от 18.11.2008 № 6435 «О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 15 октября 2002 года № 3935 «Об утверждении положения «О комиссии по выбору земельных участков».