



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2020 г.

№ 1520

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 12.12.2019 № 387-III «Об утверждении бюджета города Рязани на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Рязани

от 23 апреля 2020 г. № 1520

Порядок

предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (далее - Порядок) определяет условия предоставления из бюджета города Рязани субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.2. Основные понятия:

Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры – средства бюджета города Рязани, предоставляемые Получателю субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

Заявитель - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, претендующее на получение субсидий.

Получатель субсидий - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий:

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – УЭ и ЖКХ) на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле: $Суб = R_{пр} - C_{соб}$, где:

Суб - субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры;

$R_{пр}$ - расходы юридического лица или индивидуального предпринимателя на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры;

$C_{соб}$ - собственные средства юридического лица или индивидуального предпринимателя, направленные на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или во владении и (или) пользовании, на основании иных

договоров, которых имеются объекты коммунальной инфраструктуры.

2.1.1. Получатель субсидий на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидий - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Рязани;

- Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета города Рязани, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- Получатель субсидий должен дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Для получения субсидий Заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 2.1 Порядка, представляет в УЭ и ЖКХ (390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27):

2.2.1. Заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к Порядку.

2.2.2. Заверенную копию устава (для юридического лица).

2.2.3. Правоустанавливающие документы на объекты инженерной инфраструктуры.

2.2.4. Перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту.

2.2.5. Расчет стоимости работ.

2.2.6. Заявление об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или заявление об отсутствии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в случае Заявителя - индивидуального предпринимателя.

2.2.7. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.8. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из бюджета города Рязани, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых

актов на аналогичные цели.

2.2.9. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Рязани.

2.2.10. Согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.11. В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Получатель субсидий предоставляет копии платежных поручений, а также документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

а) капитальный ремонт подрядным способом:

- заверенную копию договора подряда;
- заверенную копию сметы, проверенной организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда нормами действующего законодательства предусмотрена обязательность проведения такого контроля);
- заверенную копию акта выполненных работ, проверенного организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда нормами действующего законодательства предусмотрена обязательность проведения такого контроля).

б) капитальный ремонт хозяйственным способом:

- заверенную копию сметы;
- заверенную копию акта выполненных работ;
- документ, подтверждающий списание материалов.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.3. Заявки принимаются отделом энерговодоснабжения и энергосбережения УЭ и ЖКХ по адресу: г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27, в течение 5 календарных дней с момента опубликования Порядка в средствах массовой информации с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни.

2.4. В случаях, если в течение срока, изложенного в пункте 2.3 Порядка, не поступило заявок на получение субсидий, неиспользования субсидий Получателем субсидий, возврата субсидий в бюджет города Рязани, а также выделения дополнительных бюджетных ассигнований прием заявок осуществляется повторно в течение 10 календарных дней после опубликования распоряжения администрации города Рязани о приеме заявок в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в газете «Рязанские ведомости». Отказ в регистрации заявок не допускается.

2.5. УЭ и ЖКХ осуществляет проверку соответствия представленных материалов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.6. При положительном результате проверки документов УЭ и ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидий и в письменной форме уведомляет Получателя субсидий о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.7. В случае несоответствия предоставленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации УЭ и ЖКХ принимает решение об отказе в предоставлении субсидий и письменно уведомляет Заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа:

- несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 2.1 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

В случае принятия положительного решения УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее - распоряжение).

2.8. Первоочередность права на получение субсидии отдается Заявителю с более ранней датой и временем регистрации заявки.

2.9. УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения письменно уведомляет Получателя субсидий о выделении субсидий.

2.10. Для предоставления субсидий, между УЭ и ЖКХ и Получателем субсидий заключается договор в соответствии с приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани (далее – ФКУ) от 21.12.2016 № 680/д на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и их возврате в случае нецелевого использования; дополнительное соглашение при изменении условий предоставления субсидий, в случае расторжения договора (при необходимости).

2.11. Для получения выделенных субсидий после заключения договора на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и их возврате в случае нецелевого использования Получатель субсидий направляет в УЭ и ЖКХ:

2.11.1. Справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.11.2. В случае выделения субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получатель субсидий предоставляет документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

а) капитальный ремонт подрядным способом:

- заверенную копию договора подряда;
- заверенную копию сметы, проверенной организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда нормами действующего законодательства предусмотрена обязательность проведения такого контроля);

- заверенную копию акта выполненных работ, проверенного организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда нормами действующего законодательства предусмотрена обязательность проведения такого контроля).

б) капитальный ремонт хозяйственным способом:

- заверенную копию сметы;
- заверенную копию акта выполненных работ;
- документ, подтверждающий списание материалов.

Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидий.

2.12. Перечисление денежных средств Получателю субсидий производится УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в ФКУ, на расчетный счет Получателя субсидий в течение 30 рабочих дней со дня издания распоряжения.

2.13. Получатель субсидий направляет поступившие средства на финансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидий ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УЭ и ЖКХ заверенные копии платежных поручений, подтверждающие расходование бюджетных средств.

В случае получения субсидий в целях возмещения затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры требования к отчетности не предъявляются.

3.2. УЭ и ЖКХ вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию в случаях:

- выявления фактов предоставления Получателем субсидий недостоверных сведений и документов в составе заявки на получение субсидии;
- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) существенного искажения Получателем субсидий данных расчетов для получения субсидий;
- принятия к производству суда заявления о признании Получателя субсидий несостоятельным (банкротом);
- наличия в отношении Получателя субсидий процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидий не вправе за счет полученных из бюджета города Рязани средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. Получатель субсидий вправе осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при наличии обращения Получателя субсидий с обоснованием потребности в указанных средствах и решения главного распорядителя бюджетных средств - УЭ и ЖКХ, согласованного с ФКУ.

3.5. Договор с УЭ и ЖКХ о предоставлении субсидий и их возврате должен содержать условие пункта 3.4 настоящего Порядка, а также условия о возврате неиспользованного остатка субсидий, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, и условия о порядке, сроках возврата субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет УЭ и ЖКХ и орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и договора с Получателем субсидий на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и их возврате в случае нецелевого использования.

4.2. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

4.3. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ в течение 7 рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, в бюджет города Рязани в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае использования субсидий в целях финансового обеспечения затрат в 2020 году не в полном объеме Получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в срок до 01.02.2021. Если Получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Заявка
на получение субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, просит предоставить субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры на следующих объектах:

1. _____ в сумме _____ руб.
2. _____ в сумме _____ руб.

Приложение:

1. Заверенная копия устава (для юридического лица).
2. Правоустанавливающие документы на объекты инженерной инфраструктуры.
3. Перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту.
4. Расчет стоимости работ.
5. Заявление об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или заявление об отсутствии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в случае Заявителя – индивидуального предпринимателя.
6. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
7. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из бюджета города Рязани, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.
8. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Рязани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Рязани.
9. Согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
10. Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Получатель субсидий предоставляет копии платежных поручений, а также документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

- а) капитальный ремонт подрядным способом:
 - заверенную копию договора подряда;

- заверенную копию сметы, проверенной организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда нормами действующего законодательства предусмотрена обязательность проведения такого контроля);

- заверенную копию акта выполненных работ, проверенного организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда нормами действующего законодательства предусмотрена обязательность проведения такого контроля).

б) капитальный ремонт хозяйственным способом:

- заверенную копию сметы;
- заверенную копию акта выполненных работ;
- документ, подтверждающий списание материалов.

Руководитель _____
(наименование предприятия)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

