



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2022 г.

№ 3974

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 16.12.2021 № 216-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

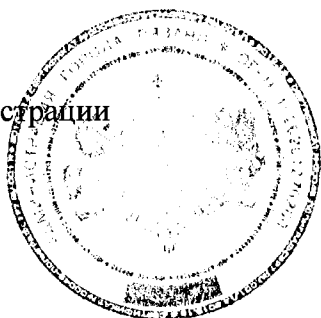
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Б.В. Ясинского.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Рязани

от 10 июля 2022 г. № 3944

Порядок  
предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  
по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (далее - Порядок) определяет условия предоставления из бюджета города Рязани субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.2. Основные понятия:

Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры – средства бюджета города Рязани, предоставляемые Получателю субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

Заявитель - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, претендующее на получение субсидий.

Получатель субсидий - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или во владении и (или) пользовании, на основании иных договоров, которых имеются объекты коммунальной инфраструктуры.

1.4. Цели предоставления субсидий:

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с основным мероприятием 2.1 «Развитие систем коммунальной инфраструктуры в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия 2.1.3 «Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры (предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям)» основного мероприятия 2.1 «Развитие систем коммунальной инфраструктуры в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232, ответственным исполнителем которой является управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭ и ЖКХ).

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является УЭ и ЖКХ.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть потрачены на другие цели.

1.6. Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидий на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидий - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- У Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с оказанием услуг Получателями субсидий физическим лицам);

- Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидий не должен получать средства из федерального, областного бюджетов и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- Получатель субсидий должен дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Для получения субсидий Заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в УЭ и ЖКХ (390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27):

2.2.1. Заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к Порядку.

2.2.2. Заверенную копию устава (для юридического лица).

2.2.3. Правоустанавливающие документы на объекты инженерной инфраструктуры.

2.2.4. Перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту.

2.2.5. Реквизиты программы Заявителя, утвержденной в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, включающей данные мероприятия по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.2.6. Техническое задание на производство работ по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.2.7. Заверенную копию сметы с отметкой проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченного органа экспертизы.

2.2.8. Заявление об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или заявление об отсутствии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в случае Заявителя – индивидуального предпринимателя.

2.2.9. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.10. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из федерального, областного бюджетов и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

2.2.11. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с оказанием услуг Получателями субсидий физическим лицам).

2.2.12. Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

2.2.13. Согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.14. В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Получатель субсидий дополнительно к пунктам 2.2.1 - 2.2.13 предоставляет копии платежных поручений, а также документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

а) капитальный ремонт подрядным способом:

- заверенную копию договора подряда;
- заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства;

- акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, с заключением лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, отражающий фактическое выполнение работ в соответствии с техническим заданием к договору в составе исполнительной документации, акты на скрытые работы, акт отклонения от технического задания.

б) капитальный ремонт хозяйственным способом:

- заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства;

- акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, с заключением лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, отражающий фактическое выполнение работ в соответствии с техническим заданием к договору в составе исполнительной документации, акты на скрытые работы, акт отклонения от технического задания;

- документ, подтверждающий списание материалов.

2.3. Заявки принимаются отделом энерговодоснабжения и энергосбережения УЭ и ЖКХ по адресу: г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27, в течение 1 рабочего дня с момента опубликования Порядка в средствах массовой информации с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни. Заявка регистрируется в день поступления. Отказ в регистрации заявок не допускается. Первый день приема заявок – день опубликования настоящего Порядка.

Документы должны быть заверены, прошиты и не должны содержать технических ошибок.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.4. В случаях, если в течение срока, изложенного в пункте 2.3 Порядка, не поступило заявок на получение субсидий, неиспользования субсидий Получателем субсидий, возврата субсидий в бюджет города Рязани, а также выделения дополнительных бюджетных ассигнований, прием заявок осуществляется повторно в течение 1 рабочего дня после опубликования распоряжения администрации города Рязани о приеме заявок в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в средствах массовой информации.

2.5. УЭ и ЖКХ осуществляет проверку соответствия представленных материалов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.6. При положительном результате проверки документов УЭ и ЖКХ в течение 3 рабочих дней после окончания проверки принимает решение о предоставлении субсидий и в письменной форме уведомляет Получателя субсидий о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. В случае несоответствия предоставленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации УЭ и ЖКХ в течение 3 рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидий и письменно уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа:

- несоответствие Заявителя категории, указанной в пунктах 1.3, 2.1 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия положительного решения УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее - распоряжение).

2.9. Первоочередность права на получение субсидии отдается Заявителю с более ранней датой регистрации заявки.

