



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 Июль

2011 г.

№ 3181

Об утверждении Положения о внештатных советниках главы администрации города Рязани

В целях оказания содействия в работе главе администрации города Рязани специалистами, имеющими профессиональный опыт в решении вопросов местного значения муниципального образования, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внештатных советниках главы администрации города Рязани.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Рязани
от 22 июля 2011 г. № 3181

Положение о внештатных советниках
главы администрации города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения на общественных началах внештатных советников главы администрации города Рязани (далее - внештатный советник) для оказания содействия главе администрации города Рязани в порученной внештатному советнику сфере деятельности.

1.2. Внештатным советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом, необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

1.3. Внештатный советник не является работником администрации города Рязани.

1.4. В своей деятельности внештатный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования — городской округ город Рязань Рязанской области и муниципальными правовыми актами города Рязани, настоящим Положением.

2. Задачи и функции внештатного советника

2.1. Основной задачей деятельности внештатного советника является оказание содействия в работе главе администрации города Рязани.

2.2. Направление деятельности внештатного советника, его полномочия устанавливаются распоряжением администрации города Рязани о его назначении.

2.3. Основными функциями внештатного советника являются:

2.3.1. Подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями главы администрации города Рязани.

2.3.2. Информирование главы администрации города Рязани о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.

2.3.3. Подготовка и внесение предложений главе администрации города Рязани по вопросам, относящимся к компетенции внештатного советника.

3. Права внештатного советника

3.1. Внештатный советник имеет право:

3.1.1. Вносить предложения главе администрации города Рязани по вопросам, относящимся к компетенции внештатного советника.

3.1.2. Участвовать по поручению главы администрации города Рязани в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности.

3.1.3. Знакомиться со служебными документами, не требующими допуска к работе с ними, в порядке, установленном в администрации города Рязани.

4. Обязанности внештатного советника

4.1. Внештатный советник обязан:

4.1.1. В ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, а также действующей инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными актами администрации города Рязани.

4.1.2. Своевременно и качественно выполнять поручения главы администрации города Рязани.

4.2. Внештатный советник не вправе:

4.2.1. Разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций внештатного советника.

4.2.2. Использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций внештатного советника, в личных целях.

4.2.3. Совершать действия, порочащие статус внештатного советника или наносящие ущерб престижу главы администрации города Рязани и администрации города Рязани.

5. Порядок назначения (освобождения от выполнения обязанностей) внештатного советника

5.1. Внештатный советник назначается (освобождается от выполнения обязанностей) распоряжением администрации города Рязани.

5.2. Внештатный советник назначается на добровольной основе по его заявлению.

5.3. Разработку проекта распоряжения администрации города Рязани о назначении (освобождении от выполнения обязанностей) внештатного советника осуществляет отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани по резолюции главы администрации города Рязани.

5.4. Для подготовки проекта распоряжения администрации города Рязани о назначении внештатного советника кандидат представляет в отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани следующие документы: личное заявление; анкету (заполняется собственноручно); паспорт; документ об образовании; одну фотографию 3 x 4 см.

5.5. Внештатному советнику отделом кадровой политики аппарата администрации города Рязани выдается служебное удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от выполнения обязанностей.

5.6. Основания для принятия главой администрации города Рязани решения об освобождении от выполнения обязанностей внештатного советника:

- личная инициатива внештатного советника;
- истечение срока полномочий главы администрации города Рязани;
- нарушение внештатным советником пункта 4.2 настоящего Положения;
- инициатива главы администрации города Рязани.