|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРОЕКТ  Приложение  к постановлению администрации  города Рязани  от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Изменения в Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении   
в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка   
на соответствующий учет», утвержденный постановлением администрации   
города Рязани от 12.12.2014 № 5894

1. Пункт 2.2.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- восстановление заявления в очереди МБД МДОУ,

- оформление отказа от предоставления услуги.».

1. Пункт 2.2.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- восстановление заявления в очереди МБД МДОУ,

- оформление отказа от предоставления услуги.».

1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отказе от предоставления услуги уведомление не выдается».

1. В пункте 2.4. слова «15 (пятнадцать)» заменить словами «7 (семь)».
2. Первый и второй абзацы пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Для внесения уточнений (изменений) в заявление, восстановления заявления в очереди МБД МДОУ, оформления отказа от предоставления услуги Заявитель подает в уполномоченную организацию заявление о внесении уточнений (изменений) в заявление, восстановлении заявления в очереди МБД МДОУ, оформлении отказа от предоставления услуги заявление с указанием Ф.И.О., паспортных и контактных данных Заявителя, Ф.И.О., даты рождения ребенка, реквизитов свидетельства о рождении ребенка и данных заявления, подлежащих уточнению (изменению).».

Для внесения уточнений (изменений) в заявление, восстановления заявления в очереди МБД МДОУ, оформления отказа от предоставления услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами:».

1. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты уполномоченной организации:

Официальный интернет-сайт: моидокументы62.рф.

Адрес электронной почты: mfc.rzn.gov@mail.ru

Контактный телефон (информ-центр): +7 (4912) 55-50-55.

Адреса территориальных отделов.

1) Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани.

Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61.

2) Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани.

Адрес: 390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14 к.2.

3) Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани.

Адрес: 390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33 к.2.

4) Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани.

Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1.

График работы территориальных отделов:

понедельник, среда, пятница с 9.00 до 18.00 (без обеда),

вторник, четверг с 9.00 до 20.00 (без обеда),

суббота с 9.00 до 16.00 (без обеда),

воскресенье – выходной день.».

1. Пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. Доступ Заявителей к ЕПГУ осуществляется по адресу в сети Интернет https://www.gosuslugi.ru/.

Информация о порядке предоставления услуги размещается по следующим адресам   
в сети интернет:

- https:/admrzn.ru/ - официальный сайт администрации города Рязани;

- https://dep.obr-rzn.ru/ - официальный сайт управления образования и молодежной политики города Рязани.».

1. Первый и второй абзацы пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Внесение уточнений (изменений) данных заявления, восстановление заявления в очереди в МБД МДОУ, отказ от предоставления услуги.

Для внесения уточнений (изменений) в заявление, восстановления заявления   
в очереди в МБД МДОУ, при отказе от предоставления услуги Заявитель обращается   
в уполномоченную организацию с заявлением по форме согласно приложению № 7   
к настоящему Порядку и документами, предусмотренными пунктом 2.8 Порядка.

1. Пункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отказе от предоставления услуги уведомление не выдается.».

1. В пункте 3.2.5 слова «13 (тринадцать)» заменить словами «5 (пять)».
2. В приложении № 1:
   1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае направления ребенка в МДОУ родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо лично явиться в МДОУ, в которое был направлен ребенок, в течение 14 календарных дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках для начала процедуры зачисления ребенка в МДОУ. В случае неявки в указанный срок в МДОУ услуга считается невостребованной родителем (законным представителем). Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных МДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для восстановления заявления в очереди в МБД МДОУ и внесения уточнений (изменений) в заявление. При восстановлении заявления в очереди заявлению возвращается статус, предшествующий направлению ребенка в МДОУ, с сохранением даты постановки на учет, при этом дата желаемого зачисления изменяется на новую дату, не ранее даты обращения за восстановлением заявления.».

* 1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Период зачисления в МДОУ в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредоставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения удовлетворенная заявка считается невостребованной. Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных МДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для восстановления заявления в очереди в МБД МДОУ и внесения уточнений (изменений) в заявление. При восстановлении заявления в очереди заявлению возвращается статус, предшествующий направлению ребенка в МДОУ, с сохранением даты постановки на учет, при этом дата желаемого зачисления изменяется на новую дату, не ранее даты обращения за восстановлением заявления.».

