



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2013 г.

№ 578

Об утверждении порядка предоставления в 2013 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 13.12.2012 № 500-I «Об утверждении бюджета города Рязани на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2013 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.И.Сивоконя.

Глава администрации

В.Е.Артемов

от 19 февраля 2013г. № 578

Порядок предоставления в 2013 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2013 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники (далее - Порядок), определяет условия предоставления из бюджета города Рязани юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники.

1.2. Основные понятия:

- субсидии - средства бюджета города Рязани, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники;

- претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на получение субсидий в соответствии с Порядком;

- получатель субсидий - претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели заключившие договор финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники не ранее 1 марта 2012 года на период не более 36 месяцев и зарегистрированные на территории города Рязани.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в управление благоустройства города и дорожного хозяйства администрации города Рязани (далее - УБГДХ) следующие документы:

- устав (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- договор финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники;

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу по адресу: 390023, г.Рязань, ул.Урицкого, д.3 корп.1, с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, с понедельника по пятницу.

2.3. УБГДХ проводит проверку представленных претендентом документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, а также соответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов.

2.4. При положительном результате проверки документов УБГДХ принимает решение о предоставлении субсидий в форме приказа начальника УБГДХ, уведомляет претендента о

принятом решении и направляет ему проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации претендент письменно уведомляется УБГДХ об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа:

- несоответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Для получения субсидий получатель субсидий до 20 числа месяца, предшествующего отчетному месяцу, представляет в УБГДХ заявку на получение субсидий, по форме в соответствии с приложением к Порядку (далее - заявка). Одновременно с заявкой представляются документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей за прошедший период пользования предметом лизинга текущего финансового года (копию, заверенную банком), начиная со второго и последующих платежей.

Отчетным месяцем является месяц оплаты лизингового платежа согласно графику лизинговых платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники.

2.7. Ежемесячно, на основании предоставленных получателем субсидий документов, УБГДХ рассчитывает объем предоставляемой субсидии по каждому получателю субсидий, формирует список получателей субсидий, включает в заявку на финансирование на следующий месяц и перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, до 20 числа отчетного месяца.

2.8. Каждое последующее перечисление осуществляется при условии полного и своевременного погашения получателем субсидии лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей.

2.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2013 год, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

2.10. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенными между УБГДХ и получателями субсидий соглашениями, в которых устанавливается порядок проведения проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидий. Соглашение заключается на один финансовый год.

2.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется УБГДХ получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка
на получение субсидий за _____ (месяц) 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Сумма лизингового платежа, руб.	Размер субсидии, руб.

Размер предоставляемой субсидии (прописью) _____

Задолженность по договору финансовой аренды (лизинга) отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель организации:

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.