

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2024 г.

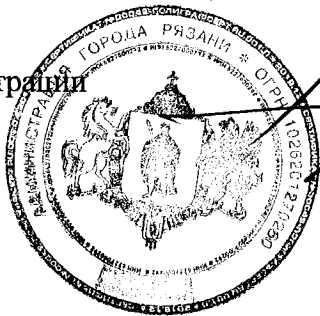
№ 1854-р

Об утверждении Положения о Молодежном совете администрации города Рязани

В целях эффективного вовлечения молодых кадров в процесс социально-экономического развития города Рязани, реализации кадровой политики, привлечения научного и творческого потенциала молодых кадров к решению задач, стоящих перед администрацией города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете администрации города Рязани согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав Молодежного совета администрации города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Власову Е.С.

Глава администрации



В.Е. Артемов

## Положение о Молодежном совете администрации города Рязани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном совете администрации города Рязани (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности Молодежного совета администрации города Рязани (далее – Молодежный совет).

1.2. Молодежный совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом при администрации города Рязани, функционирующим на общественных началах.

1.3. Координацию деятельности, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляет администрация города Рязани.

1.4. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Рязанской области, а также настоящим Положением.

1.5. Молодежный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления города Рязани, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

### 2. Цели и задачи Молодежного совета

2.1. Молодежный совет создается в целях:

- создания положительного имиджа органов местного самоуправления города Рязани в обществе;

- вовлечения молодых кадров в процесс социально-экономического развития города Рязани;

- привлечения научного и творческого потенциала молодых кадров к решению задач, стоящих перед администрацией города Рязани;

- обеспечения эффективного взаимодействия руководства администрации города с представителями молодых кадров для трансляции мнений, потребностей и интересов молодежи администрации города Рязани, муниципальных предприятий, организаций, учреждений, их пожеланий руководству администрации города Рязани;

- приобщения социально активных молодых кадров к управленческой деятельности, повышения их правовой и политической культуры;

- активного участия молодых кадров в реализации инициатив по развитию городской среды, в разработке и реализации проектов и в последующем развитии кадрового потенциала администрации города Рязани.

## 2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

- участие в мероприятиях, организованных администрацией города Рязани, Правительством Рязанской области и другими организациями;
- стажировки в структурных подразделениях администрации города Рязани, муниципальных предприятиях, организациях, учреждениях;
- изучение проблем местного самоуправления в различных сферах общественных отношений города Рязани;
- участие в реализации проектов, направленных на развитие кадрового потенциала администрации города Рязани;
- разработка собственных социальных проектов и их реализация на территории города Рязани;
- содействие реализации основных направлений молодежной политики администрации города Рязани и пропаганде среди молодежи ее целей и задач;
- разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению общественной, социальной и экономической активности граждан города Рязани.

## 3. Права и обязанности Молодежного совета

### 3.1. Молодежный совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- при выполнении поручений главы администрации города Рязани запрашивать и получать информацию в установленном законодательством порядке;
- организовывать совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия;
- вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, и другими организациями по вопросам компетенции Молодежного совета;
- привлекать в установленном порядке для разработки отдельных вопросов экспертов и других специалистов государственных органов и других организаций;
- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать экспертные и рабочие группы.

### 3.2. Молодежный совет обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Рязанской области, а также настоящее Положение;
- ежегодно до 31 января представлять в адрес главы администрации города Рязани доклад за прошедший год по итогам своей деятельности;

- один раз в полгода, до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, письменно информировать главу администрации города Рязани о деятельности Молодежного совета за данный период.

#### 4. Состав, срок полномочий и порядок формирования Молодежного совета

4.1. Формирование состава Молодежного совета осуществляется на основе представлений в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани кандидатур от структурных подразделений администрации, структурных подразделений аппарата администрации, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, других организаций, из числа работников, на основании их личного заявления.

4.2. Состав Молодежного совета не более 25 человек.

4.3. Срок полномочий Молодежного совета составляет три года.

4.4. Состав Молодежного совета утверждается распоряжением администрации города Рязани.

4.5. Молодежный совет состоит из председателя, двух заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета.

4.6. Молодежный совет досрочно прекращает свои полномочия в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- принятия решения о самороспуске;

4.7. Члены Молодежного совета прекращают свои полномочия в следующих случаях:

- письменного заявления члена Молодежного совета о сложении своих полномочий;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного совета;
- вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного совета;
- переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации.

4.8. Прекращение полномочий Молодежного совета досрочно оформляется распоряжением администрации города Рязани.

#### 5. Организация деятельности Молодежного совета

5.1. Порядок деятельности Молодежного совета определяется настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью Молодежного совета осуществляет председатель Молодежного совета (далее - председатель).

5.3. Кандидатура председателя выбирается из состава Молодежного совета

и утверждается в составе Молодежного совета распоряжением администрации города Рязани.

5.4. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежного совета, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежного совета.

