



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2011 г.

№ *4946*

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 11.01.2009 № 2 «О создании комиссии по проведению служебных проверок»

В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 2 «Положение о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих города Рязани, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Рязани, и руководителей муниципальных предприятий и учреждений» к постановлению главы администрации города Рязани от 11.01.2009 № 2 «О создании комиссии по проведению служебных проверок» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 28.07.2009 № 5301, от 31.07.2009 № 5334, от 06.08.2009 № 5383, от 29.10.2010 № 5171, от 18.11.2010 № 5501, от 19.01.2011 № 178, от 22.07.2011 № 3204) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Секретарь Комиссии осуществляет учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении, а также осуществляет информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии.»

1.2. Дополнить пунктами 2.5 и 2.6 следующего содержания:

«2.5. При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

2.6. В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков хранения.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Е.Артемов