



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2021 г.

№ 1889-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 04.06.2021 № 815-р

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 04.06.2021 № 815-р «О создании рабочей группы по решению вопросов, связанных с подготовкой и направлением заявки в Министерство просвещения Российской Федерации» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.Н. Пустовалова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

Приложение
к распоряжению
администрации города Рязани
от 27 декабря 2021 г. № 1889-р

Состав рабочей группы по решению вопросов, связанных с подготовкой
и направлением заявки в Министерство просвещения Российской Федерации

- Пустовалов А.Н. - первый заместитель главы администрации, руководитель аппарата (председатель рабочей группы)
- Козлов А.А. - заместитель начальника управления капитального строительства (заместитель председателя рабочей группы)
- Котова Н.А. - начальник отдела реализации целевых программ и национального жилищного проекта управления капитального строительства (секретарь рабочей группы)
- Ашихмина М.А. - заместитель начальника управления экономики и цифрового развития
- Михайленко Е.О. - и.о. начальника управления – главного архитектора города управления градостроительства и архитектуры
- Горшкова В.А. - начальник правового управления аппарата администрации
- Кириченко Е.Ю. - и.о. начальника управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Решоткин А.А. - заместитель начальника финансово-казначейского управления
- Пронина Е.В. - начальник управления образования и молодежной политики

Наименования документов рабочей группы по решению вопросов, связанных с подготовкой и направлением заявки в Министерство просвещения Российской Федерации, (далее – рабочая группа) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата Пустовалова А.Н.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов. В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