* 1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Просмотреть статус заявления и место в очереди в случае подачи заявления через ЕПГУ можно по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства   
о рождении ребенка на ЕПГУ (https://gosuslugi.ru), в случае подачи заявления   
в уполномоченную организацию – на портале государственных и муниципальных услуг   
в сфере образования Рязанской области (https://education.ryazangov.ru).».

1. В Приложении № 2:
   1. Графу «Описание категории» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения».

* 1. Графу «Документ, подтверждающий право, и срок его действия» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован из зоны отчуждения или переселен из зоны отселения (срок действия – бессрочно)».

* 1. Графу «Действующий нормативный акт» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Закон Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», статья 13, пункты 1, 5».

* 1. Графу «Извлечение из нормативного правого акта» изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Меры социальной поддержки многодетных семей.

1. Многодетным семьям предоставляются следующие меры социальной поддержки:…

2) первоочередной прием детей в дошкольные образовательные организации;».

5. Меры социальной поддержки, установленные настоящей статьей, предоставляются многодетным семьям, в которых один или оба родителя, иные законные представителя имеют место жительства (пребывания) на территории Рязанской области.».

1. В Приложении № 4:
   1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае направления ребенка в МДОУ родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо лично явиться в МДОУ, в которое был направлен ребенок, в течение 14 календарных дней со дня размещения информации об удовлетворенных заявках для начала процедуры зачисления ребенка в МДОУ. В случае неявки в указанный срок в МДОУ услуга считается невостребованной родителем (законным представителем). Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных МДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для восстановления заявления в очереди в МБД МДОУ и внесения уточнений (изменений) в заявление. При восстановлении заявления в очереди заявлению возвращается статус, предшествующий направлению ребенка в МДОУ, с сохранением даты постановки на учет, при этом дата желаемого зачисления изменяется на новую дату, не ранее даты обращения за восстановлением заявления.».

* 1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Период зачисления в МДОУ в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля   
по 29 августа). В случае непредоставления родителем (законным представителем)   
в указанный срок медицинского заключения удовлетворенная заявка считается невостребованной. Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных МДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для восстановления заявления в очереди   
в МБД МДОУ и внесения уточнений (изменений) в заявление. При восстановлении заявления в очереди заявлению возвращается статус, предшествующий направлению ребенка в МДОУ, с сохранением даты постановки на учет, при этом дата желаемого зачисления изменяется на новую дату, не ранее даты обращения за восстановлением заявления.».

* 1. Пункт 7 приложения № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«7. Просмотреть статус заявления и место в очереди в случае подачи заявления через ЕПГУ можно по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства   
о рождении ребенка на ЕПГУ (https://gosuslugi.ru), в случае подачи заявления   
в уполномоченную организацию – на портале государственных и муниципальных услуг   
в сфере образования Рязанской области (https://education.ryazangov.ru).».

1. В Приложении № 5 слова «15 рабочих дней» заменить словами «7 рабочих дней».
2. В Приложении № 6 строки 10-11 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Архивная | Заявление было удалено как дублирующее, недостоверное или неподтвержденное, или при отказе Заявителя от предоставления Услуги. Заявитель вправе обратиться в уполномоченную организацию для внесения изменений (уточнений) в заявление. |
| Не явился | Заявитель отказался от направления ребенка в МДОУ или не явился в сроки, установленные постановлением администрации города Рязани от 11.12.2014 № 5865 «Об утверждении Положения о Порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани», для подтверждения своего намерения в посещении МДОУ или заключения договора. Для предоставления места в других МДОУ Заявителю необходимо обратиться в уполномоченную организацию для восстановления заявления в очереди в МБД МДОУ и внесения уточнений (изменений) в заявление. При восстановлении заявления в очереди заявлению возвращается статус, предшествующий направлению ребенка в МДОУ, с сохранением даты постановки на учет, при этом дата желаемого зачисления изменяется на новую дату, не ранее даты обращения за восстановлением заявления. |