

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2022 г.

№ 74/97

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации города Рязани представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктом 9 и пунктом 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации города Рязани представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани (Рогова Ю.С.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации города Рязани.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Сорокина

Е.Б. Сорокина

Порядок сообщения муниципальным служащим администрации
города Рязани представителю нанимателя (работодателю) о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим администрации города Рязани представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации города Рязани (далее - муниципальный служащий) представителю нанимателя (работодателю):

1.1. О прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

1.2. О приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня после окончания выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани (далее – Управление) для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Управление в Журнале регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. В ходе рассмотрения поступившего от муниципального служащего сообщения должностное лицо Управления вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

8. По результатам рассмотрения сообщения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения должностное лицо Управления готовит мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении

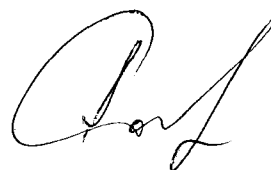
муниципальным служащим муниципальной службы и предложение о принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Мотивированное заключение, сообщение и документы не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются главе администрации (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения.

11. Копия, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, решения выдается (либо направляется заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении) муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

12. Сообщение муниципального служащего, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.



СООБЩЕНИЕ
муниципального служащего администрации города Рязани
о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

_____ (должность, фамилия, инициалы
представителя нанимателя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

_____ муниципального служащего,
замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

_____ (указать:

_____ наименование государства, в котором прекращено гражданство
(подданство) (Российской Федерации либо иностранного
государства -

_____ участника международного договора, в соответствии с которым
иностраный гражданин имеет право находиться
на муниципальной службе),

_____ дату прекращения гражданства - в случае прекращения
гражданства (подданства);

_____ наименование иностранного государства, в котором приобретено
гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или

_____ иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание
гражданина на территории иностранного государства, дату
приобретения

_____ гражданства либо права на постоянное проживание гражданина
на территории иностранного государства - в случае
приобретения гражданства

_____ (подданства) либо получения вида на жительство или иного
документа, подтверждающего право на постоянное проживание
гражданина на

_____ территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.
К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение
гражданства Российской Федерации / приобретение гражданства (подданство)
иностранного государства.

« ____ » _____ 20__ г. _____;

_____ (подпись) (расшифровка подписи)



Журнал
регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного
государства

№ пп	Дата поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии решения представителя нанимателя (работодателя), дата получения решения/дата направления копии решения
1	2	3	4	5	6	7