5.5. Председатель:

- осуществляет организацию деятельности Молодежного совета;
- назначает заместителей председателя Молодежного совета;
- координирует работу членов Молодежного совета, дает поручения членам Молодежного совета;
- утверждает годовой план работы Молодежного совета;
- созывает и проводит заседания Молодежного совета;
- председательствует на заседаниях Молодежного совета;
- формирует на основе предложений членов Молодежного совета повестку дня очередного заседания Молодежного совета;
- дает поручения заместителям председателя, ответственному секретарю, членам Молодежного совета;
- представляет Молодежный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях.

5.6. В случае отсутствия председателя (отпуск, болезнь (временная нетрудоспособность), командировка) его обязанности исполняет один из заместителей председателя, определенный председателем.

5.7. Наименования документов Молодежного совета подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел структурного подразделения администрации города Рязани, работник которого является председателем Молодежного совета.

5.8. Ответственный секретарь Молодежного совета осуществляет организационное обеспечение деятельности Молодежного совета, составляет повестку, ведет протокол его заседаний, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении. При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения ответственный секретарь Молодежного совета обязан передать все находящиеся у него документы члену Молодежного совета, определенному председателем Молодежного совета. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов. В случае отсутствия ответственного секретаря председатель назначает другое лицо из состава Молодежного совета

для временного исполнения обязанностей ответственного секретаря.

В случае прекращения работы Молодежного совета ответственный секретарь формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

5.9. Заседания и решения Молодежного совета оформляется протоколами, которые подписываются председателем Молодежного совета и ответственным секретарем.

5.10. Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани курирует деятельность Молодежного совета.

5.11. Куратор Молодежного совета оказывает содействие:

- в обеспечении взаимодействия членов Молодежного совета с руководителями и работниками структурных подразделений администрации города Рязани;
- в получении необходимой информации для осуществления деятельности;
- в согласовании предложений членов Молодежного совета с руководством администрации города Рязани.

5.12. Члены Молодежного совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Молодежного совета предложения по вопросам его деятельности;
- получать информацию о деятельности Молодежного совета.

5.13. Член Молодежного совета обязан:

- исполнять решения Молодежного совета, поручения председателя Молодежного совета;
- лично участвовать в деятельности Молодежного совета, посещать его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным советом задач;
- информировать председателя Молодежного совета и других членов Молодежного совета о проделанной работе;
- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного совета и его членов.

5.14. Члены Молодежного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Молодежного совета, а при его отсутствии – один из заместителей председателя.

Состав Молодежного совета администрации города Рязани

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Ивлиев Илья Валентинович          | - консультант отдела административно-технического контроля управления административно-технической инспекции  |
| Шибанков Михаил Сергеевич         | - главный специалист отдела по работе с общественными проектами и развитию самоуправления управления общественных отношений аппарата                   |
| Порошниченко Татьяна Вячеславовна | - старший экономист сектора материально-технического обеспечения управления образования и молодежной политики администрации                            |
| Кирилина Виктория Сергеевна       | - консультант сектора внешних связей управления делами аппарата администрации  |
| Степанов Максим Анатольевич       | - начальник управления экономического развития   |
| Герасина Ирина Геннадьевна        | - консультант отдела кадровой политики управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации   |
| Еремкин Данила Романович          | - ведущий специалист отдела цифровизации и социальных коммуникаций управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации |
| Власова Полина Евгеньевна         | - старший администратор отдела информационной политики управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации             |
| Строевская Алена Юрьевна          | - консультант отдела цифровизации и социальных коммуникаций управления информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации        |
| Ермакова Елена Ивановна           | - консультант отдела молодежной политики и дополнительного образования управления образования и молодежной политики                                    |
| Полетаева Александра Федоровна    | - ведущий специалист отдела молодежной политики и дополнительного образования управления образования и молодежной политики                             |

- Ланина Екатерина Сергеевна
- главный специалист отдела по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи
- Самсонов Максим Вадимович
- ведущий специалист отдела реализации отдельных полномочий и информационной поддержки управления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи
- Медеяев Илья Сергеевич
- старший инженер-инспектор отдела развития сферы культуры и художественного образования управления культуры
- Данилин Андрей Витальевич
- консультант отдела сопровождения информационных систем и системного администрирования МКУ «МЦУ»
- Воротникова София Игоревна
- консультант отдела муниципального центра управления МКУ «МЦУ»
- Паё Екатерина Вячеславовна
- ведущий инженер-инспектор отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района территориального управления - префектуры Московского района
- Буханевич Дмитрий Юрьевич
- ведущий специалист-юрисконсульт отдела административно-правовой работы правового управления
- Лактюхин Артем Олегович
- юрисконсульт АО «Хлебозавод №3»
- Хвостова Екатерина Игоревна
- специалист по связям со средствами массовой информации управления по работе с персоналом МП «Водоканал города Рязани»