2.10. УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения письменно уведомляет Получателя субсидий о выделении субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке УЭ и ЖКХ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб} = \text{Рсмп} - \text{Ссоб},$$

где:

Суб - субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры;

Рсмп - расходы на строительные-монтажные работы по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры;

Ссоб - собственные средства юридического лица или индивидуального предпринимателя, направленные на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

2.11. Для предоставления субсидий, между УЭ и ЖКХ и Получателем субсидий заключается договор в соответствии с приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани (далее – ФКУ) от 21.12.2016 № 680/д на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и их возврате в случае нецелевого использования; дополнительное соглашение при изменении условий предоставления субсидий, в случае расторжения договора (при необходимости).

Договором о предоставлении субсидии и их возврате в случае нецелевого использования определяются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЭ и ЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

Договор с УЭ и ЖКХ о предоставлении субсидий и их возврате должен содержать условие возврата неиспользованного остатка субсидий, предусмотренное пунктом 4.4 настоящего Порядка, и условия о порядке, сроках возврата субсидий.

Договором о предоставлении субсидии и их возврате в случае нецелевого использования возможно предусмотреть авансирование в размере 50 - 90 % цены договора, с обязательным казначейским сопровождением, на приобретение материалов и оборудования.

2.12. Для получения выделенных субсидий после заключения договора на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и их возврате в случае нецелевого использования Получатель субсидий направляет в УЭ и ЖКХ:

2.12.1. Справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.12.2. В случае выделения субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получатель субсидий предоставляет документы, указанные в пункте 2.2.14 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидий.

2.12.3. В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат перечисление денежных средств Получателю субсидий производится УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в ФКУ, на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в

договоре о предоставлении субсидий, не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий.

2.13. Результатом предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.14. В случае ликвидации или реорганизации Получателя субсидий, введения в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидий приостановлена или прекращена с момента получения субсидии до представления отчета о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, Получатель субсидий обязан вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

2.15. Получатель субсидий направляет поступившие средства на финансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.16. Получатель субсидий не вправе за счет полученных из бюджета города Рязани средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.17. Субсидия не предоставляется в следующих случаях:

- выявления фактов предоставления Получателем субсидий недостоверных сведений и документов в составе заявки на получение субсидии;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) существенного искажения Получателем субсидий данных расчетов для получения субсидий;
- принятия к производству суда заявления о признании Получателя субсидий несостоятельным (банкротом);
- наличия в отношении Получателя субсидий процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Требование к отчетности

Получатель субсидий ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УЭ и ЖКХ заверенные копии платежных поручений, подтверждающие расходование бюджетных средств.

В случае получения субсидий в целях возмещения затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры требования к отчетности не предъявляются.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет УЭ и ЖКХ и орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и договора с Получателем субсидий на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и их возврате в случае нецелевого использования.

4.2. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

4.3. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ в течение 7 рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, в бюджет города Рязани в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае использования субсидий в 2022 году не в полном объеме Получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 01.02.2023. Если Получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидий должен дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку

Заявка  
на получение субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  
по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидии  
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по  
капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры на следующих объектах:

1. \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
2. \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Приложение:

1. Заверенная копия устава (для юридического лица).
2. Правоустанавливающие документы на объекты инженерной инфраструктуры.
3. Перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту.
4. Реквизиты программы Заявителя, утвержденной в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, включающей данные мероприятия по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.
5. Техническое задание на производство работ по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.
6. Заверенная копия сметы с отметкой проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченного органа экспертизы.
7. Заявление об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или заявление об отсутствии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в случае Заявителя – индивидуального предпринимателя.
8. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
9. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из федерального, областного бюджетов и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.
10. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием – городской округ город Рязань, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с оказанием услуг Получателями субсидий физическим лицам).

11. Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

12. Согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Получатель субсидий дополнительно к основному перечню предоставляет копии платежных поручений, а также документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

а) капитальный ремонт подрядным способом:  
 - заверенную копию договора подряда;  
 - заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства;

- акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, с заключением лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, отражающий фактическое выполнение работ в соответствии с техническим заданием к договору в составе исполнительной документации, акты на скрытые работы, акт отклонения от технического задания.

б) капитальный ремонт хозяйственным способом:  
 - заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства;

- акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, с заключением лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, отражающий фактическое выполнение работ в соответствии с техническим заданием к договору в составе исполнительной документации, акты на скрытые работы, акт отклонения от технического задания;

- документ, подтверждающий списание материалов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

*Михаил Юрьевич Д.А.*